

Librēon

Jaarverslag 2024

COLOFON

Informereren RDO	16 juni 2025
Informereren GMR	23 juni 2025
Goedkeuring RvT	25 juni 2025
Vaststelling CvB	26 juni 2025

Inhoud

DEEL 1: BESTUURSVERSLAG.....	5
1 Terugblik op 2024	6
2 Dit zijn wij!	7
2.1 Onze scholen.....	7
2.2 Toegankelijkheid en toelating.....	8
3 De maatschappelijke opdracht van Libréon	10
3.1 Kwalificatie.....	11
3.2 Socialisatie	11
3.3 Persoonsvorming	12
3.4 Welbevinden leerlingen en onderwijsresultaten	13
Welbevinden leerlingen	13
Onderwijsresultaten	13
Kwaliteitsonderzoeken Inspectie van het Onderwijs	15
3.5 Specifieke thema's	15
Toetsing en examinering	15
Sterk Techniek Onderwijs (STO)	15
Onderwijs voor nieuwkomers	16
Duurzaamheid en vergroening	16
Basisvaardigheden	17
Internationalisering	19
Onderzoek en ontwikkeling	19
NPO	20
Passend onderwijs	20
4 De mensen die het doen	22
4.1 De mensen van Libréon in beeld	22
Samenstelling personeelsbestand	22
Leeftijdsopbouw	23
In- en uitstroom	24
Verwachte AOW-uitstroom de komende jaren	25
Verzuim	25
4.2 Goed werkgeverschap	27
Strategisch personeelsbeleid	27
Externe netwerken	29
Banenaafpraak in het voortgezet onderwijs	29

Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag	30
Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)	30
Werkdrukmiddelen	30
5 De faciliteiten die het mogelijk maken	32
5.1 Huisvesting	32
5.2 Netwerken	32
Verbonden partijen	32
Overige netwerken	33
6 De organisatie die ondersteunt	34
6.1 De besturingsfilosofie	34
Vanuit de bedoeling	34
Vanuit vertrouwen	35
Vanuit subsidiariteit	35
Samenhang tussen principes	35
6.2 Werken in domeinen	36
Bestuurlijk domein	36
Collectief domein	36
Schooldomein	36
6.3 Prioriteiten 2024-2025	37
6.4 Sturen op onderwijskwaliteit en kwaliteitscultuur	37
6.5 Governance en rechtsbescherming	38
Bestuur en toezicht	38
Vertrouwenswerk	41
Klachten en procedures	42
Horizontale verantwoording	42
Informatiebeveiliging en privacy	42
6.6 Verslag intern toezicht en medezeggenschap	44
7 Financiële continuïteit	45
7.1 Financieel verslag	45
7.2 Continuïteitsparagraaf	53
Bijlage 1: jaarverslag RvT	57
Bijlage 2: jaarverslag GMR	62
DEEL 2: JAARREKENING	64

DEEL 1: BESTUURSVERSLAG

1 Terugblik op 2024

Als halverwege-het-jaar-gestarte bestuurder bij de stichting kijk ik terug op een pittig jaar voor Libréon. Er was enorm veel werk te verzetten en het aanbrengen van focus en het stellen van prioriteiten was al een serieuze uitdaging op zichzelf.

Maar het jaar 2024 heeft ons ook veel gebracht. We hebben controle over onze financiële situatie, ook al zou deze idealiter rooskleuriger mogen zijn. We hebben geïnvesteerd in de ondersteuning van de scholen in de volle breedte, maar zeker ook vanuit onze werkgeversrol. We hebben de trend van het stijgende ziekteverzuim gekeerd en we hebben de duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers hoog op de agenda geplaatst.

Wat helemaal bovenaan staat op onze lijst, is werken vanuit de bedoeling en vanuit vertrouwen. Vanuit een continue bewustzijn waar onze primaire opdracht ligt, maken we keuzes in de inrichting van de organisatie en wordt de wijze waarop we met elkaar omgaan gevoed. We stellen onszelf steeds de vraag: “wat helpt om het best mogelijke onderwijs voor onze leerlingen te realiseren” en we hebben een nieuwe ordening geïntroduceerd met drie domeinen, die bijdraagt aan rolduidelijkheid en koersvastheid in de organisatie.

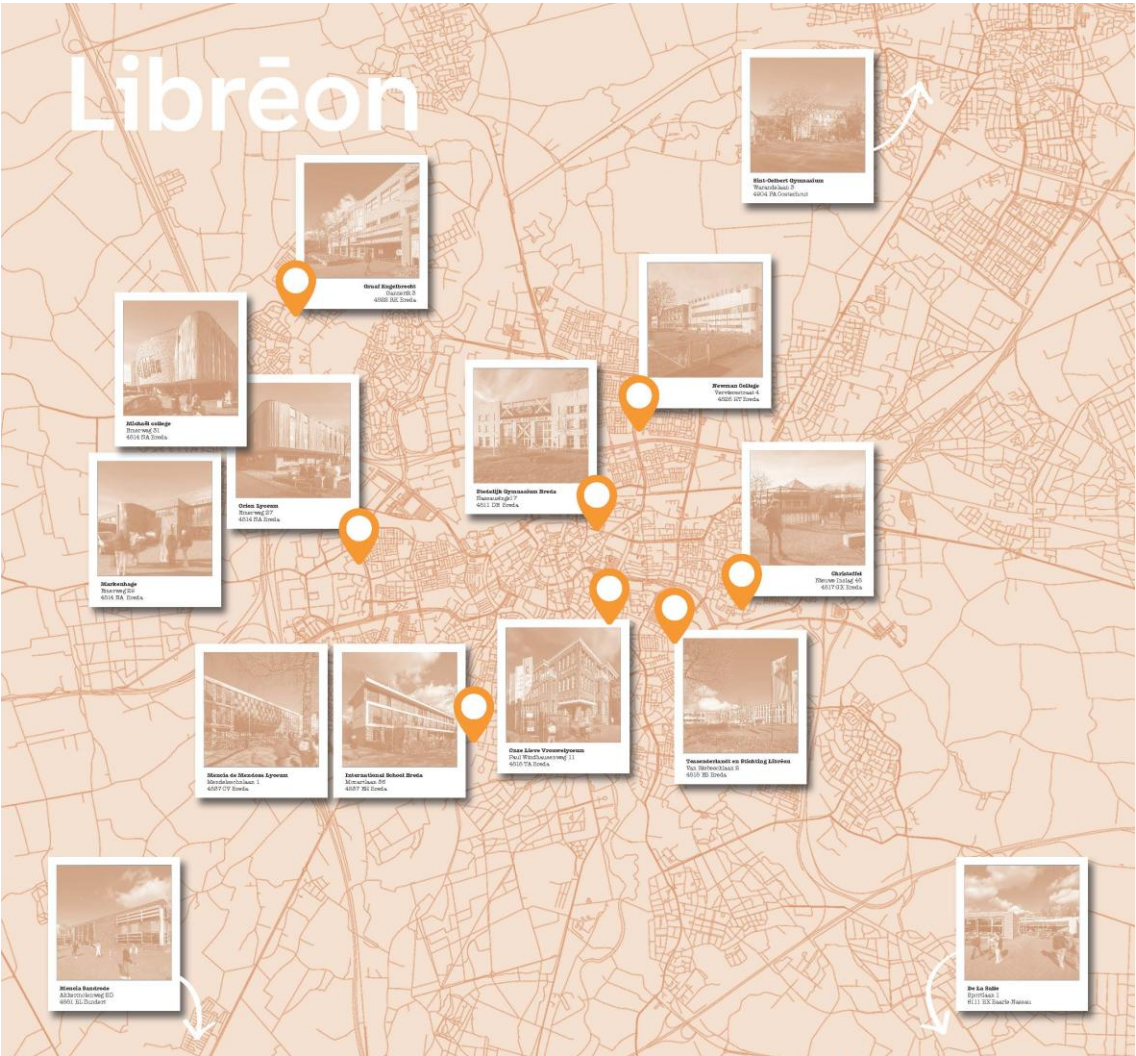
In dit jaarverslag lees je meer over bovenstaande thema's en krijg je een goede indruk hoe hard er vorig jaar door onze collega's is gewerkt en wat de resultaten daarvan zijn.

Mijn dank en mijn trots zijn dan ook oprecht groot en het geeft me veel vertrouwen dat we een mooie toekomst tegemoet gaan, waar het onderwijs aan onze leerlingen op nummer 1 staat en waar we als collega's met veel plezier aan bijdragen.

Ingrid Sluiter
Bestuurder Libréon

2 Dit zijn wij!

Libréon is een bestuur met een kleurrijk palet aan voortgezet onderwijs op 14 locaties in Breda e.o. Op de scholen wordt door ongeveer 1.150 medewerkers onderwijs verzorgd voor ca. 9.500 leerlingen. De scholen van Libréon geven hun eigen identiteit en profiel vorm en dragen deze uit, zodat er voor de leerlingen in de regio Breda echt iets te kiezen is. Libréon is van oorsprong een katholiek bestuur, maar in 2021 vond een statutenwijziging plaats en werd de stichting een ‘samenwerkend bestuur’, voor katholiek en openbaar voorgezet onderwijs met een strategische positie in Breda in de driehoek Oosterhout, Zundert en Baarle-Nassau.



2.1 Onze scholen

BRIN	Naam	Leerwegen	Omvang (1/10/2024)
02Q000	Sint Oelbert Gymnasium	vwo (categoraal gymnasium)	507
03AM00	Stedelijk Gymnasium Breda	vwo (categoraal gymnasium)	726
31TK00	Graaf Engelbrecht	mavo, havo, vwo	895

BRIN	Naam	Leerwegen	Omvang (1/10/2024)
14SZ00	Newmancollege	mavo, havo, vwo	1.388
16RF00	Onze Lieve Vrouwelyceum	havo, vwo	1.394
25GC01	Tessenderlandt	vmbo	485
25GC08	De la Salle	mavo, havo	212
25GC09	Christoffel	vmbo	289
25GC02	Mencia de Mendoza Lyceum	havo, vwo	1.199
25GC03	Mencia Sandrode	mavo, havo, vwo	350
25GC00	Markenhage	mavo, havo, vwo	1.209
25GC10	Michaël College	mavo, havo, vwo	326
25GC11	Orion Lyceum	havo, vwo	170
25GC02	International School Breda	IB	200
02Q000	TOTAAL		9.350

Tabel 1: overzicht van scholen

Al onze scholen hebben een eigen profiel: van tweetalig onderwijs tot Topsport Talentschool, van PLEION tot cultuurprofielschool, van Dalton tot Technasium.

2.2 Toegankelijkheid en toelating

Alle scholen van Libréon hebben een open karakter en maken geen onderscheid tussen leerlingen. Voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte die buiten de ondersteuningsmogelijkheden van de scholen ligt (op basis van hun schoolondersteuningsprofiel) wordt een passende plek gezocht.

Het doel van de scholen voor voortgezet onderwijs in Breda e.o. is om alle leerlingen zo goed mogelijk onderwijs te bieden dat bij hen past en daarbij een zo hoog mogelijke kwaliteit te bereiken. Alle scholen in Breda e.o. staan achter het standpunt dat een leerling zelf (met de ouders) een school moet kunnen kiezen. Als een school echter te groot dreigt te worden, ontstaat mogelijk een situatie waarin er onvoldoende huisvesting beschikbaar is of de nagestreefde kwaliteit terugloopt. Om bovengenoemde situaties te voorkomen, wordt in Breda gewerkt met een centrale aanmelding en een lotingsysteem.

Ieder jaar kunnen scholen aangeven of het aantal brugklasleerlingen gemaximeerd is op basis van de mogelijkheden van het gebouw en het onderwijsaanbod van de school. Als een school géén maximum aantal brugklasleerlingen heeft aangegeven, dan kan bij die school voor dat schooljaar geen sprake zijn van over-aanmelding. Als de school van voorkeur een maximum aantal brugklasleerlingen heeft aangegeven, moeten de ouders bij de aanmelding ook een reële (andere) school van tweede, derde én vierde keuze aangeven. Loting is aan de orde wanneer het aantal toelaatbare leerlingen op een school groter is dan het aantal beschikbare plaatsen op die school. Deze loting geschiedt onder toezicht van een notaris. De ervaring van de afgelopen jaren is dat er nauwelijks bezwaren worden ingediend en/of juridische

procedures worden gestart over de uitkomst van de loting. Dit is voor de besturen in Breda een signaal dat het systeem naar tevredenheid werkt.

De beslissing over toelating berust formeel bij het College van Bestuur en is in de praktijk gemandateerd aan de rector/directeur die wordt geadviseerd door een toelatingscommissie.

In 2024 – voor het schooljaar 2024-2025 – is er binnen Libréon geloot op Graaf Engelbrecht, het Michaël college en Markenhage.

3 De maatschappelijke opdracht van Libréon

De maatschappelijke opdracht van Libréon – oftewel de bedoeling van Libréon – laat zich het best als volgt omschrijven (gebaseerd op het ambitieplan 2023-2026).

“Het is onze maatschappelijke opdracht het best mogelijke onderwijs te bieden aan leerlingen in Breda en omstreken, zodat ze toegerust zijn voor een vervolgstap, zichzelf leren kennen en durven zijn en wereldburgers worden.”

In deze maatschappelijke opdracht zitten de drie kernopdrachten van het onderwijs opgesloten: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.

Burgerschap bij de ISB: leren, ervaren en bijdragen aan de samenleving

Binnen de International School Breda (ISB) wordt burgerschapsonderwijs vormgegeven onder de noemer Service Learning. Dit is geïntegreerd in alle vakken en leerjaren. Uitgangspunt is dat leerlingen iets terugdoen voor de maatschappij.

Naast de vakgerichte invulling van Service Learning voeren leerlingen in de onderbouw minimaal drie projecten per jaar uit. In het voorlaatste en laatste schooljaar werken zij gedurende 18 maanden doorlopend aan projecten. Leerlingen doen uiteenlopende projecten die van waarde zijn voor de maatschappij. Dit kan variëren van brieven schrijven voor Amnesty International en helpen bij de voedselbank tot het organiseren van een inzamelingsactie voor dieren in nood. Alison Stark is conrector bij de International School Breda en verantwoordelijk voor het onderwijs. Zij noemt de betrokkenheid van leerlingen bij PodAa in Rijsbergen een mooi voorbeeld. “PodAa is een dagbesteding voor mensen met een geestelijke of fysieke beperking. Leerlingen die hier willen helpen, schrijven eerst een motivatiebrief. Tijdens hun werk daar, zie je zowel de leerlingen als de cliënten veranderen. Ze maken een zichtbaar verschil, zowel voor anderen als voor zichzelf.”

Leerlingen worden aangemoedigd om zelf vraagstukken te herkennen of zich te laten inspireren door de inhoud van de vakken. Alison zegt hierover: “We leggen het niet op, maar moedigen leerlingen aan om zelf met ideeën te komen en initiatieven te nemen. Het gaat om het verschil dat de leerling zelf wil maken in de wereld. De leerlingen zijn intrinsiek gemotiveerd om aan burgerschap te werken. Het effect is daarmee groter en duurzamer. Het motto van de IB is: ‘Think Global, Act Local’. De leerlingen komen vanuit de hele wereld, en het is belangrijk dat ze zien dat in Nederland op maatschappelijk gebied ook veel te doen is.

Alison Stark is enthousiast: “Ik vind het fantastisch, heel inspirerend! Het is zo mooi om te zien hoe leerlingen geïnspireerd raken vanuit het curriculum om écht een verschil te maken. Ik zou leerlingen willen meegeven dat ze wereldburger zijn: iemand die zich bewust is van

zijn rol in de samenleving, open minded, met respect voor anderen. Het gaat erom een veelzijdig persoon te zijn die zich inzet voor een betere wereld.”.

3.1 Kwalificatie

Kwalificatie verwijst naar de rol die het onderwijs speelt in het verwerven van kennis, vaardigheden en houdingen die jongeren kwalificeren om iets te doen. Dit kan iets heel specifiek zijn zoals kwalificatie voor een vervolgstap in de leerloopbaan – of in meer algemene zin – toegerust zijn om in een complexe, multiculturele samenleving te kunnen leven.

OLV en Newmancollege geven jongeren toegang tot nieuwe ervaringen

Op het OLV en het Newmancollege hebben afgelopen drie jaar bijna 600 leerlingen uit HAVO4 en MAVO2 deelgenomen aan de Maatschappelijke Diensttijd (MDT).

Het landelijk programma Maatschappelijke Diensttijd biedt jongeren tussen de 12 en 30 jaar de kans om gedurende een aantal maanden hun talenten te ontwikkelen, mensen te ontmoeten buiten hun leefwereld en iets te doen voor een ander en/of de samenleving. MDT vergroot de maatschappelijke betrokkenheid van leerlingen. Zo organiseerden onze leerlingen in 2024 een sportdag voor nieuwkomers en begeleidden ze eenzame ouderen tijdens verschillende activiteiten. Aan het einde van het MDT-traject bedenken en organiseren leerlingen in kleine teams een eigen challenge om met een eigen idee het verschil te maken voor een ander. In de challenge wordt aansluiting gezocht bij thema's als klimaat, diversiteit, kansengelijkheid, maatschappij en gezondheid.

Het MDT-programma van Libréon is inmiddels uitgegroeid tot een krachtig netwerk in Breda waarbij met meer dan 40 maatschappelijke organisaties en bedrijven wordt samengewerkt.

“Je leert met MDT over dingen in het echte leven: over impact maken, vrijwilligerswerk en over het milieu.” – leerling van Newmancollege (13 jaar).

3.2 Socialisatie

Onderwijs is ook een proces van socialisatie, het leren onderdeel uitmaken van de maatschappij. Door socialisatie worden leerlingen voorbereid op hun leven als lid van een gemeenschap en maken ze kennis met waarden, tradities, omgangsvormen en praktijken die daarbij horen. We maken leerlingen wegwijs in de wereld. Het kan gaan om socialisatie in een beroepspraktijk, in een cultuur of een democratische traditie. Betrokkenheid en relatie staan voorop: er wordt niet alleen kennisgenomen, maar er wordt ook een beroep gedaan op de eigen verantwoordelijkheid van de leerling om bewust de keuze te maken om te participeren.

Burgerschap op het Sint-Oelbertgymnasium: verbinden, reflecteren en groeien

Op het Sint-Oelbertgymnasium in Oosterhout krijgen leerlingen niet alleen vakinhoudelijke kennis, maar ook de kans te groeien in maatschappelijke betrokkenheid. Rianne Kootstra,

afdelingsleider bovenbouw: “Leerlingen op een middelbare school bewegen zich veelal in hun eigen bubbel en dat is bij ons op school niet anders. Ons burgerschapsonderwijs helpt hen deze blik te verbreden en contact te krijgen met mensen uit andere leefwerelden.”.

In de zogenaamde Oelbertweken gaan leerlingen van leerjaar 4 drie dagen op stage. Samen met een organisatie bepalen ze een opdracht die écht impact maakt. Deze opdrachten wisselen jaarlijks. Zo wordt door leerlingen stagegelopen in het Floraliapark, een dagbestedingslocatie en helpen ze onder meer met het realiseren van een bijenhotel. Bij het Speelgoedmuseum onderzoeken ze hoe de connectie met jongeren kan worden verbeterd, bijvoorbeeld met een audiotour die zij zelf ontwikkelen. Door deze stages leren leerlingen niet alleen organisaties beter kennen, maar ervaren ze ook hoe ze zélf een verschil kunnen maken in de samenleving. Na de stage maken leerlingen een portfolio van hun ervaringen. Dit helpt hen niet alleen om terug te kijken op wat ze hebben gedaan, maar ook om te reflecteren op wie ze zijn en hoe ze zich kunnen presenteren als vertegenwoordiger van de school.

Rianne Kootstra hierover: “Voor mij gaat burgerschap om de connectie tussen school en de omgeving. Het is belangrijk dat we de buitenwereld naar binnen halen (en vice versa) en onze leerlingen actief laten kennismaken met de maatschappij. Stages en excursies werken hieraan mee. We genieten van hoe leerlingen groeien in hun zelfstandigheid. Dit draagt bij aan hun persoonlijk leiderschap.”.

3.3 Persoonsvorming

Werken aan persoonsvorming betekent dat we leerlingen uitdagen als vrij, verantwoordelijk en volwassen persoon in de wereld te staan. Kernvragen daarbij zijn: wie ben ik, wat kan ik en wie wil ik zijn? Bij persoonsvorming staat de ontwikkeling van de eigen identiteit, uniciteit, autonomie en verantwoordelijkheid centraal en leert de leerling ontdekken wat zijn drijfveren en passies zijn. De school is daarvoor een oefenplaats.

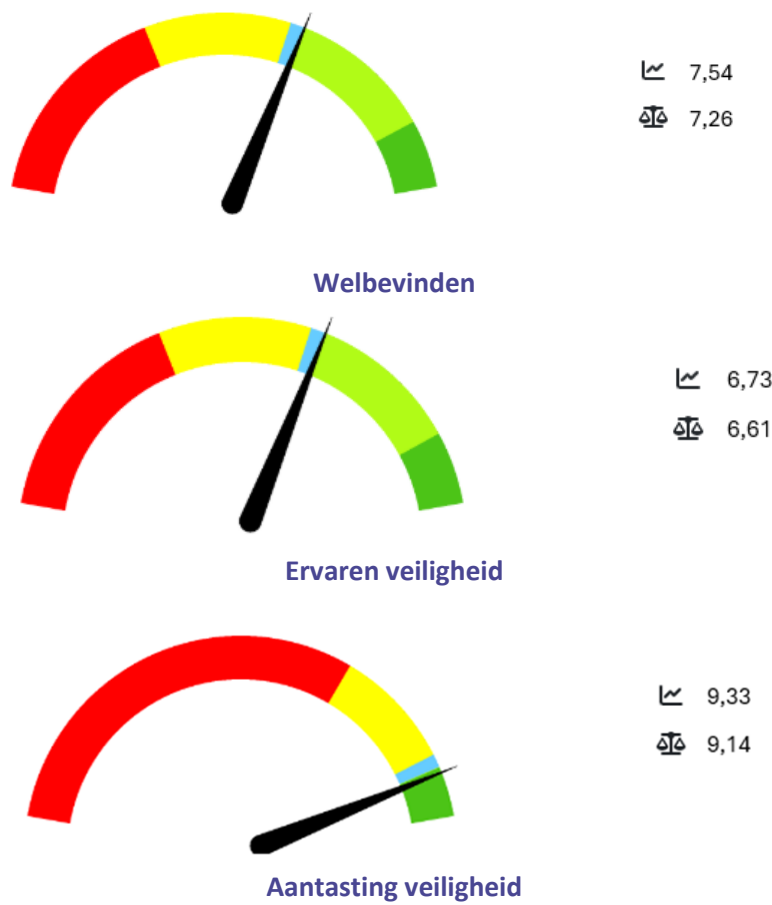
Van IN naar VOOR de klas: een unieke leerzame ervaring

Op het OLV wordt aan bovenbouwleerlingen de mogelijkheid geboden om te proeven aan het docentschap. De leerling die zich hiervoor aanmeldt, loopt een korte oriënterende stage in de onderbouw bij een vak én docent naar keuze. De stage bestaat uit vijf lesbezoeken en bouwt op van observatie, naar assistentie tot uiteindelijk het zelf verzorgen van een les. De leerling bepaalt zelf wanneer hij toe is aan de volgende stap. De leerlingen zijn enthousiast: “Ik kijk enorm positief terug op mijn deelname. Naast dat het goed is voor mijn persoonlijke ontwikkeling, was het vooral superleuk en is het voor mij een bevestiging dat ik later ook in het onderwijs wil werken.”.

3.4 Welbevinden leerlingen en onderwijsresultaten

Welbevinden leerlingen

Via de jaarlijkse Monitor Sociale Veiligheid wordt het sociale welbevinden van leerlingen gemeten op drie aspecten: welbevinden, ervaren veiligheid en aantasting veiligheid. Leerlingen oordelen gemiddeld positief over het sociale welbevinden en de scores op de drie aspecten liggen net boven de landelijke benchmark.



Onderwijsresultaten

Om onderwijsresultaten te beoordelen, kijkt de Inspectie van het Onderwijs naar de gemiddelde resultaten van alle leerlingen op een school. Zitten ze minimaal op hetzelfde niveau als het advies van de basisschool dat ze hebben meegekregen? Zijn er veel zittenblijvers in de eerste twee jaar en hoe zit dat in de laatste jaren? En wat zijn de examenresultaten? Op basis van driejaarsgemiddelden van in totaal vier indicatoren komt de Inspectie tot een oordeel over de resultaten per afdeling.

Het overzicht hieronder geeft voor elk van de afdelingen in de meest rechtse kolom het oordeel dat de Inspectie in 2025 heeft gegeven. In dit oordeel zijn de resultaten van de

schooljaren 21-22, 22-23 en 23-24 meegenomen¹. Om een beeld te krijgen van de ontwikkeling, staan in de kolommen links daarvan de conclusies die de Inspectie van het Onderwijs in eerdere jaren heeft gepubliceerd.

			2021	2022	2023	2024	2025
1	Christoffel	Basis					
		Kader					
		TL					
2	De la Salle	TL					
3	Michaël College	TL					
4	Markenhage	TL					
		HAVO					
		VWO					
5	Orion Lyceum	HAVO					
		VWO					
6	Onze Lieve Vrouwe	HAVO					
		VWO					
7	Mencia de Mendoza	HAVO					
		VWO					
8	Mencia Sandrode	TL					
		HAVO					
9	Newmancollege	TL					
		HAVO					
		VWO					
10	St. Oelbert	VWO					
11	Tessenderlandt	Basis					
		Kader					
		TL					
12	Graaf Engelbrecht	TL					
		HAVO					
		VWO					
13	Stedelijk Gymnasium	VWO					

Tabel 2: onderwijsresultaten in historisch perspectief

De onderwijsresultaten zijn, op twee afdelingen na, bij alle afdelingen dus boven de norm. Binnen de afdelingen die onder de norm scoren, wordt planmatig gewerkt aan de verbetering van het onderwijsproces, de ontwikkeling van een professionele schoolcultuur en data-geïnformeerd werken.

Bij verreweg de meeste afdelingen zijn de resultaten relatief stabiel. Uitzondering hierop vormen de doorstroomcijfers van de havo-afdelingen. De doorstroomcijfers in met name havo 3 en 4 zijn al langer punt van zorg. Dit is in lijn met de landelijke trend. Veel genoemde uitdagingen zijn sociaal-emotionele gedragsproblematiek, het gebrek aan actieve leerhouding en de drempelloze doorstroom vanuit de mavo. Ook valt op dat leerlingen vaak struikelen over dezelfde vakken. Afgelopen jaar viel op dat meer leerlingen dan in eerdere jaren bewust kiezen voor een voortijdige overstap vanuit de havo naar het mbo. Dit heeft ongetwijfeld ook te maken met de verbetering van het imago van het mbo. In het onderwijsresultatenmodel van de Inspectie telt een overstap naar het mbo echter negatief mee. Uiteraard ondernemen alle scholen acties om de resultaten binnen de havo-afdelingen te verbeteren.

¹ De kolom 2025 heeft dus betrekking op de schooljaren 2021-2022, 2022-2023 en 2023-2024.

Kwaliteitsonderzoeken Inspectie van het Onderwijs

In 2024 is door de Inspectie van het Onderwijs naar aanleiding van de onderwijsresultaten 2024 een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op het Stedelijk Gymnasium Breda. Dit heeft geleid tot een 'voldoende' op alle andere indicatoren ('Onderwijsproces', 'Veiligheid' en 'Sturen, kwaliteitszorg en ambitie') en een enkele herstelopdracht.

De school heeft snel actie ondernomen, met als resultaat dat de onderwijsresultaten inmiddels weer voldoende zijn (zie Onderwijsresultaten 2025 in de tabel hiervoor). Gezien het snelle herstel, is het herstelonderzoek van de Inspectie naar aanleiding van het eerdere kwaliteitsonderzoek naar voren gehaald (gepland in mei 2025).

Naar aanleiding van de onderwijsresultaten 2025 van de havo-afdelingen van Mencia de Mendoza Lyceum en Mencia Sandrode zal de Inspectie van het Onderwijs nog voor de zomer van 2025 een kwaliteitsonderzoek op school uitvoeren.

3.5 Specifieke thema's

Toetsing en examinering

In het schooljaar 2023-2024 zijn de examens op alle scholen goed verlopen. De scholen binnen Libréon werken volgens een gemeenschappelijk beleid op het gebied van examinering en een gezamenlijk examenreglement, waaraan een school specifieke bepalingen kan toevoegen gezien het eigen karakter van de school.

De examensecretarissen van de verschillende scholen binnen Libréon vormen een netwerk waarin allerlei zaken rondom de examenorganisatie worden besproken met als doel om van elkaar te leren. Leden van dit netwerk hebben in 2024 het initiatief genomen om de mogelijkheden te verkennen om veilig digitaal te kunnen blijven toetsen in een tijd waarin de traditionele computerlokalen lijken te verdwijnen en leerlingen vooral eigen computers gebruiken. Dit onderzoek loopt nog door in 2025.

In 2024 heeft de Inspectie van het Onderwijs laten weten dat Markenhage en het OLV hebben voldaan aan de herstelopdrachten rond examinering (waaronder het PTA en het functioneren van de examencommissie) die beide scholen in 2023 van de Inspectie hadden ontvangen.

Sterk Techniek Onderwijs (STO)

De hoofddoelstelling van het project STO is om door krachtenbundeling in de regio een dekkend technisch en technologisch onderwijsaanbod te verankeren en om doelgericht en planmatig dit aanbod toekomstbestendig te maken middels vernieuwing van het onderwijsprogramma. Libréon is penvoerder van dit project en voorzitter van de stuurgroep.

Vanaf 2019 wordt er vanuit STO Breda gewerkt aan bovenstaande ambitie. Gezien het dalend aantal vmbo-leerlingen en de toenemende vraag naar vakmensen blijft het noodzakelijk om de

aandacht voor techniekonderwijs continu te stimuleren en om de kwaliteit van het onderwijs te borgen. Dit hebben we in 2024 gedaan door:

- jongeren vroegtijdig te boeien voor techniekonderwijs. De pilot Junior Techniek College (JTC) is in 2024 gecontinueerd. In het Junior Techniek College maken basisschoolleerlingen op een laagdrempelige manier kennis met techniekonderwijs. Daar blijkt veel belangstelling voor te zijn in Breda; ook in 2024 volgden weer honderden leerlingen van groep 8 modules van het JTC.
- bedrijven en instellingen te verbinden aan STO. Er heeft een grote en succesvolle evaluatiebijeenkomst in 2024 plaatsgevonden waarbij samen met partners is teruggeblikt en vooruit is gekeken ten behoeve van de nieuwe planvorming. Daarnaast heeft de eerste “Dag van de Bouw” plaatsgevonden en zijn diverse themabijeenkomsten georganiseerd.
- vanuit het mbo te investeren in de ontwikkeling van een doorlopende leerlijn van vmbo 3 naar mbo 4.

Onderwijs voor nieuwkomers

De Internationale Schakelklas (ISK) valt in Breda onder het collega-bestuur Curio en biedt onderwijs aan anderstalige jongeren tussen de twaalf en achttien jaar oud. Na ongeveer anderhalf tot twee jaar stromen de leerlingen door naar het reguliere onderwijs. In 2024 zijn in totaal 19 ISK-leerlingen doorgestroomd naar scholen van Libréon (start schooljaar 2024-2025).

De ondersteuning die onze scholen bieden aan nieuwkomers bestaat uit:

- NT2-ondersteuning (taallessen).
- Extra begeleiding vanuit het ondersteuningsteam.
- Extra ondersteuning in voorbereiding op de les. De docent neemt nog eens apart de lesstof en huiswerkopdrachten door, zodat de leerling weet wat er verwacht wordt. In deze extra lessen wordt een uitgebreide verlengde instructie verzorgd.

Libréon maakt in deze ondersteuning ook gebruik van het Expertisecentrum nieuwkomers dat scholen informatie, begeleiding en scholing biedt op het gebied van NT2, hechtingsproblematiek en traumasensitiviteit.

De tijdelijke onderwijsvoorziening voor leerlingen uit Oekraïne binnen de ISK was – in tegenstelling tot eerdere afspraken – ook in 2024 open. In de zomer van 2025 sluit deze voorziening en stromen 80 leerlingen door naar het reguliere voortgezet onderwijs. Dit is nodig, omdat de oorlog in Oekraïne langer duurt waardoor deze leerlingen langer in Nederland zullen verblijven.

Duurzaamheid en vergroening

Libréon en de scholen van Libréon spelen een actieve rol binnen de lokale gemeenschap en leveren een bijdrage aan het creëren van een leefbare wijk rondom de scholen. Ieder school heeft een duurzaamheidscoördinator die samen met het EcoTeam van de school activiteiten op het gebied van duurzaamheid en vergroening initieert en in goede banen leidt.

In 2024 hebben de scholen binnen Libréon met behulp van diverse subsidies hard gewerkt aan de vergroening en verduurzaming van de leefomgeving en het eigen schoolterrein.

ACTIVITEITEN 2024

- In heel Breda zijn bloembollen geplant en is aan burens uitgelegd wat het nut is van deze biologische bloembollen voor de wilde bij.
- Er is door leerlingen uitleg gegeven over het voordeel van een geveltuin en er is bij burens geïnventariseerd wie interesse zou hebben in zo'n geveltuin.
- Er is volop afval geprikt en op kauwgum gejaagd.
- Leerlingen hebben geleerd over (de gevolgen van) 'plastic soup' en wat je hieraan zelf kunt doen.
- Er is een mussenhotel geopend langs de singel en een inventarisatie gemaakt van locaties voor vleermuizenhotels en vleermuissensoren.
- Klassen in de onderbouw hebben bijenhôtels gemaakt.
- EcoTeams hebben op hun eigen schoolterrein tegels vervangen door groen.

In 2024 is de samenwerking met de gemeente Breda op het gebied van vergroening geïntensiveerd en is de basis gelegd voor samenwerking met Bredase woningcorporaties. De scholen van Libréon scholen zijn trots ambassadeur van 'Breda Stad in een Park' en daarom mede ondertekenaar van het manifest om van Breda een *National Park City* te maken. Daarnaast doet in het schooljaar 2024-2025 een aantal scholen mee aan een landelijke pilot die duurzaamheid in het onderwijs in kaart brengt.

Basisvaardigheden

Libréon hecht belang aan het versterken van de basisvaardigheden. Te veel leerlingen verlaten het funderend onderwijs zonder goede beheersing van de basisvaardigheden taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid. Onderwijs in taal en rekenen, maar ook in burgerschap en digitale geletterdheid, vergroot de kansen van leerlingen om mee te kunnen doen in de maatschappij. In het nieuwe Inspectiekader heeft de versterking van basisvaardigheden een stevige urgentie gegeven.

Bij het ontwikkelen van de basisvaardigheden van onze leerlingen vinden we het belangrijk dat medewerkers gestimuleerd worden om hun handelingsrepertoire uit te breiden, dat er voor iedere school ruimte voor eigen invulling is, dat er geleerd wordt in netwerken en dat we duurzaam beleid ontwikkelen.

Hoe pakken we dat aan? Door op iedere school vier kartrekkers voor iedere basisvaardigheid aan te stellen, heeft de schoolleiding extra handen in het aanjagen van de aandacht voor en de ontwikkeling van basisvaardigheden. De kartrekkers zijn in januari 2024 voor het eerst samengekomen op de zogeheten pressurecookerdag. Onder leiding van externe experts kregen de kartrekkers, ieder op hun eigen thema de benodigde kennis om een eerste actieplan te schrijven. Aan het eind van deze dag presenteerden de kartrekkers hun actieplannen voor de schoolleiding.

Om de ontwikkeling zichtbaar te maken, heeft de bovenschools projectleider in schooljaar 2023-2024 op basis van het Inspectiekader, huidige wet- en regelgeving en de Cito-audits (2023) kwaliteitskaarten ontwikkeld. Een kwaliteitskaart is een eenvoudige vragenlijst met ja/nee-vragen. Indien op alle vragen 'ja' gezegd kan worden, is het beleid helder en zichtbaar in de school en voldoet het volledig aan de wet en eisen van de Inspectie. Daar waar 'nee' wordt geantwoord, wordt nog actie gevraagd. Aan het einde van schooljaar 2023-2024 hebben we in beeld gebracht in hoeverre de scholen al voldoen aan de vereisten van de kwaliteitskaart. We zien dat er een grote slag gemaakt is en dat voor digitale geletterdheid de voortgang het kleinst is. Gezien de wettelijke status van deze basisvaardigheid en de nog ontbrekende kerndoelen is dit een acceptabel beeld.

Basisvaardigheid	Percentage 'ja' op kwaliteitskaart
Taal (22 items)	50
Rekenen (21 items)	47
Burgerschap (23 items)	43
Digitale geletterdheid (18 items)	25
Totaal	42

Tabel 3: Percentage voltooide items op de totale kwaliteitskaart (meting juli 2024)

Schooljaar 2024-2025 is het schooljaar dat er in de les concreet resultaat wordt verwacht. Biedt de docent taalsteun? Geeft de docent blijk van digitale geletterdheid? Hoe verbindt de vakdocent zijn eigen vak met burgerschap? En hoe zien we het hebben van hoge verwachtingen van leerlingen terug in de didaktiek? Een bijzondere plek binnen de basisvaardigheid burgerschap heeft het schoolklimaat, dat niet alleen binnen, maar ook buiten de klas zichtbaar wordt en dus ook vorm wordt gegeven door onderwijzend, maar ook onderwijsondersteunend personeel.

Of het sturen op kwaliteitskaarten succes oplevert, moet blijken uit het taal- en rekenniveau van onze leerlingen. In schooljaar 2024-2025 wordt gewerkt aan een stichtingsbreed totaaloverzicht voor taal- en rekenresultaten.

Internationalisering

Libréon heeft ervoor gekozen om binnen de stichting diversiteit in onderwijsprofielen aan te bieden opdat elke leerling iets vindt naar zijn interesse en talent, zoals bijvoorbeeld TTO (Twee Talig Onderwijs), Technasium, Cultuurprofielschool. De scholen Mencia de Mendoza Lyceum, Mencia Sandrode en de ISB hebben als profiel "internationalisering". Deze scholen bereiden hun leerlingen voor op hun rol als burger in een steeds internationaler wordende samenleving.

Mencia de Mendoza Lyceum en Mencia Sandrode zijn Global Citizen School. De scholen kennen het volgende aanbod: Engels Anglia (Mencia Sandrode) en Cambridge (CFE/CAE) (voor zowel de reguliere als TTO-stroom in Breda), Delf Scolaire voor Frans en Goethe voor Duits. In de bovenbouw TTO wordt leerlingen het IB-programma aangeboden². Aanvullend worden lessen Spaans en Italiaans gegeven. Burgerschapsvorming, kennis van verschillende culturen en internationale verhoudingen zijn naast de talen een belangrijk onderdeel van het profiel. Leerlingen worden op het Mencia opgeleid tot actief deelnemer aan de steeds verder internationaliserende wereld.

TTO heeft, naast de focus op talen, ook als opdracht om te werken aan een doorlopende internationale leerlijn waarin de volgende bouwstenen zijn verwerkt: houding, kennis, vaardigheden en waarden. Daarom is gekozen voor de implementatie van Global Perspectives in de verschillende vakken. In de bovenbouw bestaat een apart vak Europese en Internationale Oriëntatie (EIO) en krijgen leerlingen een Model United Nations aangeboden n in de onderbouw en kunnen leerlingen zich kwalificeren voor het European Youth Parliament in de bovenbouw.

Op school werken native speakers en docenten die hun CAE en CPE hebben gehaald om les te kunnen geven op tweetalig onderwijs en docenten die affiniteit hebben met internationale contacten. De school heeft een eigen leerlijn Europakunde ontwikkeld met speciale lessen.

We merken dat de ambities op het gebied van internationalisering (nu en in de nabije toekomst) onder druk staan. Voor de financiering van internationale activiteiten (programma's, excursies en reizen) zijn we afhankelijk van vrijwillige bijdragen van ouders. Echter, de bereidheid onder ouders om hieraan bij te dragen neemt af waardoor activiteiten soms niet doorgaan.

Onderzoek en ontwikkeling

Op scholen van Libréon wordt veel geïnvesteerd in onderwijsontwikkeling. Plannen hiervoor maken onderdeel uit van de jaarplannen van scholen en worden gefinancierd uit de begroting en/of het innovatiefonds dat Libréon in 2024 heeft opgezet. Scholen kunnen een beroep doen op dit fonds om een innovatie een impuls te geven. Daarnaast kan het collectief van scholen besluiten om bepaalde onderwijsontwikkeling gezamenlijk op te pakken, zoals bijvoorbeeld met basisvaardigheden is gebeurd (zie paragraaf 3.5).

² International Baccalaureate-certificate (IB) voor English A Language and Literature.

Er bestaat binnen Libréon geen vastomlijnd onderzoeksprogramma. Dit neemt niet weg dat op school- en/of individueel niveau regelmatig onderzoek wordt gedaan gericht op kwaliteitsverbetering in het primaire proces.

NPO

Waar in de eerste schoolprogramma's NPO het accent vooral lag op het wegwerken van cognitieve leervertragingen, zijn de programma's in recente schooljaren ook aangevuld met interventies om het sociaal welbevinden te bevorderen. Het is duidelijk en algemeen bekend dat corona van invloed is geweest op de sociaal-emotionele ontwikkeling van een grote groep leerlingen. Corona heeft de gemeenschapszin onder druk gezet. De effecten hiervan zijn nog steeds voelbaar in het samen leven en werken binnen school. De scholen binnen Libréon scoren over het algemeen goed op sociale veiligheid (zie paragraaf 3.4) Toch nemen de zorgen over het schoolklimaat toe. Verschillende scholen constateren een toegenomen onrust, meer ruzies, meer discriminerend gedrag en toegenomen polarisatie. Dit heeft in het kader van NPO in 2024 geleid tot meer interventies die bijdragen aan het omkeren van deze tendens.

Eind 2024 bedraagt de bestemmingsreserve NPO nog € 2.702.146. In de resterende bestedingstermijn (tot 1 augustus 2025) worden NPO-middelen alleen nog ingezet op basis van specifieke plannen en trajecten.

Passend onderwijs

Dekkend aanbod

Libréon hanteert als belofte dat elke leerling een passende route naar de juiste kwalificatie aangeboden krijgt en daarin wordt ondersteund door een helder en samenhangend pakket ondersteuningsmogelijkheden. Libréon is een bestuur van scholen met een ondersteuningsaanbod dat recht doet aan de ondersteuningsvraag van elke leerling. Dit aanbod is beschreven in schoolondersteuningsprofielen en wordt ook inzichtelijk gemaakt in POS-ouderrapporten op de website van het RSV.

De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen die onder het RSV vallen, zorgen samen voor een nagenoeg dekkend ondersteuningsaanbod in de regio. Hierdoor is er voor elk kind een passende school in de regio Breda. Binnen het RSV zijn twee scholen voor specifiek vmbo van elk ongeveer 300 leerlingen (waarvan één onder Libréon valt). Hier worden kinderen extra ondersteund om succesvol een regulier vmbo te kunnen behalen. De zorgstructuur op deze scholen is zodanig opgezet dat de intensieve ondersteuning in de loop van het vierjarige traject wordt afgebouwd. Op die manier worden deze leerlingen goed voorbereid op het mbo. Door te kiezen voor specifiek vmbo wordt zoveel mogelijk voorkomen dat kinderen in het speciaal onderwijs terechtkomen. Eveneens kunnen kinderen vanuit het speciaal onderwijs dan sneller instromen in het regulier voortgezet onderwijs.

Inzet middelen

Sinds 2016 is de toekenning van ondersteuningsbudget voor leerlingen in het leerwegondersteunend onderwijs (lwo) belegd bij de samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Samenwerkingsverbanden mogen sindsdien afwijken van landelijke criteria voor

toekenning en overgaan tot een wijze van bekostiging die past bij de wensen van de regio ('opting out'). Het RSV heeft ervoor gekozen om in 2023-2024 de landelijke criteria en het landelijk vastgestelde budget nog te hanteren. Het totaalbudget lwoo wordt gedeeld door het totaal aantal leerlingen met een beschikking. Hierdoor komt het grootste deel van deze middelen in de regio terecht bij vmbo basis- en kaderleerlingen. Deze middelen worden ingezet om kleinere groepen te realiseren. Daarnaast worden aanvullende ondersteuningsactiviteiten aangeboden zoals, remedial teaching, sociale vaardigheden, etc.

Het RSV heeft vanuit haar budget de volgende middelen toegekend aan de scholen:

- Per leerling € 150,- schoolondersteuningsbudget op basis van de leerlingtelling van oktober 2022.
- Voor specifieke scholen vmbo, in het geval van Libréon voor Christoffel-arrangement specifieke school voor leerlingen die geen LWOO-beschikking hebben na beoordeling van de ACT.

Met middelen passend onderwijs wordt binnen Libréon de basisondersteuningsstructuur op scholen onderhouden. Het schoolondersteuningsprofiel is leidend voor de inrichting van de ondersteuningsstructuur. Op hoofdlijnen is de ondersteuning op de scholen ingericht langs de volgende lijnen:

1. **Signalering:** vakdocenten, mentoren en decanen zijn toegerust (kennis en faciliteiten) om leerachterstanden, sociaal emotionele problematiek te herkennen en keuzeprocessen te ondersteunen.
2. **Ondersteuning:** op basis van de signalering schakelen de ondersteuningscoördinatoren interne specialisten (op school) of externe specialisten (Expertisecentrum Libréon, RSV, GGD CJG) in en dragen zorg voor specifieke dossieropbouw (OPP).
3. **Testen:** op initiatief van de ondersteuningscoördinator op school kan gebruik worden gemaakt van het testaanbod van het Expertisecentrum van Libréon (bijvoorbeeld dyslexieonderzoeken en intelligentietesten).
4. **Monitoring:** de effecten van de inzet van de begeleiding en ondersteuning worden door de ondersteuningscoördinator gevolgd en besproken in verschillende vormen van overleg en vervolgens vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

Afhankelijk van het schoolondersteuningsprofiel zijn op de verschillende scholen deskundigen beschikbaar die voorzien in extra ondersteuning.

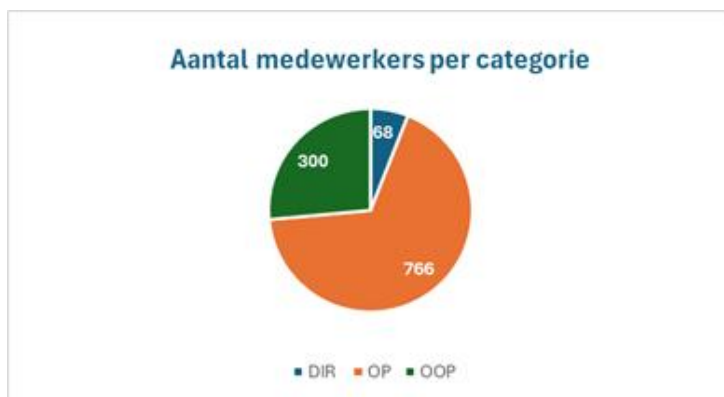
4 De mensen die het doen

4.1 De mensen van Libréon in beeld

In deze paragraaf geven we aan de hand van een aantal kenmerken inzicht in de opbouw en samenstelling van het totale personeelsbestand. Deze cijfermatige overzichten worden omlijst met portretten van medewerkers van Libréon waarin zij vertellen over hun drijfveren, ervaringen en ambities.

Samenstelling personeelsbestand

De opbouw van het personeelsbestand over functiecategorieën (directie, OP en OOP) staat schematisch weergegeven in onderstaand figuur.



Figuur 1: aantal medewerkers per functiecategorie

Een doorpakker die wil groeien

Sander Wirix werkt – na een carrière als hoofdtrainer van jeugdteams bij NAC – nu vijf jaar op Graaf Engelbrecht als topsportcoördinator, leerlingcoördinator onderbouw, docent lichamelijke opvoeding en mentor.

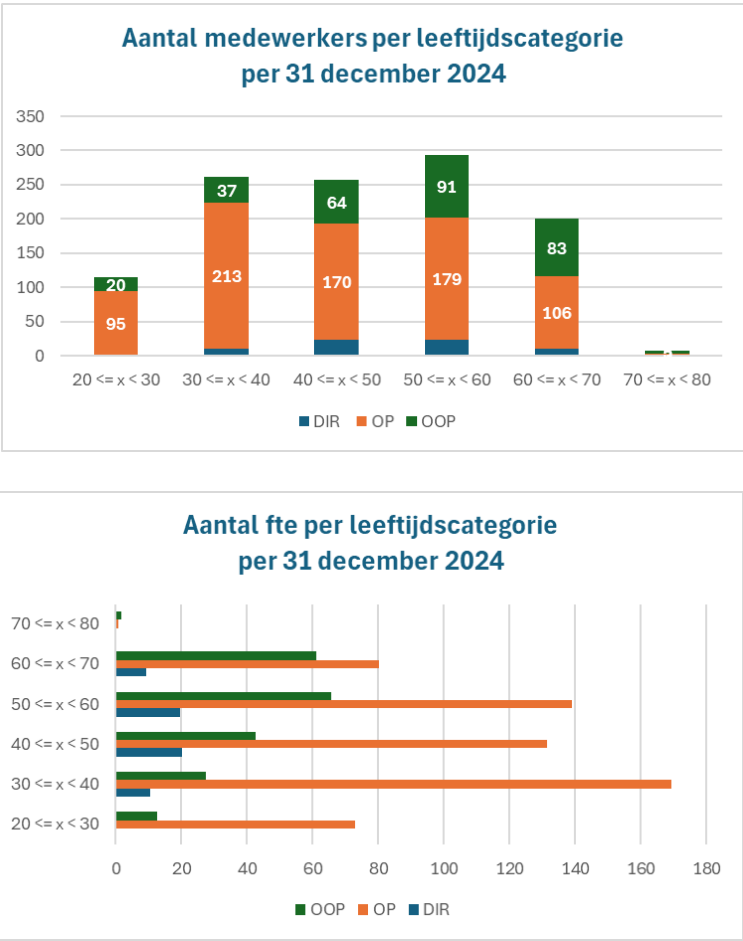
“Al van jongs af aan wist ik dat ik iets met sport wilde doen. De lerarenopleiding voor lichamelijke opvoeding HALO sloot hier perfect op aan. Het geeft me voldoening om leerlingen iets bij te brengen — of het nu een koprol is of een nieuw inzicht. Als ik zie dat iemand iets geleerd heeft dankzij mijn begeleiding, dan weet ik waarom ik dit werk doe. Een veilige, fijne sfeer creëren staat daarbij voorop.”

Sander is op de Graaf Engelbrecht begonnen als Highschool-trainer en docent lichamelijke opvoeding. Daarna is hij gevraagd om topsportcoördinator te worden. Sinds het schooljaar 2024-2025 is hij ook leerlingcoördinator. Sander over zijn eigen loopbaan: “Ik ben een echte doorpakker en met de introductie van de nieuwe rol van leerlingcoördinator op school zag ik kansen om te leren en te groeien.”

Hij is positief over zijn werk: “Als je inzet toont, wordt dat hier gezien en gewaardeerd. Je krijgt de kans om je te ontwikkelen en je maakt deel uit van een team dat samenwerkt en elkaar ondersteunt. Binnen Libréon zijn er goede mogelijkheden om door te groeien en jezelf verder te ontwikkelen.”

Leeftijdsopbouw

Onderstaande overzichten schetsten een beeld van de leeftijdsopbouw binnen de organisatie (in fte en aantallen).



Figuur 2: aantal medewerkers/aantal fte per leeftijdscategorie

Van docent Engels bij Mencia naar inkoper bij Libréon

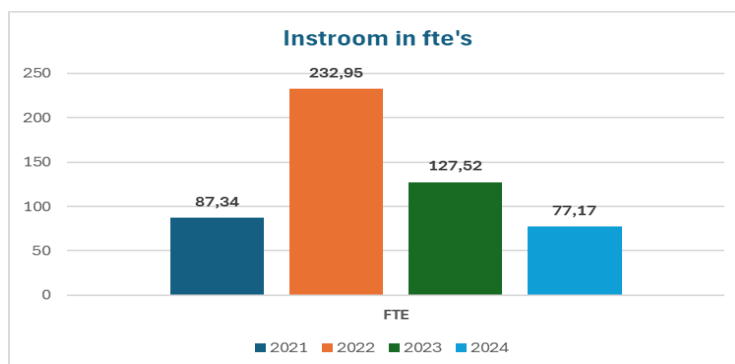
Amy Verbeek maakte in 2024 de overstap van docent Engels bij het Mencia de Mendoza Lyceum naar inkoper bij Libréon. “Hoewel ik het contact met leerlingen erg leuk vond, gaat er ook veel tijd en energie zitten in de voorbereidingen van lessen en bijkomende taken die bij het lesgeven horen. Daarnaast ben ik van nature erg leergierig en houd ik ervan mezelf te blijven ontwikkelen. In mijn nieuwe functie komen mijn juridische achtergrond en ervaring in het onderwijs juist heel mooi samen.”

In haar nieuwe rol als inkoper houdt ze zich bezig met alles wat met inkoop en contracten te maken heeft. Dit zorgt voor veel variatie en uiteenlopende uitdagingen. De afwisseling en het schakelen tussen strategisch en praktisch werk vindt ze erg leuk. Haar ervaring voor de klas helpt haar in haar huidige rol, omdat ze de praktijk goed kent en weet wat er speelt in het onderwijs.

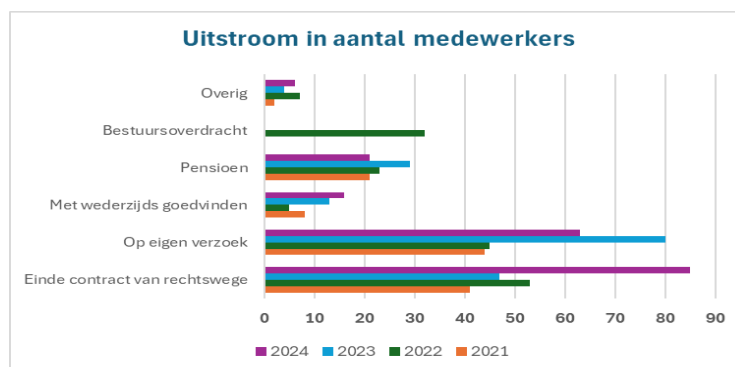
Over haar overstap vertelt ze: “Het was spannend om vertrouwd terrein achter te laten, maar deze rol biedt mij meer variatie en zelfstandigheid. Ook de balans werk-privé is verbeterd, al mis ik de leerlingen, mijn oud-collega’s en de English Book Club wel. Maar ik zit nu op mijn plek. Mijn nieuwe functie bevalt me dan ook uitstekend.” Voor andere collega’s heeft ze nog een goed advies: “Je bent nooit te oud om iets nieuws te leren! Een carrièreswitch is spannend, maar geeft ook echt een hoop frisse energie. Vaak breng je meer relevante bagage mee dan je denkt en ook een dosis levenservaring.”.

In- en uitstroom

In onderstaande grafiek staat de instroom van personeel in de afgelopen vier jaar weergegeven. In deze grafiek zijn alleen medewerkers met een dienstverband opgenomen, dus geen externe inhuur, vrijwilligers of (LIO)-stagiairs. Het andere overzicht laat de uitstroom zien, ingedeeld naar reden van vertrek.

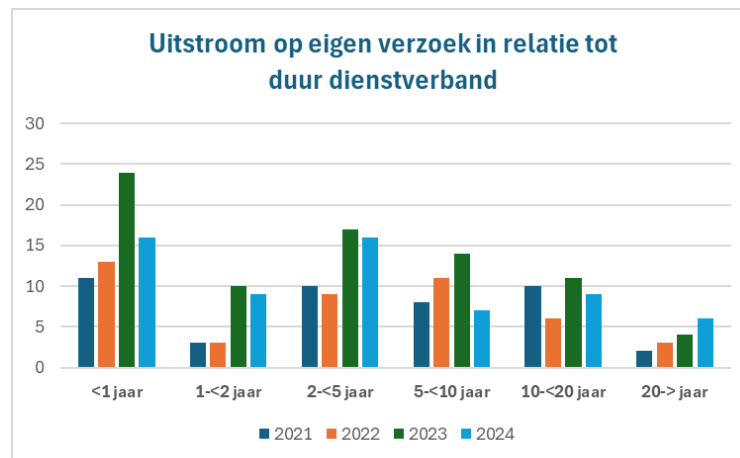


Figuur 3: instroom (in fte's)



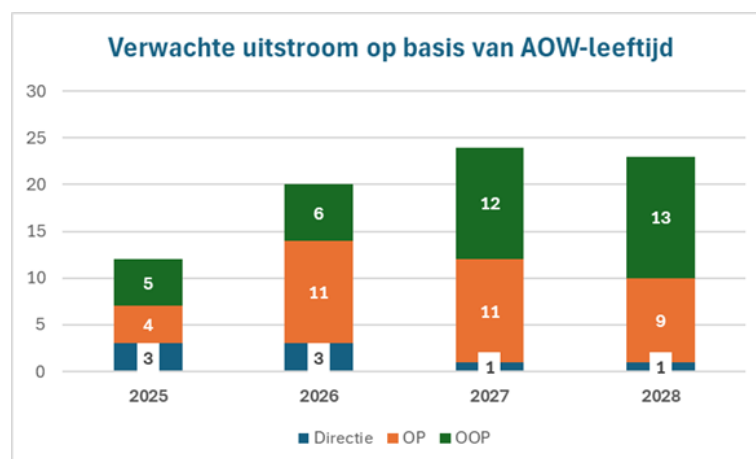
Figuur 4: uitstroom (in aantallen)

Van de 63 medewerkers die in 2024 op eigen verzoek Libréon hebben verlaten, waren er 25 minder dan twee jaar in dienst. Van de medewerkers die in 2024 Libréon hebben verlaten, was 65% korter dan vijf jaar in dienst.



Figuur 5: uitstroom op eigen verzoek

Verwachte AOW-uitstroom de komende jaren

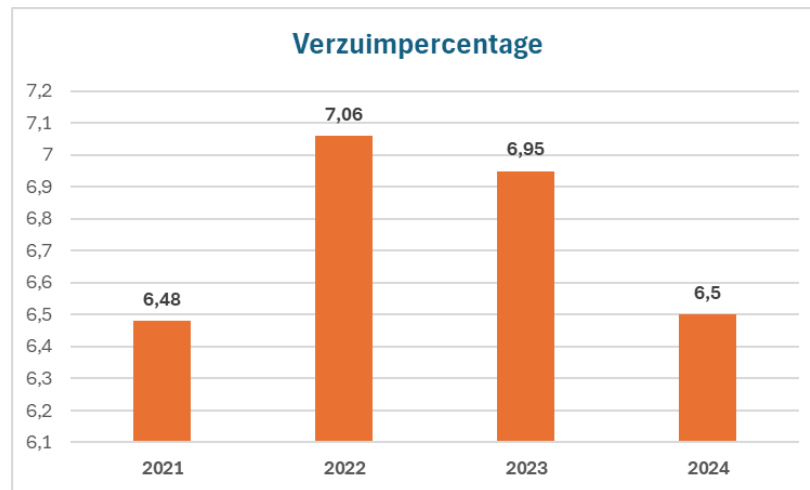


Figuur 6: verwachte uitstroom op basis van AOW

In absolute aantallen is de uitstroom van personeel dat de komende jaren met pensioen gaat groter dan de daling in personeelsbehoefte op stichtingsniveau, die we verwachten op basis van de ontwikkeling in leerlingaantallen.

Verzuim

Een belangrijk onderdeel van het verhogen van de onderwijskwaliteit is het beperken van het ziekteverzuimpercentage. Immers, hoe minder zieke medewerkers, hoe minder lesuitval. Daarbij hoeven collega's minder elkaars werk op te vangen, wat de werkdruk beperkt.

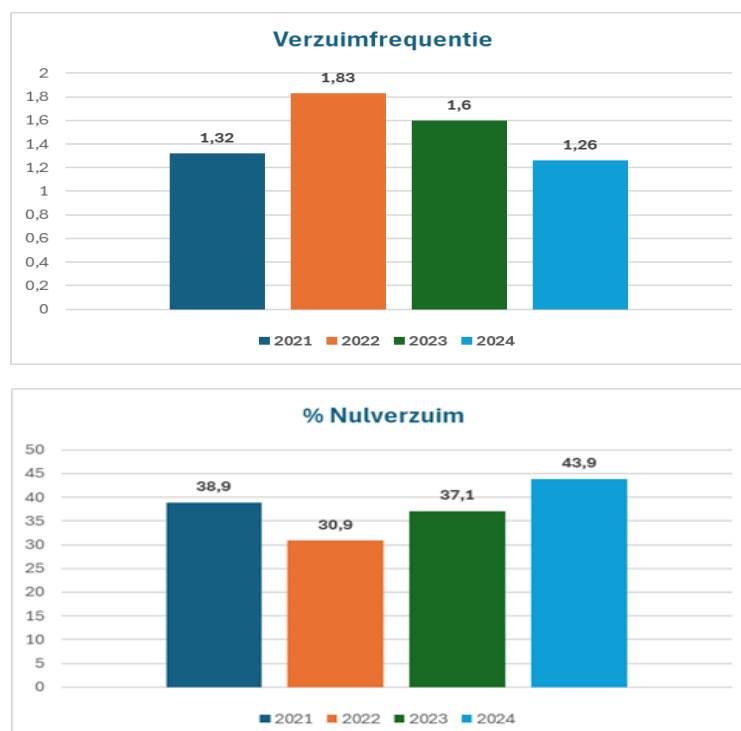


Figuur 7: verzuimpercentage

Kijkend naar het gemiddelde verzuimpercentage per kalenderjaar, is te zien dat het percentage binnen Libréon hoger is dan het landelijk gemiddelde in het voortgezet onderwijs dat in 2023 5,7% was. Vanaf de tweede helft van 2024 is er dan ook meer focus op verzuim en wordt er actief ingezet op het begeleiden van verzuimtrajecten.

De resultaten daarvan zijn dat het verzuimcijfer in december 2024 lager is dan in december 2023 (6,25% in 2024 tegenover 8,04% in 2023).

Ook onderstaande twee overzichten laten zien dat de focus op verzuim resultaten begint te geven. Zowel de verzuimfrequentie als het % nulverzuim zijn in 2024 gunstiger dan de laatst bekende cijfers in het voortgezet onderwijs (1,6 en 39%).



Figuur 8: verzuimfrequentie en nulverzuim

4.2 Goed werkgeverschap

Strategisch personeelsbeleid

Strategisch personeelsbeleid is van essentieel belang voor de duurzame ontwikkeling van onze organisatie. Het stelt ons in staat om effectief in te spelen op zowel de huidige als toekomstige behoeften van onze organisatie, waardoor we de kwaliteit van onderwijs kunnen waarborgen en verder verbeteren. Door te investeren in een goed doordacht personeelsbeleid kunnen we niet alleen het juiste personeel aantrekken, maar ook de professionele ontwikkeling van onze medewerkers stimuleren en hen langdurig aan onze stichting binden.

Een goed strategisch personeelsbeleid draagt bij aan het versterken van de cultuur binnen de stichting. Door medewerkers te ondersteunen in hun groei en welzijn, kunnen we een werkomgeving creëren waarin zij zich gewaardeerd voelen en optimaal kunnen presteren. Dit heeft niet alleen een positieve invloed op de motivatie van ons personeel, maar ook op de leeromgeving voor onze leerlingen.

Nooit spijt gehad van mijn keuze voor het onderwijs

Bram Thielen werkt anderhalf jaar als afdelingsleider op het Stedelijk Gymnasium Breda. In zijn rol als afdelingsleider geeft hij samen met het team én de leerlingen de afdeling vorm. Dat doet hij met veel plezier. Hoewel hij nu geen lesgeeft, vindt hij de combinatie van leidinggeven en lesgeven het prettigst. “Het blijft mooi om leerlingen goed te leren kennen en iets voor hen te kunnen betekenen. Voor mij draait werken in het onderwijs om het verschil maken voor leerlingen. Dat kan in de klas zijn, maar ook in mijn rol als afdelingsleider. Soms betekent dat extra ondersteuning bieden, soms gewoon een luisterend oor. Leerlingen geruststellen of met ze meedenken. Soms komt er een onverwachte reactie terug: een kaartje van een leerling om te laten weten hoe het nu met hem of haar gaat. Dat is wat ertoe doet.”

Het was geen bewust keuze van Bram om in het onderwijs te gaan werken. “Eigenlijk ben ik er per toeval ingerold. Ik heb sociale geografie gestudeerd en wist niet precies wat ik daarna wilde doen: werken of een jaar de lerarenopleiding doen? Ik besloot het laatste. Tijdens mijn stage vond ik het best leuk, al was ik nog niet helemaal overtuigd. Toch ben ik na mijn afstuderen gaan solliciteren en werd prompt aangenomen op een school. Daar kwam ik erachter dat ik het onderwijs toch echt heel leuk vond. Nooit spijt gehad van mijn keuze voor het onderwijs.”

Dat het Stedelijk Gymnasium Breda onderdeel uitmaakt van Libréon is aantrekkelijk. Als projectleider basisvaardigheden heeft Bram de mogelijkheid om bij andere scholen een kijkje in de keuken te nemen. Het is voor hem inspirerend en leerzaam om te zien hoe de basisvaardigheid burgerschap op verschillende manieren wordt ingevuld. “Het leuke aan Libréon is dat je van elkaar kunt leren en in de samenwerking onderwijs naar een hoger plan kunt tillen. Libréon is een relatief kleinschalige stichting waardoor de lijnen kort zijn en je makkelijker de aansluiting met de andere scholen kunt vinden.”

In 2024 heeft de focus vooral gelegen op de basis op orde. Er is een meerjarenformatieplan opgesteld om zicht te krijgen op de formatiebehoefte in de komende jaren. Om medewerkers te stimuleren in beweging te komen, is er ook een nieuw mobiliteitsbeleid vastgesteld. Verder is er veel aandacht uitgegaan naar het verzuimbeleid en is de interne communicatie verbeterd.

Over (deelelementen) van het strategisch personeelsbeleid wordt gesproken met diverse geledingen binnen de stichting. In formele zin is de personeelsgeleding van de GMR een belangrijke gesprekspartner voor het bestuur. Verder hebben bestuur en directie in 2024 besloten om in de fase van beleidsvoorbereiding te werken met breed samengestelde werkgroepen. Tot slot geeft het collectief van rectoren/directeuren samen richting en invulling aan belangrijke thema's binnen strategisch personeelsbeleid: zoals gezamenlijke professionalisering en leiderschapontwikkeling.

In 2025 zullen wij blijven investeren in het verder ontwikkelen en implementeren van strategisch personeelsbeleid, gericht op het versterken van onze onderwijsdoelen en het realiseren van de langetermijnvisie van de stichting. Het behouden en aantrekken van de juiste mensen, in combinatie met het bieden van begeleiding en ontwikkelingsmogelijkheden, is een fundamenteel onderdeel van onze strategie voor de komende jaren. Gezien de conclusies uit paragraaf 4.1 zal de aandacht specifiek uitgaan naar:

1. het versterken van de duurzame inzetbaarheid van personeel door structureel te gaan werken met een 'faciliteringsplan duurzame inzetbaarheid' waarin leidinggevende en medewerker samen doelgerichte afspraken maken over de inzet van het persoonlijk basisbudget voor het versterken van duurzame inzetbaarheid.
2. de verkenning van de vraag met welke mix van onderwijsgevende en onderwijsondersteunende functies per school in de toekomst de bedoeling van ons onderwijs het best kan worden waargemaakt.
3. het terugdringen van vertrek op eigen verzoek. Voor een toekomstbestendig personeelsbestand (onder andere een evenwichtige leeftijdsopbouw en instroom van nieuwe/actuele kennis) is het van belang dat de uitstroom in de eerste dienstjaren wordt teruggedrongen. Het is voor scholen interessant om te onderzoeken wat de drijfveren van deze medewerkers zijn om na een relatief kort dienstverband de school te verlaten. Ook zullen we (extra) aandacht besteden aan het inductiebeleid waarvan introductie en begeleiding belangrijke onderdelen zijn.
4. het terugdringen van verzuim. De nieuwe verzuimadviseur is sparringpartner voor leidinggevend en kan - ook in de preventieve zin - adviseren over tijdige en helpende interventies. Leidinggevend worden getraind in het voeren van gesprekken over verzuim. Vanaf 2025 wordt een Sociaal Medisch Overleg (SMO) ingepland, waarbij de bedrijfsarts samen met de verzuimadviseur en een lid van de schoolleiding specifieke verzuimcasuïstiek bespreekt.

Persoonlijke aandacht maakt het verschil: voor leerling én medewerker

Chaimae Faqir is docent Economie en Ondernemen en werd in 2019 verkozen tot *Docent van het Jaar in het voortgezet onderwijs*, wat een heel bijzondere ervaring was. "Ik heb gekozen voor het onderwijs om mijn passie en kennis van economie te delen en een positieve impact te kunnen maken op bewuste keuzes van jongeren voor hun toekomst. Ik

geloof dat persoonlijke aandacht het verschil maakt. Door een sterke band met mijn leerlingen op te bouwen, ontstaat er vertrouwen en openheid in de klas. Daar plukken we het hele schooljaar de vruchten van.”.

Chaimae werkt op Tessenderlandt, de vmbo-locatie binnen Libréon. Ze voelt zich thuis bij de diversiteit binnen school. Leerlingen hebben allerlei verschillende achtergronden en kunnen veel van elkaar leren. Chaimae hierover: “In mijn klas draait het om jezelf kunnen zijn. Je gehoord en gewaardeerd voelen. Dat zorgt ervoor dat leerlingen mee durven doen en hun mening leren geven. In mijn lessen probeer ik altijd aan te sluiten bij de belevingswereld van jongeren. Dat maakt de lesstof niet alleen begrijpelijker, maar ook leuker en relevanter. Daarnaast leer ik hierdoor ook van de leerlingen.”.

Over haar werkomgeving is Chaimae erg tevreden: “Het is fijn samen te werken met betrokken collega’s en leidinggevendenden. De open sfeer op Tessenderlandt zorgt ervoor dat ik mijn werk met plezier kan doen. En binnen Libréon krijg je de kans om je kwaliteiten in te zetten op een manier die bij jou past.”

Externe netwerken

Libréon participeert in het project RAP (Regionale Aanpak Personeelstekort in het onderwijs). Diverse onderwijsinstellingen en lerarenopleidingen in West-Brabant hebben zich verenigd om gezamenlijk het personeelstekort in het onderwijs aan te pakken. Dit gebeurt binnen twee projecten in het kader van de Onderwijsregio:

- Onderwijsregio West-Brabant Oost – dit zijn de onderwijsinstellingen in Primair Onderwijs en Speciaal Onderwijs in de gemeenten Breda, Etten-Leur, Zundert, Oosterhout, Geertruidenberg, Dongen, Alphen-Chaam en Baarle-Nassau.
- RAP West-Brabant – dit zijn de onderwijsinstellingen in Voortgezet Onderwijs en Middelbaar Beroepsonderwijs tussen Bergen op Zoom en Raamsdonkveer in samenwerking met Fontys en Tilburg University.

Activiteiten van de Onderwijsregio West-Brabant Oost zijn er vooral op gericht om via een regionaal informatieloket te laten zien hoe leuk het is om in het onderwijs te werken en dat er voldoende doorgroeimogelijkheden zijn. Er is in West-Brabant veel diversiteit aan onderwijsinstellingen, waar je na het behalen van de juiste diploma direct aan de slag kunt.

Enkele activiteiten van de Onderwijsregio zijn:

- Het organiseren van een jaarlijkse banenmarkt
- Voorlichtingsbijeenkomsten voor zij-instromers
- Inspiratie-sessie behoud van startende docenten
- Scholingstraject synchroon coachen

Banenaafspraak in het voortgezet onderwijs

De Wet Banenaafspraak heeft tot doel om tot 2026 in totaal 125.000 extra banen te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking, waarvan 25.000 in de overheidssector. Deze wet richt

zich op een breed scala aan mensen, waaronder (voormalige) leerlingen uit het voortgezet speciaal onderwijs en praktijkonderwijs, mensen met een Wsw-indicatie (sociale werkvoorziening) en Wajongers die in staat zijn om een aantal uren per dag te werken.

Ook werkgevers in het onderwijs hebben de verantwoordelijkheid om banen te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. De Banenafpraak biedt hierbij kansen om maatschappelijk verantwoord te ondernemen én goed personeel aan te trekken.

Het grootste deel van de formatie in het onderwijs bestaat uit onderwijzend personeel, dat een lesbevoegdheid moet hebben. Deze specifieke kwalificatie komt zelden voor binnen de doelgroep van de Banenafpraak, wat het realiseren van de doelstellingen in de onderwijssector bemoeilijkt. Daarnaast is de financiële situatie van onze stichting er niet naar om extra banen te creëren voor deze specifieke doelgroep. Wij onderschrijven echter volledig de doelstellingen van de Wet Banenafpraak en blijven actief zoeken naar mogelijkheden om binnen reguliere vacatures kansen te bieden aan mensen met een arbeidsbeperking.

Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Er is actief beleid gevoerd op loopbaanbegeleiding na ontslag en instroom naar ander werk. Hierdoor wordt de instroom in een (WOVO)uitkering geminimaliseerd. De begeleiding bestaat uit het aanbieden van een outplacementtraject met loopbaancoach en het in contact brengen met de boven-bestuurlijk matcher van de Onderwijsregio (Onderwijsloket West-Brabant).

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	145	n.v.t	n.v.t
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG verplichting	n.v.t.	n.v.t	n.v.t

Tabel 4: VOG

In 2024 is de verplichte controle op de VOG door de accountant komen te vervallen. Libréon heeft in 2024 besloten om de accountant geen opdracht te geven voor een controle op de tijdige aanwezigheid van de VOG, omdat interne procedures voor de aanvraag van een VOG goed worden opgevolgd. In 2025 zal het bestuur op basis van een interne evaluatie en de interim controle door de accountant bekijken of een dergelijke opdracht wel opportuun is.

Werkdrukmiddelen

In april 2022 heeft de toenmalige minister voor Primair en Voorgezet Onderwijs samen met werkgevers- en werknemersorganisaties een onderwijsakkoord gesloten. Met dit akkoord beogen partijen het werken in het onderwijs aantrekkelijker te maken en de professionalisering van personeel een impuls te geven, zodat de kwaliteit van onderwijs wordt

versterkt. Onderdeel van dit akkoord is dat er zowel individuele als collectieve werkdrukmiddelen beschikbaar worden gesteld.

Libréon heeft over 2024 een beschikking ontvangen voor de collectieve werkdrukmiddelen voor dit schooljaar ter hoogte van € 1.641.453.

Deze collectieve werkdrukmiddelen komen volledig bij de scholen terecht. Op schoolniveau vindt er intensief overleg plaats met de personeelsgeleding van de medezeggenschap over de aanwending van deze middelen. De cao voortgezet onderwijs (artikel 8.6) schrijft op gedetailleerde wijze voor hoe de toebedeelde middelen op schoolniveau moeten worden aangewend. Dit is een proces van planvorming, uitvoering en verantwoording met actieve betrokkenheid van medewerkers. De scholen hebben dit proces doorlopen. Op alle scholen zijn – met steun van de medewerkers – plannen gemaakt voor de inzet van de middelen.

De uitgaven in het kader van werkdrukverlichting hebben in 2024 vooral betrekking gehad op de inhuur van externe capaciteit bij vervanging van lessen, het verkleinen van klassen, de inzet van assistenten en/of externen bij het surveilleren tijdens pauzes en het aanbieden van scholing gericht op de versterking van de persoonlijke effectiviteit.

5 De faciliteiten die het mogelijk maken

5.1 Huisvesting

In 2024 is een aantal langsepende discussies over de (financiering van) onderwijshuisvesting in Breda geslecht waardoor werk kan worden gemaakt van de uitvoering van het strategisch huisvestingsplan.

- Tussen de gemeente Breda en de uitvoeringsorganisatie voor onderwijshuisvesting in het VO Building Breda (zie paragraaf 5.2) is een nieuwe doordecentralisatieovereenkomst afgesloten voor de periode van 10 jaar.
- Het gebouw van Tessenderlandt is overgedragen van Curio naar Building Breda waarmee een einde is gekomen aan de situatie dat een onderwijsbestuur (Curio) een gebouw beheert waarin een school van een ander onderwijsbestuur (Libréon) is gehuisvest.

Voor Building Breda ligt er komende jaren een grote opdracht in de herontwikkeling van de kavel aan de Van Riebeecklaan. In de doordecentralisatieovereenkomst is rekening gehouden met een budget van € 25 miljoen (incl. btw.). Doel is te komen tot een praktijkcampus voor vmbo (inclusief De Christoffel), met praktijkcentra voor havo en vwo-leerlingen uit Breda. Er zal geen volledige nieuwbouw plaatsvinden vanwege het gedeeltelijk monumentale karakter van de huidige school. Begin 2025 zal worden nagedacht over de concrete invulling van het proces.

In 2024 is met de zogenaamde ABG-gemeenten een nieuw Integraal Huisvestingsplan (IHP) opgesteld. In Baarle-Nassau (De la Salle) zijn geen grote wijzigingen te verwachten. Een grootschalige verbouwing is niet voorzien. Dit geldt ook voor de andere zuidelijke locatie van Libréon: Mencia Sandrode in Zundert. Ook hier zijn geen grote veranderingen de komende jaren voorzien.

Het gebouw van het St.-Oelbertgymnasium in Oosterhout blijft een permanente uitdaging gezien de leeftijd van het gebouw, de vele loze ruimtes, de energiekosten en de noodzaak tot aanpassingen in en om het gebouw. De school moet ter voorkoming van gezondheidsklachten voldoen aan de eisen die zijn gesteld aan het binnenklimaat. Voor gebouwen die voor 1 april 2012 zijn gebouwd moet de luchtverversingscapaciteit van tenminste 6 dm³/s per persoon worden gerealiseerd. De gemeente Oosterhout heeft in samenspraak met bestuur en school besloten een subsidie voor deze aanpassing aan te vragen. De subsidie hiervoor is toegekend. Weggaan uit het pand is niet gewenst en geen optie, het gesprek met de gemeente aangaan betreffende kostendeling is wel noodzakelijk. De gemeente Oosterhout bezuinigt echter fors op de onderwijshuisvesting.

5.2 Netwerken

Verbonden partijen

Verbonden partijen zijn private of publieke rechtspersonen waarin Libréon een bestuurlijk en/of financieel belang heeft en daardoor zeggenschap heeft.

Building Breda

Building Breda is een coöperatie die tot doel heeft om ervoor te zorgen dat de huisvesting voor voortgezet onderwijs in Breda goed wordt ontwikkeld en onderhouden en ter beschikking wordt gesteld aan de scholen. De besturen voor/met voortgezet onderwijs zijn de leden van de coöperatie. De leiding van Building Breda is in handen van een bestuurder (0,1 fte) en een ambtelijk secretaris (0,2 fte). Libréon is net als de andere besturen voor voortgezet onderwijs lid van de coöperatie.

Regionaal samenwerkingsverband (RSV)

Het Regionaal samenwerkingsverband Breda e.o. (RSV) is een regionaal samenwerkingsverband 'passend onderwijs'. Binnen het RSV overleggen de schoolbesturen in de regio Breda over het aanbod voor ondersteuning van leerlingen die dat nodig hebben. Daarbij streven de schoolbesturen naar optimale onderwijskansen en recht doen aan de onderwijsbehoefte van ieder individueel kind in de vastgestelde regio. Libréon maakt deel uit van het intern toezichthoudend orgaan (ITO) van het RSV. Een onafhankelijk voorzitter ITO is begin 2024 gevonden.

BBKO

BBKO staat voor Bredase Besturen voor Kinderopvang en Onderwijs. In deze stichting werken de besturen in gezamenlijkheid aan één gedeelde maatschappelijke opdracht: een optimale ontwikkeling voor ieder kind/jongere in de stad Breda. Een doorgaande lijn van 0-18 jaar, brede talentontwikkeling, kansengelijkheid en solidariteit staan daarin centraal. Het BBKO draagt actief bij aan de totstandkoming en de uitvoering van de stedelijke visie en programma's rondom onderwijs, jeugd en gezin vanuit het collectief belang. De leden vertegenwoordigen in verschillende overleggen het grotere geheel van het BBKO. Het BBKO kent twee kamers, de KO&PO-kamer en de VO-kamer. Beide leveren een lid voor het dagelijks bestuur. De leden van het dagelijks bestuur zijn voorzitter van de kamer, bereiden de agenda voor van de ALV's, overleggen halfjaarlijks met het BOVO en dragen zorg voor de jaarverslaglegging en financiële verantwoording van het BBKO. Zij zijn eerste aanspreekpunt voor vragen richting BBKO. De leden betalen een jaarlijkse contributie op basis van de leerlingaantallen (t-1) en 75% van de kindplaatsen (t-1).

PCPO Midden-Brabant

Libréon houdt samen met de Stichting Protestants-Christelijk Primair Onderwijs Midden-Brabant (PCPO) de ISB in stand. De ISB biedt leerlingen internationaal georiënteerd funderend onderwijs aan dat aansluit op (afsluitend) internationaal onderwijs in andere landen, waarmee zij zich persoonlijk kunnen ontwikkelen en dat hen in staat stelt wereldburgers te worden. De afspraken die aan deze samenwerking ten grondslag liggen, zijn uitgewerkt in een overeenkomst die in 2025 wordt geactualiseerd.

Overige netwerken

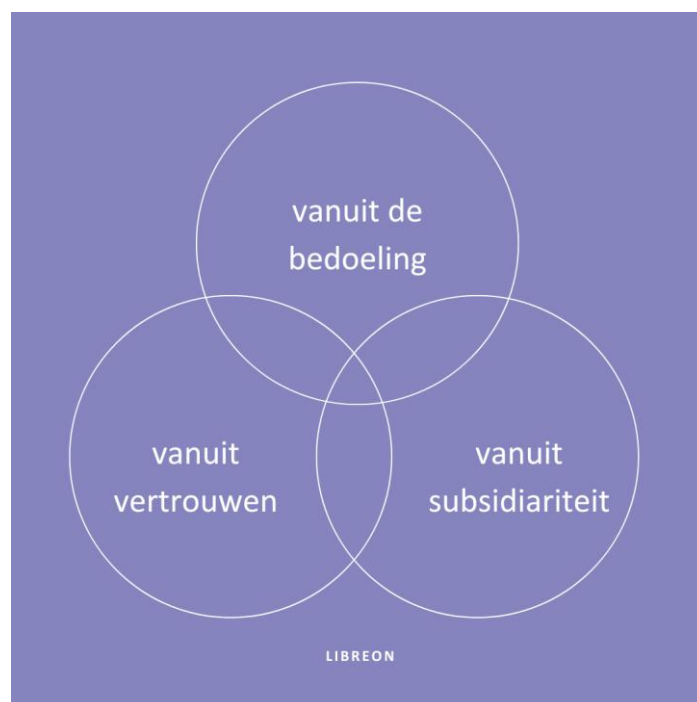
Libréon participeert verder in diverse samenwerkingsverbanden, zoals STO (zie paragraaf 3.5), de Brabantse Opleidingsschool (BOS), de Onderwijsregio Midden en West-Brabant en Playing for Succes Breda.

6 De organisatie die ondersteunt

In 2024 is na het aantreden van de tweede bestuurder in juni de besturingsfilosofie van Libréon herijkt, is geëxpliciteerd hoe verantwoordelijkheden en bevoegdheden in de stichting zijn belegd en is de bestuurlijke samenwerking in een college van bestuur vastgelegd. De contouren van deze nieuwe manier van werken staan in dit hoofdstuk beschreven en zullen leidend zijn voor de organisatieontwikkeling in de komende jaren.

6.1 De besturingsfilosofie

De besturingsfilosofie van Libréon is gestoeld op drie principes: vanuit de bedoeling, vanuit vertrouwen en vanuit subsidiariteit.

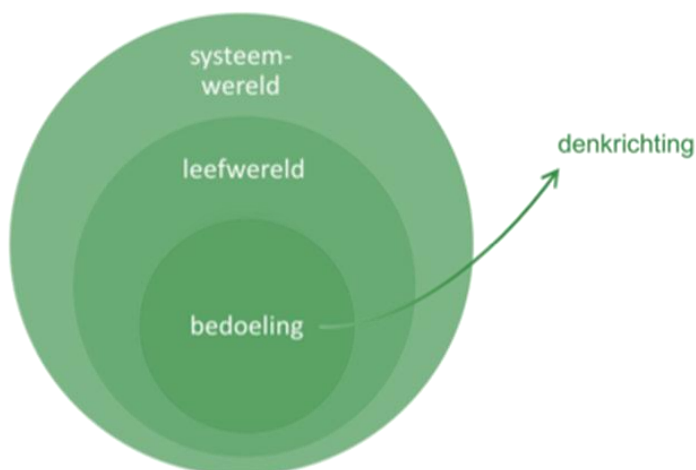


Figuur 9: besturingsfilosofie Libréon

Vanuit de bedoeling

Vanuit de bedoeling betekent dat:

- de maatschappelijke opdracht (zie hoofdstuk 3) altijd leidend is voor het denken en handelen van iedereen binnen de organisatie (leefwereld);
- de systeemwereld met regels, afspraken, protocollen etc. belangrijk is, maar geen doel op zich;
- 'wat hoort' ondergeschikt is aan 'wat helpt' om de bedoeling waar te maken;
- we met elkaar steeds ruimte maken om in het licht van de bedoeling te reflecteren op ons denken en handelen in de praktijk.



Figuur 10: denken vanuit de bedoeling

Vanuit vertrouwen

Vanuit vertrouwen betekent dat iedereen samenwerkt vanuit het vertrekpunt dat de ander goede intenties heeft en competent is. Zodra in de samenwerking er zorgen zijn over de intenties en/of de competenties, hebben betrokkenen de verantwoordelijkheid om dit te onderzoeken bij de ander door vragen te stellen.

Vanuit subsidiariteit

Vanuit subsidiariteit betekent dat beslissingen worden genomen op een zo laag mogelijk niveau in de organisatie, zo dicht mogelijk bij het primaire proces, omdat daar de kennis en ervaring voorhanden is om voor de leerlingen de best passende keuzes te maken. Het houdt ons daarnaast wendbaar in een dynamische omgeving die het niet toelaat om over veel schijven tot besluitvorming te komen.

Samenhang tussen principes

Zoals de afbeelding in figuur 2 laat zien, is er sprake van samenhang tussen de principes: het een kan niet zonder het ander.

- Werken vanuit subsidiariteit bijvoorbeeld lukt alleen als er ook wordt gewerkt vanuit vertrouwen. Een leidinggevende moet loslaten en ruimte en vertrouwen geven aan de collega's die dicht(er) bij het primaire proces werken. En een collega neemt alleen verantwoordelijkheid voor zijn/haar eigen werk als hij/zij vertrouwen in zijn/haar intentie en competenties ervaart.
- Werken vanuit de bedoeling wordt alleen een succes als er ook sprake is van subsidiariteit, omdat de collega's dicht(er) bij het primaire proces het beste inzicht hebben en keuzes kunnen maken die bijdragen aan de bedoeling.
- Werken vanuit vertrouwen kan alleen als hiërarchie en “hoe hoort het” ondergeschikt zijn aan “wie het weet, mag het zeggen” en “wat draagt bij aan de bedoeling”.

6.2 Werken in domeinen

In de interne besturing van de stichting wordt gewerkt in drie domeinen om te komen tot een heldere verdeling van verantwoordelijkheden en bevoegdheden.



Figuur 11: drie domeinen

Bestuurlijk domein

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de koers van de stichting en de wijze waarop hij de voortgang van de realisatie volgt. Daarnaast gaat het College van Bestuur over wat in de basis nodig is om de stichting goed te kunnen laten functioneren: een gezonde financiële positie, good governance, goed werkgeverschap en welke (personele) ondersteuning nodig is om dit te bereiken.

Collectief domein

In het collectief domein kunnen rectoren/directeuren er gezamenlijk voor kiezen om bepaalde thema's uit het schooldomein gezamenlijk op te pakken (en waar nodig en zinvol uit te werken tot gezamenlijk beleid) uit solidariteit, omdat daardoor schaalvoordelen te behalen zijn, risico's beter gespreid kunnen worden of omdat ze van en met elkaar willen leren.

Schooldomein

Tot het schooldomein behoort alles wat onder de eindverantwoordelijkheid van de rector/directeur van de school valt.

6.3 Prioriteiten 2024-2025

Het CvB heeft voor het schooljaar 2024-2025 gekozen voor twee prioriteiten waarmee terug naar de basis wordt gegaan:

1. Werken vanuit de bedoeling: de maatschappelijke opdracht leidend laten zijn voor het denken en handelen van alle medewerkers binnen de stichting.
2. Zorgdragen voor een toekomstbestendige organisatie door de basisprocessen op het gebied van met name HRM en financiën op orde te brengen.

In 2024 is op het servicebureau van Libréon onder leiding van een HR-manager a.i. en een controller a.i. hard gewerkt aan het herinrichten van basisprocessen op het gebied van HRM en financiën. Daarbij is ook de keuze gemaakt om het basissysteem binnen deze processen, AFAS, opnieuw in te voeren, zodat Libréon gebruik kan gaan maken van alle mogelijkheden die dit systeem voor onderwijsinstellingen biedt.

Er worden ook verbeteringen doorgevoerd in beleid en sturing op het gebied van HRM en financiën, zoals het opstellen van financieel beleid, het werken met een kaderbrief, het begrotingsproces, de monitoring van formatie, de formatieplanning voor de komende jaren, het verzuimbeleid en voorliggend jaarverslag.

6.4 Sturen op onderwijskwaliteit en kwaliteitscultuur

Besturen dragen de eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs. Daarbij hoort een goed werkend kwaliteitszorgsysteem, waarmee het bestuur kan sturen, zicht heeft op de (onderwijs)kwaliteit en verbetermaatregelen kan nemen als dat nodig of wenselijk is.

Het bestuur:

1. stuurt op geconcretiseerde kwaliteitsstandaarden, eigen kwaliteitsnormen, het systeem van kwaliteitszorg dat binnen het collectief van scholen is afgesproken en de ambitie om een kwaliteitscultuur te ontwikkelen
2. houdt zicht op de kwaliteitsontwikkeling via:
 - a. bestuurlijke rapportages; deze rapportages bevatten een combinatie van harde signalen en kwalitatieve duiding
 - b. gesprekken met rectoren/directeuren in het kader van de bestuurlijke gesprekscyclus
3. stuurt waar nodig bij door:
 - a. formele waarschuwingen/attenderingen in combinatie met een plan van aanpak
 - b. ondersteuning te bieden (intern/extern) bij de verbetering van kwaliteit
4. evalueert doelen en ambities periodiek en verantwoordt zich over opbrengsten en doelrealisatie via:
 - a. het jaarverslag en schoolbesturen/scholen op de kaart richting belanghebbenden
 - b. rapportages en dialoog richting de toezichthoudende commissie van de Raad van Toezicht (OKI) en de voltallige Raad van Toezicht.

Libréon is op gebied van kwaliteit ‘in control’: er is vroegtijdig zicht op de kwaliteitsontwikkeling binnen de stichting. Het kwaliteitszorgsysteem functioneert goed: iedere school heeft een kwaliteitskalender waarmee de onderwijskwaliteit wordt gevolgd en de cyclus op schoolniveau is verbonden met de kwaliteitszorgcyclus op bestuursniveau. In het verder optimaliseren van de kwaliteitszorgcyclus gaat de aandacht in de nabij toekomst uit naar:

- De versterking van de positie van de afdelingsleider/teamleider in de kwaliteitscyclus.
- Het uitvoeren van collegiale visitaties.

6.5 Governance en rechtsbescherming

Bestuur en toezicht

Libréon werkt conform de wetgeving op de governance met een organisatiemodel waarbij een nadrukkelijk onderscheid is gemaakt tussen bestuur en toezicht. Bestuurders en toezichthouders zijn gehouden aan de Code Goed Onderwijsbestuur³ en de Code Goed Toezicht⁴.

Het CvB is het bevoegd gezag van Libréon. Het CvB geeft leiding aan de stichting en stelt het strategisch beleid vast. Het is formeel werkgever van iedereen die binnen Libréon werkt. Daarnaast vertegenwoordigt het CvB Libréon in regionale en landelijke netwerken. Sinds 1 juni 2018 is de heer drs. B.J. (Berend) Buddingh’ lid van het CvB. Op 1 juni 2024 is mevrouw drs. I.C.A.N. (Ingrid) Sluiter tot het CvB toegetreden. Het tweehoofdig CvB werkt sinds de komst van mevrouw Sluiter als een collegiaal bestuur. Dit betekent dat er sprake is van nevenschiktheid tussen de leden. De bestuurders zijn samen gelijkwaardig verantwoordelijk voor de besturing van de stichting, met als doel om de maatschappelijke opdracht met succes te realiseren.

De bestuurders gaan uit van vertrouwen en hebben de wil en attitude om elkaar succesvol te maken. De bestuurders verdelen taken en verantwoordelijkheden, zodat efficiënt en effectief kan worden gewerkt; ze informeren elkaar over alle relevante kwesties. Iedere bestuurder is eerste contactpersoon/aanspreekpunt voor een deel van de scholen. Dit betekent dat een rector/directeur in principe voor alle aangelegenheden te maken heeft met één bestuurder. De andere bestuurder kan worden betrokken als de situatie of vraagstelling om zijn/haar expertise vraagt. Na twee schooljaren wordt in principe gewisseld, zodat beide bestuurders goed zicht blijven houden op alle scholen. Binnen het bestuur wordt gewerkt met portefeuilles die betrekking hebben op ondersteunende bedrijfsvoeringsprocessen binnen de stichting en worden verdeeld naar expertise van de bestuurders.

³ <https://www.vo-raad.nl/onderwerpen/goed-bestuur/praktijk-ondersteuning>

⁴ <https://www.vtoi-nvtn.nl/themas/goed-toezicht/visie-op-goed-toezicht/>

De bestuurders hebben in 2024 de volgende nevenfuncties:

Naam	Nevenfuncties
De heer drs. B.J. (Berend) Buddingh'	Lid ITO bij RSV Breda e.o. Vicevoorzitter adviescommissie techniek- en technologieonderwijs in het funderend onderwijs 2024 - 2030 Vicevoorzitter Doe Mee! Gemeente Molenlanden Voorzitter ALV Coöperatie Building Breda
Mevrouw drs. I.C.A.N. (Ingrid) Sluiter	Vicevoorzitter Raad van Toezicht Kinderopvang Humankind, Vught, lid remuneratiecommissie en kwaliteitscommissie Vicevoorzitter Raad van Toezicht Koninklijke Auris Groep, Rotterdam, lid remuneratiecommissie en kwaliteitscommissie ⁵

Tabel 5: nevenfuncties bestuurders

De RvT, bestaande uit vijf leden, is belast met het integraal toezicht houden op het bestuur van de stichting. Dit gebeurt door informatie te verzamelen, vragen te stellen, te oordelen en indien nodig te interveniëren. De RvT vervult tevens de rol van werkgever van het CvB en treedt op als klankbord. In deze laatste rol kan de raad gevraagd en ongevraagd meedenken, oplossingen aandragen of tegenwicht bieden.

De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de RvT zijn vastgelegd in de statuten. Voor een aantal te nemen besluiten heeft het CvB vooraf goedkeuring nodig van de Raad van Toezicht, zoals het vaststellen van de begroting en het jaarverslag of het aangaan van een langdurige samenwerking. Verder werkt de RvT op basis van een regeling good governance waarin de toezichtvisie en het toezichtkader zijn uitgewerkt. De Raad van Toezicht werkt – in het licht van consistentie – in haar toezichthoudende rol ook vanuit de drie principes van de besturingsfilosofie van Libréon.

De RvT bestaat uit een voorzitter en vier leden waarvan één lid vicevoorzitter is. Binnen de RvT wordt gewerkt op basis van collegialiteit. De leden hebben een onafhankelijke positie. De samenstelling van de RvT in 2024, de rolverdeling binnen de raad, het rooster van aftreden en de hoofd- en eventuele andere nevenfuncties zijn terug te vinden in onderstaande schema's.

Naam	Rol	Einde eerste termijn	Einde tweede termijn
De heer mr. B.C.M. (Bart) Hooijdonk	Voorzitter RvT Lid remuneratiecommissie	31-08-2024	31-08-2028
Mevrouw drs. W. (Wendy) Ophorst-ter Wee (zetel op voordracht van GMR)	Vicevoorzitter RvT Lid OKI ⁶	31-12-2023	31-12-2027

⁵ De Koninklijke Auris Groep biedt voortgezet speciaal onderwijs (VSO) aan. Het lidmaatschap van deze Raad van Toezicht is niet strijdig met de Code Goed Onderwijsbestuur, omdat het VSO onder de Wet op Primair Onderwijs (WPO) valt.

⁶ OKI staat voor Onderwijs, Kwaliteit en Innovatie.

Naam	Rol	Einde eerste termijn	Einde tweede termijn
De heer drs. M.C. (Mark) de Lange	Lid remuneratiecommissie Lid auditcommissie	31-08-2020	31-12-2024
Mevrouw drs. J.M.H. (Judith) van Aard-Jeuring (zetel namens het openbaar onderwijs)	Lid auditcommissie Portefeuille ISB	31-12-2025	31-12-2029
Mevrouw drs. M. (Miriam) Haagh-Reijne	Lid OKI	31-12-2027	31-12-2031

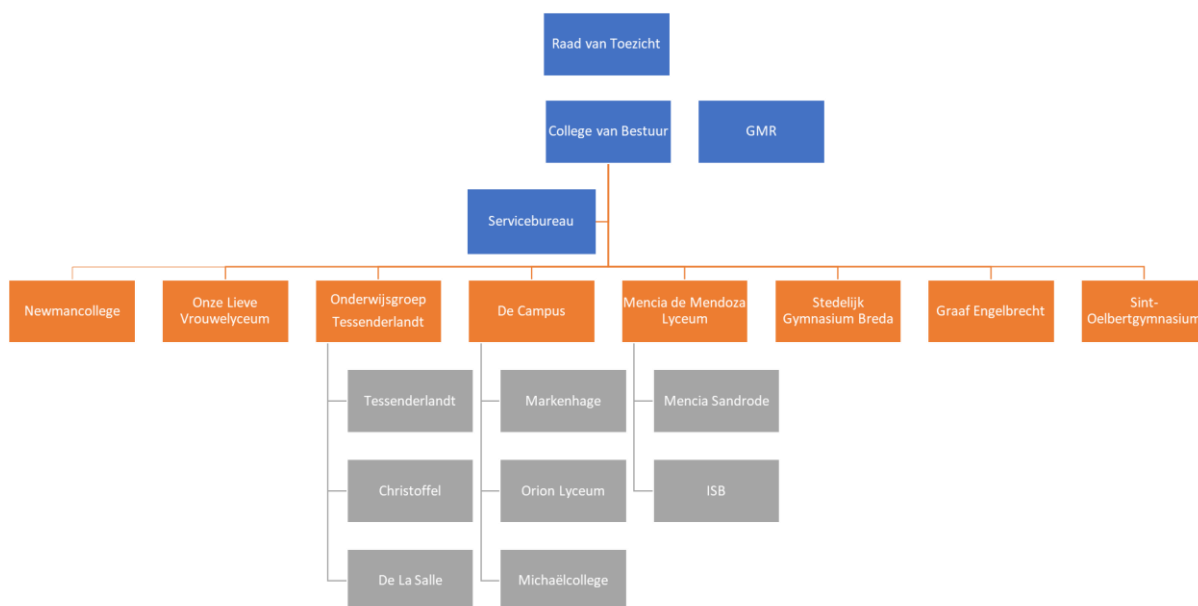
Tabel 6: samenstelling Raad van Toezicht

De heer De Lange zou na twee zittingstermijnen van vier jaar per 31 augustus 2024 aftreden. Echter, de overige leden van de RvT hebben de heer De Lange gevraagd om – gegeven de financiële situatie bij Libréon en zijn kennis over de stichting – tot en met 31 december 2024 aan te blijven. Op 18 december 2024 heeft de RvT na een positief advies van de GMR Ergün Metin per 1 januari 2025 benoemd als nieuw lid van de RvT met portefeuille bedrijfsvoering. Hij volgt de heer De Lange op en zal tevens lid van de auditcommissie worden. In onderstaande tabel staan de hoofd- en andere nevenfuncties van de toezichthouders.

Naam	Hoofdfunctie en andere nevenfuncties
De heer mr. B.C.M. (Bart) Hooijdonk	Docent (Lecturer), Trainer & Coach op de Juridische Hogeschool Avans – Fontys Bestuurlid/secretaris Catharinadomein
De heer drs. M. (Mark) de Lange	CEO Cloud Infrastructure & Security Services bij The Digital Neighborhood
Mevrouw drs. W. (Wendy) Ophorst-ter Wee (zetel op voordracht van GMR)	Directeur/bestuurder Zorggroep Hoeksewaard
Mevrouw drs. J.M.H. (Judith) Jeuring (zetel namens het openbaar onderwijs)	Directeur Sparen bij Argenta Nederland
Mevrouw drs. M. (Miriam) Haagh-Reijne	Voorzitter Raad van Bestuur bij BrabantZorg Lid van bestuur Actiz Lid van Raad van Advies CAK

Tabel 6: hoofdfunctie en andere nevenfuncties Raad van Toezicht

Onderstaand organogram geeft de formele structuur van Libréon weer.



Figuur 11: organogram Libréon

De ISB valt formeel onder het Mencia de Mendoza Lyceum, maar is een onderwijsvoorziening voor internationaal georiënteerd funderend onderwijs die samen met collega-onderwijsbestuur PCPO Midden-Brabant (primair onderwijs) in stand wordt gehouden (zie paragraaf 5.2). Verder vormen de Onderwijsgroep Tessenderlandt, De Campus en het Mencia de Mendoza Lyceum samen de Scholengemeenschap Breda. In 2024 heeft het College van Bestuur besloten het proces in gang te zetten om deze slechts op papier bestaande constructie op te heffen.

Vertrouwenswerk

Het aanstellen van een vertrouwenspersoon voor ongewenst gedrag en integriteitsschendingen is een wettelijke verplichting. Op alle scholen zijn interne vertrouwenspersonen actief als eerste contactpersonen voor medewerkers, leerlingen en ouders in gevallen waar sprake is van grensoverschrijdend gedrag.

In november 2023 heeft het CvB met instemming van de GMR twee externe vertrouwenspersonen aangesteld: mevrouw H. (Henriëtte) P.M. Wijnen en de heer K. (Karel) Arzt. Per 1 januari 2025 zal mevrouw Wijnen worden vervangen door mevrouw V. (Viviam) Eikhout-Salden. Iedere collega die wordt geconfronteerd met ongewenste omgangsvormen of integriteitsschendingen kan zich in vertrouwen wenden tot deze vertrouwenspersonen voor een luisterend oor, advies en bijstand. De externe vertrouwenspersonen zijn hiervoor opgeleid en erkend gecertificeerd.

In 2024 hebben de externe vertrouwenspersonen acht meldingen gehad over ongewenste omgangsvormen tussen leerlingen onderling en tussen leidinggevenden en medewerkers. De afhandeling van twee meldingen loopt nog. Daarnaast hebben de externe vertrouwenspersonen ook zes adviesgesprekken gevoerd met interne vertrouwenspersonen

en rectoren/directeuren over de omgang met interne meldingen. In 2024 hebben de externe vertrouwenspersonen een intervisiebijeenkomst met interne vertrouwenspersonen begeleid. In de verdere ontwikkeling van het vertrouwenswerk is aandacht voor de versterking van visie, processen, rollen en competenties.

Klachten en procedures

Klachten van ouders/leerlingen die ter beoordeling aan het CvB van Libréon worden voorgelegd, kunnen worden behandeld door het bestuur zelf of door de onafhankelijke klachtencommissie die Libréon heeft ingesteld. Het CvB heeft in 2024 in totaal acht klachten ontvangen. Twee klachten zijn terugverwezen naar de schoolleiding en daar afgehandeld. Bij twee klachten waren ouders het niet eens met het besluit van de school om een leerling te laten afstromen/doubleren. Deze klachten zijn behandeld door de interne klachtencommissie en zij heeft geoordeeld dat de schoolleiding in beide gevallen procedureel correct heeft gehandeld. De overige vier klachten zijn door het CvB in behandeling genomen. Drie klachten zijn na een gesprek met het CvB naar tevredenheid opgelost. Eén klacht loopt nog.

In 2024 is bij het CvB twee keer bezwaar aangetekend tegen het besluit van een rector/directeur om een leerling een schorsing op te leggen. In beide gevallen heeft het CvB het bezwaar ongegrond verklaard. De onafhankelijk Commissie van Beroep heeft in 2024 naar één beroepszaak gekeken waarin ouders het niet eens waren met de opgelegde maatregel naar aanleiding van een onregelmatigheid bij het schoolexamen. De commissie heeft dit beroep ongegrond verklaard.

In 2024 zijn door ouders geen klachten voorgelegd aan de Landelijke Klachtencommissie.

In 2024 is Libréon door een andere onderwijsstichting aansprakelijk gesteld voor de financiële schade die zij geleden heeft als gevolg van een misdrijf waarbij bij deze stichting en op één van de scholen van Libréon bankpassen zijn gestolen, waarmee op geraffineerde wijze banktransacties zijn uitgevoerd en geldbedragen zijn opgenomen. De politie heeft onvoldoende aanknopingspunten gevonden voor onderzoek en opsporing. Libréon heeft de aansprakelijkheidsstelling afgewezen. De kwestie wordt door juristen behandeld.

Horizontale verantwoording

Libréon vindt het belangrijk om zich publiek te verantwoorden. Bij publieke verantwoording verstrekken onderwijsbesturen verantwoordingsinformatie over de besteding van publieke middelen. Dit staat hoog op onze agenda, omdat wij van mening zijn dat het gebruik van publieke middelen vraagt om publieke verantwoording. Alleen zo wordt helder of middelen op een goede en verantwoorde wijze zijn besteed. Met dit jaarverslag geven wij invulling aan deze verantwoordelijkheid en wordt deze na ontvangst van de controleverklaring op onze website gepubliceerd.

Informatiebeveiliging en privacy

In het jaarverslag 2024 wordt voor het eerst een paragraaf opgenomen over Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Dat wil niet zeggen dat er de afgelopen jaren niets is

ondernomen op dit terrein. Vandaar dat er maatregelen worden genoemd die in voorgaande jaren zijn genomen.

Stand van zaken bij Libréon

Aan de hand van onderstaande punten zal een beeld gegeven worden wat Libréon doet.

- Normenkader IBP: medio 2024 (juni) zijn de privacy-domeinen opgenomen in het normenkader en is de tekst volledig herschreven. Libréon heeft gewacht op deze aanpassingen om een nieuwe nulmeting uit te voeren en een nieuw plan van aanpak te maken in 2025.
- Dreigingsrisico's en beheersmaatregelen. Op de vijf belangrijkste dreigingen, onderneemt Libréon de onderstaande acties:
 - Datalekken: Binnen Libréon is er een meldprocedure en registratie van incidenten.
 - Distributed Denial of Service aanvallen (DDoS-aanvallen): Alle (internet)verbindingen van Libréon zijn voorzien van een 'DDoS-wasstraat' die deze aanvallen filtert en omleidt, zodat de scholen er geen hinder van ondervinden. Voor toetsing of examinering is Libréon niet afhankelijk van deze verbindingen.
 - Ransomware: Maatregelen tegen ransomware omvatten onder meer antivirussoftware en back-ups.
 - Afhankelijkheid van leveranciers en clouddiensten: Met leveranciers zijn heldere SLA-afspraken gemaakt. Daarnaast wordt een back-up systeem gebruikt voor de Cloud omgeving die separaat te benaderen is. De data van Libréon is ook als de Cloud niet beschikbaar is te herstellen.
 - Identiteitsfraude en manipulatie van data. Voor alle belangrijke informatiesystemen van Libréon is het gebruik van MFA verplicht, waardoor identiteitsfraude en manipulatie van data bemoeilijkt wordt. Daarnaast worden informatiesystemen ingericht volgens het 'Need to know' principe, waardoor gebruikers alleen toegang hebben tot voor hen relevante data.
- Nieuwe trends zoals AI en de impact daarvan. Het onderwijs is continu in ontwikkeling, waardoor trends zoals AI in een vroeg stadium onderzocht worden. Er is nog geen beleid voor het gebruik van AI binnen Libréon, maar er vinden wel enkele pilots plaats. Uitgangspunt daarbij is dat bij het gebruik van een model dit niet getraind mag worden met de data die erin gestopt worden. Ook wordt aangegeven om geen persoonsgegevens in een systeem op te nemen.
- Deelname School-CERT: School-CERT is een sectorbreed Computer Emergency Response Team opgezet door Kennisnet in 2023. Libréon is al vanaf de eerste pilot aangesloten en maakt gebruik van de informatie die verstrekt wordt over dreigingen. Het CERT kan ook ondersteunen bij cybersecurity-incidenten.
- Aantallen beveiligingsincidenten, datalekken en meldingen AP: In 2024 zijn er 10 incidenten geregistreerd na melding via het ingerichte proces, waarvan 3 datalekken. Geen van deze datalekken gaven aanleiding om melding te maken bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).
- Aantal nieuw afgesloten verwerkersovereenkomsten: in 2024 zijn er 9 nieuwe verwerkersovereenkomsten afgesloten. Totaal heeft Libréon 139 geregistreerde verwerkingen.
- Uitgevoerde DPIA's. Er zijn door Libréon in 2024 geen Data Protection Impact Analyses (DPIA's) uitgevoerd.

Doorkijkje naar de ontwikkelingen in 2025

In 2025 wil Libréon verder professionaliseren op het gebied van IBP om op termijn te kunnen voldoen aan het normenkader. Libréon is voornemens om een nulmeting te laten uitvoeren door een externe partij om vast te stellen wat de stand van zaken is, en welke route het best kan worden gevolgd om verder te komen. Daarnaast is Libréon voornemens een externe FG aan te stellen om de onafhankelijkheid van die positie beter te kunnen waarborgen.

6.6 Verslag intern toezicht en medezeggenschap

In bijlage 1 en 2 zijn achtereenvolgens het jaarverslag van de RvT en de GMR opgenomen.

7 Financiële continuïteit

7.1 Financieel verslag

Ontwikkelingen 2024

In de eerste maanden van 2024 bleek dat Libréon financieel onvoldoende in control was. Dit werd bevestigd door de accountant, die zowel in de management letter als in het accountantsverslag een aanzienlijk aantal aanbevelingen heeft gedaan, waarvan een groot deel met een hoge urgentie.

In 2024 zijn belangrijke stappen gezet om in control te komen. Zo zijn in de kaderbrief belangrijke keuzes vastgelegd op het gebied van financieel beleid en een professionele planning & controlcyclus. Begin 2025 heeft dit een vervolg gekregen met het opstellen van meerjarig financieel beleid.

De nieuwe kaderbrief vormde het startpunt voor een begrotingsproces waarin de scholen de gezamenlijke opdracht hebben te komen tot een begroting die niet alleen sluitend is, maar die ook bijdraagt aan de financiële gezondheid van Libréon.

De financiële sturing is opgepakt, waarbij in 2024 de focus lag op de formatie in het schooljaar 2024-2025 en hoe deze zich verhoudt tot de begroting.

Bij HR zijn stappen gezet om enerzijds meer in control te komen en tegelijkertijd besparingen in de personeelslasten te realiseren. Als eerste zijn de langdurige verzuimdossiers geïnventariseerd en achterstallige acties voortvarend opgepakt, zodat hiermee besparingen in de kosten voor verzuim kunnen worden gerealiseerd.

Op het gebied van financiële informatievoorziening en financiële sturing zijn ook stappen gezet. Eind september heeft het CvB formeel het besluit genomen per 1 januari 2025 de huidige AFAS-omgeving (financiële administratie, en personeels- en salarisadministratie) te migreren naar een nieuwe AFAS-omgeving, die gebaseerd is op een onderwijs template. Hiermee worden begin 2025 belangrijke stappen gezet in het automatiseren van processen: met name een aantal handmatige processen in de personeels- en salarisadministratie was tijdrovend en foutgevoelig en daarmee een grote belemmering voor tijdige en juiste stuurinformatie.

Resultaat 2024

Het resultaat van Libréon over 2024 bedraagt € 3.651.258 negatief. Van dit resultaat wordt € 1.860.377 onttrokken uit de reserve NPO. In de door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting over 2024 was het resultaat €3.710.457 negatief. De verschillen ten opzichte van de begroting worden hieronder toegelicht.

Toelichting op ontwikkeling resultaat ten opzichte van de begroting
Onderstaande tabel bevat de realisatie 2024 ten opzichte van de goedgekeurde begroting.

Staat van baten en lasten over 2024			
	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie -/- begroting 2024
Baten			
Rijksbijdragen	105.218.064	101.214.056	4.004.008
Overige rijksbijdragen	17.022	10.000	7.022
Overige baten	5.712.714	5.243.448	469.266
Totaal baten	110.947.799	106.467.504	4.480.295
Lasten			
Personeelslasten	90.106.805	88.250.133	1.856.672
Afschrijvingen	1.483.983	1.476.588	7.395
Huisvestingslasten	5.521.619	5.691.010	-169.391
Overige lasten	17.625.977	14.759.232	2.866.745
			0
Totaal lasten	114.738.384	110.176.962	4.561.422
			0
Saldo baten en lasten	-3.790.584	-3.709.458	-81.125
			0
Financiële baten en lasten	139.326	-1.000	140.326
			0
			0
Resultaat	-3.651.258	-3.710.458	59.200

Tabel 7: staat van baten en lasten 2024 ten opzichte van begroting

De rijksbijdragen waren in 2024 ruim € 4 mln. hoger dan begroot, de belangrijkste oorzaken hiervoor zijn:

- De indexatie van de rijksbijdragen was hoger dan begroot. In de begroting was rekening gehouden met een indexatie van 3,77% als dekking voor de loonsverhoging in de cao VO 2023/2024, de uiteindelijke indexatie was 5,68%.
- De vrijval vanuit de subsidie Basisvaardigheden was € 1,6 mln. hoger dan begroot.
- De aanvullende bekostiging arbeidsmarkttoelage (€ 343.000) was niet begroot, maar is wel ontvangen.

- In de begroting was rekening gehouden met een (ook aangekondigde) verlaging van de bekostiging voor Strategisch personeelsbeleid. Uiteindelijk heeft deze verlaging niet plaatsgevonden in 2024.

De overige baten waren €469.000 hoger dan begroot, door de vrijval van subsidies (niet zijnde rijksbijdragen) en ontvangen bedragen derden. Daarnaast vallen binnen de overige baten de ouderbijdragen op, die €371.000 lager waren dan begroot, doordat deze baten vanaf dit kalenderjaar op een andere manier geboekt worden: in het verleden werden de ouderbijdragen direct in het resultaat geboekt in de periode waarin deze betaald werden. Vanaf 2024 worden deze baten verdeeld over het schooljaar waarop zij betrekking hebben, wat leidt tot eenmalig lagere ouderbijdragen in dit boekjaar.

De personeelslasten waren €1,9 mln. hoger dan begroot. Dit wordt voor een belangrijk deel veroorzaakt door de aanvullende dotatie aan de voorziening LPB van €3,2 mln. De loonsverhoging uit de cao VO 2024-2025 heeft geleid tot een eenmalige uitkering van 1,23% die in januari 2025 is uitbetaald, maar als kosten in 2024 zijn verantwoord. Dit betreft een bedrag van € 790.000. Hier staat tegenover dat in 2024 de loonkosten circa €2,3 mln. te hoog begroot waren door een fout in de berekening van de werkgeverspremies.

De afschrijvingslasten waren in 2024 in lijn met de begroting. De huisvestingslasten waren beperkt (€ 169.000) lager dan begroot.

De overige lasten waren € 2,9 mln. hoger dan begroot, door hogere advieskosten, kosten voor netwerkbeheer ICT en lasten voor cultureel maatschappelijke vorming, begeleiding leerlingen en kosten voor uitbestede leerlingen (o.a. Vavo).

Toelichting op ontwikkeling resultaat ten opzichte van 2023

Onderstaande tabel bevat de realisatie 2024 ten opzichte van het vorige boekjaar.

Staat van baten en lasten over 2024

	2024	2023	Verschil
Baten			
Rijksbijdragen	105.218.064	101.698.183	3.519.881
Overige rijksbijdragen	17.022	0	17.022
Overige baten	5.712.714	6.322.664	-609.951
Totaal baten	110.947.799	108.020.847	2.926.952
Lasten			
Personeelslasten	90.106.805	83.785.575	6.321.230
Afschrijvingen	1.483.983	1.488.937	-4.954
Huisvestingslasten	5.521.619	6.332.921	-811.303
Overige lasten	17.625.977	17.911.234	-285.257
Totaal lasten	114.738.384	109.518.667	5.219.717
Saldo baten en lasten	-3.790.584	-1.497.820	-2.292.763
Financiële baten en lasten	139.326	337.391	-198.064
Resultaat	-3.651.258	-1.160.430	-2.490.828

Tabel 8: staat van baten en lasten 2024 ten opzichte van 2023

De rijksbijdragen waren in 2024 € 3,5 mln. hoger dan in 2023, de belangrijkste oorzaak hiervoor is de indexatie van de rijksbijdragen.

De overige baten waren in 2024 € 610.000 lager dan in het voorgaande jaar door de hierboven toegelichte aanpassing in de wijze van boeken van deze baten.

De personeelslasten zijn bijna € 6,3 mln. hoger dan in 2023 door loonsverhogingen (vanuit de cao VO) en door de eerdergenoemde dotaties aan de personele voorzieningen.

De huisvestingslasten zijn ten opzichte van 2023 met €811.000 gedaald, met name de lasten voor onderhoud en schoonmaak waren lager in 2024.

Balans per eind 2024 ten opzichte van vorig jaar

Onderstaande tabel bevat de balans per eind 2024 in vergelijking met de balans eind 2023.

	2024	2023	Vershil
Vaste activa			
Materiële vaste activa	11.514.792	11.893.692	-378.900
Financiële vaste activa	4.672.193	5.602.344	-930.151
	16.186.985	17.496.036	-1.309.051
Vlottende activa			
Vorderingen	4.343.450	4.879.349	-535.899
Kortlopende effecten	1.496.402	553.111	943.291
Liquide middelen	11.788.421	10.367.352	1.421.069
	17.628.273	15.799.812	1.828.461
Totaal activa	33.815.258	33.295.848	519.410
Eigen vermogen			
Eigen vermogen	8.831.980	10.726.500	-1.894.520
Voorzieningen	10.598.353	6.906.549	3.691.804
Langlopende schulden	21.229	67.176	-45.947
Kortlopende schulden	14.363.697	15.595.623	-1.231.926
Totaal passiva	33.815.259	33.295.848	519.411

Tabel 9: balans per eind 2024 ten opzichte van eind 2023

De belangrijkste ontwikkelingen in de balans ten opzichte van eind 2023 zijn:

Materiële vaste activa:

De materiële vaste activa zijn licht in waarde gedaald doordat de investeringen lager waren dan de afschrijvingen. In de eerste helft van 2024 is Libréon zeer terughoudend geweest met investeringen. Deels heeft hier in de tweede helft van het jaar een inhaalslag op plaatsgevonden.

Investerings in 2024 hadden met name betrekking op ICT en inventaris, daarnaast is voor een beperkt bedrag (€357.000) geïnvesteerd in verbouwingen.

Financiële vaste activa:

De financiële vaste activa van Libréon betreft een beleggingsportefeuille met obligaties. Tot en met 2023 werden deze obligaties gewaardeerd tegen de actuele waarde per einde boekjaar. Vanaf 2024 worden de obligaties gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reden hiervoor is dat Libréon niet voornemens is tussentijds obligaties te verkopen, terwijl koersschommelingen leiden tot een positief of negatief resultaat in de exploitatie. De nieuwe manier van waarderen zorgt ervoor dat het exploitatieresultaat einde jaar een beter beeld geeft van de financiële ontwikkeling in het jaar.

De stand van de financiële activa per eind 2024 is €930.000 lager dan de stand eind 2023, maar dit betreft een verschuiving van financiële vaste activa naar de vorderingen. Het kortlopende deel van de obligatieportefeuille wordt gepresenteerd onder de vorderingen: eind 2023 betrof dit een bedrag van € 553.000, eind 2024 is dit een bedrag van € 1.496.000.

Liquide middelen:

De liquide middelen namen in 2024 toe met €1,4 mln.. Hoewel het exploitatieresultaat negatief was, namen de voorzieningen fors toe en is er beperkt geïnvesteerd in materiële vaste activa.

Eigen vermogen:

Het eigen vermogen nam in 2024 af door het negatieve exploitatieresultaat. De bestemmingsreserves namen toe met € 360.000: enerzijds zijn NPO middelen besteed vanuit de bestemmingsreserve, anderzijds is de voorziening groot onderhoud vrijgevallen in de bestemmingsreserve groot onderhoud. De algemene reserve nam af met € 1,8 mln. De Inspectie van het Onderwijs hanteert sinds enkele jaren de signaleringswaarde normatief publiek eigen vermogen. Het normatief publiek eigen vermogen voor Libréon per eind 2024 is € 16.994.367. Het feitelijk publiek eigen vermogen per balansdatum is € 8.264.049, waarmee de ratio eigen vermogen op 0,49 komt. Hiermee is per balansdatum geen sprake van bovenmatig eigen vermogen.

Voorzieningen:

- Vanaf 2024 houdt Libréon geen voorziening meer aan voor het onderhoud aan de schoolgebouwen buiten Breda en wordt dit onderhoud geactiveerd. De tot en met 2023 opgebouwde voorziening (van € 1.756.738) is vrijgevallen ten gunste van een bestemmingsreserve groot onderhoud.
- In 2024 is voor een aanzienlijk bedrag aanvullend gedoteerd aan de voorziening LPB. Dit betreft de voorziening voor opgebouwde uren vanuit de cao-regeling Levensfasebewust personeelsbeleid. Deze voorziening bleek niet toereikend voor de grote hoeveelheid opgebouwde uren en de wijze waarop deze uren in de praktijk ingezet worden. Door deze aanvullende dotatie neemt deze voorziening toe van afgerond € 1,2 mln. naar € 5,1 mln.

Kortlopende schulden:

De kortlopende schulden zijn eind 2024 lager dan een jaar eerder. De belangrijkste oorzaak hiervoor is dat een aantal subsidies die eind 2023 op de balans stonden in 2024 zijn besteed, waarvan de subsidie Basisvaardigheden de belangrijkste is. Hier staat tegenover dat in 2024 in de cao VO een eenmalige uitkering is afgesproken die in januari 2025 aan de medewerkers is

uitbetaald. Deze eenmalige uitkering bedroeg uiteindelijk € 790.841 en is per eind 2024 als kortlopende schuld opgenomen.

Allocatie van middelen

Het financiële beleid van Libréon is erop gericht zoveel mogelijk geld in te zetten ten behoeve van het primaire proces om zo het beste onderwijs aan al onze leerlingen te bieden. De middelen die worden toegekend aan de scholen, worden dan ook naar de scholen geboekt. Denk hierbij aan de rijksbijdragen en subsidies ten behoeve van de scholen.

In de begroting voor het bestuurlijke domein staan de uitgaven die gedaan worden om de stichting in de basis te kunnen laten functioneren en om te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen. De begroting voor het collectieve domein bevat de financiële vertaling van gezamenlijke initiatieven/projecten.

De bovenschoolse begroting, bestaande uit het bestuurlijke en het collectieve domein, wordt bekostigd door de scholen door een deel van de rijksbijdragen af te dragen. Het af te dragen bedrag (totale begrote lasten bovenschools) wordt ingehouden op de rijksbijdragen. De verdeling over de scholen gebeurt naar rato op basis van het totaal aan rijksbijdragen.

Treasurybeleid en toepassing in de praktijk

Libréon belegt alleen in obligaties conform het vigerende treasurystatuut dat is ingekaderd door de Regeling van OCW van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938 (6670), houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016). Libréon belegt alleen met publieke middelen en heeft een Overeenkomst individueel vermogensbeheer afgesloten met Rabobank Nederland, haar huisbankier.

Er wordt belegd met een defensief profiel, met het streven naar behoud van vermogen en een beleggingshorizon tot 1-10-2030, waarbij de neerwaartse risico-acceptatie maximaal -10% op jaarbasis bedraagt.

De beleggingen zijn als onderstaand gewaardeerd in de jaarrekening:

Obligaties	Datum uitgifte	Einddatum	Geamortiseerde kostprijs eind 2023	Geamortiseerde kostprijs eind 2024
ABN AMRO 2015/2025 1%	16-4-2015	16-4-2025	€302.605	€302.242
BFCM 2018/2025 0,75%	17-7-2018	17-7-2025	€299.271	€300.416
BNG Bank 2021/2033 0,125%	19-4-2021	19-4-2033	€297.034	€297.381
BNP Paribas 2014/2024 2,375%	20-5-2014	20-5-2024	€306.139	
BPCE 2020/2030 0,625%	15-1-2020	15-1-2030	€306.901	€306.057
Credit Agricole 2019/2028 0,01%	13-9-2019	13-9-2028	€299.220	€299.388
Credit Agricole London 2017/2027 1,375%	3-5-2017	3-5-2027	€304.292	€303.827
Duitsland 2017/2027 0,25%	15-2-2017	15-2-2027	€286.198	€290.826
Duitsland 2019/2029 0%	15-8-2019	15-8-2029	€-	€178.810
Duitsland 2023/2024 0%	15-5-2023	15-5-2024	€246.973	€-
Duitsland 2024/2025 0%	19-3-2024	19-3-2025	€-	€288.575
Erste Group Bank 2021/2031 0,25%	27-1-2021	27-1-2031	€293.586	€294.591
Finland 2020/2030 0%	2-9-2020	2-9-2030	€165.043	€170.283
Finland 2020/2030 0%	15-9-2020	15-9-2030	€-	€82.694
Finnvera 2016/2026 0,5%	13-4-2016	13-4-2026	€302.841	€302.068

Obligaties	Datum uitgifte	Einddatum	Geamortiseerde kostprijs eind 2023	Geamortiseerde kostprijs eind 2024
Kommunalbanken 2016/2026 0,625%	20-4-2016	20-4-2026	€300.484	€300.844
Kommunekredit 2020/2034 0,01%	4-5-2020	4-5-2034	€285.848	€287.219
Nederland 1998/2028 5,5%	15-1-1998	15-1-2028	€210.190	€203.534
Nederland 2020/2030 0%	15-7-2020	15-7-2030	€255.591	€262.385
Nordea Bank 2015/2025 1,125%	12-2-2015	12-2-2025	€304.257	€303.118
NRW Bank 2019/2029 0,625%	2-2-2019	2-2-2029	€302.446	€302.301
Oostenrijk 2017/2027 0,5%	20-4-2017	20-4-2027	€284.552	€289.552
OP Corp Bank 2018/2025 1%	22-5-2018	22-5-2025	€302.598	€302.051
Rabobank Nederland 1996/2026 0%	1-10-1996	1-10-2026	€203.139	€203.640
Sparebank Boligkreditt 2021/2031 0,125%	12-5-2021	12-5-2031	€296.250	€296.792
Totaal			€6.155.455	€6.168.595

Tabel 10: specificatie obligaties

7.2 Continuïteitsparagraaf

Leerlingaantallen en personeel

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	realisatie	prognose	prognose	prognose	prognose	prognose
Aantal leerlingen per 1 oktober	9.497	9.570	9.635	9.676	9.617	9617
Aantal leerlingen per 1 oktober ISB	205	199	199	199	199	199
	9.292	9.371	9.436	9.477	9.418	9.418
Personele bezetting per 31-12						
Bestuur / management (fte)	65,03	60,73	58,65	57,76	56,18	55,76
Personeel primair proces (fte)	616,82	591,03	578,00	572,25	570,69	567,30
Ondersteunend personeel (fte)	207,45	202,13	196,39	194,90	194,35	194,40
Totale personele bezetting (fte)	889,30	853,89	833,03	824,91	821,23	817,47
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	realisatie	prognose	prognose	prognose	prognose	prognose
Aantal leerlingen / Totaal personeel	10,45	10,97	11,33	11,49	11,47	11,52
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	15,06	15,86	16,33	16,56	16,50	16,60

Tabel 11: leerlingprognose en formatie realisatie 2024 en prognose 2025 tot en met 2029

Bovenstaande tabel met de leerlingprognoses en de verwachte ontwikkeling van de formatie is afkomstig uit de meerjarenbegroting 2025-2029 en is als basis voor deze meerjaren-doorkijk gebruikt. De leerlingprognose uit de meerjarenbegroting laat voor de komende jaren een stabiel beeld zien. De formatie in de meerjarenbegroting loopt de komende jaren terug. Deels doordat scholen nog bezig zijn baten en lasten met elkaar in balans te brengen, maar ook door een afname van het aantal leerlingen op sommige scholen. Daarnaast loopt het bedrag aan incidentele middelen (waaruit in de afgelopen jaren veel formatie betaald werd) op termijn terug.

Meerjarenbegroting 2025-2029

Onderstaande tabel bevat de goedgekeurde meerjarenbegroting voor de jaren 2025 tot en met 2029. Het jaar 2025 laat nog een negatief resultaat zien, waarbij moet worden opgemerkt dat in de eerste zeven maanden van dat jaar nog NPO-middelen besteed kunnen worden. Voor de jaren erna laat de meerjarenbegroting een positief exploitatieresultaat zien, dit is in lijn met de rendementsdoelstelling die in het meerjarig financieel beleid en in de kaderbrief is vastgelegd.

	2024 realisatie	2025 prognose	2026 prognose	2027 prognose	2028 prognose	2029 prognose
Baten						
Rijksbijdragen	105.218.064	103.185.492	107.113.135	111.712.989	116.512.250	120.500.374
Overige overheidsbijdragen	17.022	-	-	-	0	
Overige baten	5.712.714	5.417.004	5.446.980	5.726.567	6.017.020	6.336.154
Totaal baten	110.947.799	108.602.496	112.560.116	117.439.556	122.529.269	126.836.527
Lasten						
Personeelslasten	90.106.805	86.801.429	89.276.271	92.735.229	96.565.734	100.132.616
Afschrijvingen	1.483.983	1.559.403	1.634.864	1.745.013	1.784.217	1.872.503
Huisvestingslasten	5.521.619	5.790.825	5.971.087	6.228.589	6.545.047	6.965.428
Overige lasten	17.625.977	15.090.628	15.135.824	15.820.349	16.501.284	17.064.450
Totaal lasten	114.738.384	109.242.285	112.018.048	116.529.181	121.396.281	126.034.996
Saldo baten en lasten	-3.790.584	-639.789	542.068	910.375	1.132.988	801.530
Financiële baten	139.326	110.000	110.000	110.000	110.000	110.000
Financiële lasten						
Resultaat	-3.651.258	-529.789	652.068	1.020.375	1.242.988	911.530

Tabel 12: meerjarenbegroting 2025 tot en met 2029

Libréon voert voor de komende jaren een terughoudend investeringsbeleid. Investerings worden met name gedaan in het op peil houden van de voorzieningen (ICT, meubilair, inventaris). Wat betreft huisvesting blijven de afspraken met Building Breda van kracht. In deze coöperatie is de zorg voor de schoolgebouwen in Breda ondergebracht. Libréon voorziet geen majeure investeringen in de schoolgebouwen.

Hieronder is de meerjarenbalans opgenomen die volgt uit de eindbalans 2024 en uit de meerjarenbegroting en investeringsbegroting. De meerjarenbalans is bijgesteld ten opzichte van de balans uit de goedgekeurde meerjarenbegroting op basis van de werkelijke eindbalans 2024.

	2024 realisatie	2025 prognose	2026 prognose	2027 prognose	2028 prognose	2029 prognose
ACTIVA						
Vaste Activa						
Materiele Vaste Activa	11.514.792	13.151.788	13.608.673	13.176.430	12.399.401	11.140.928
Financiële Vaste Activa	4.672.193	5.145.844	5.145.844	5.145.844	5.145.844	5.145.844
Totaal van vaste activa	16.186.985	18.297.632	18.754.517	18.322.274	17.545.245	16.286.772
Vlottende Activa						
Vorderingen	5.839.852	4.500.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000
Liquide middelen	11.788.421	5.177.612	6.170.683	8.434.543	11.269.000	14.253.443
Totaal van vlottende activa	17.628.273	9.677.612	10.670.683	12.934.543	15.769.000	18.753.443
Totaal van activa	33.815.258	27.975.244	29.425.201	31.256.817	33.314.245	35.040.215
PASSIVA						
Algemene reserve	3.362.425	5.534.781	6.186.850	7.207.227	8.450.214	9.361.745
Bestemmingsreserve publiek	4.901.624	2.199.478	2.199.478	2.199.478	2.199.478	2.199.478
Bestemmingsreserve privaat	567.932	567.932	567.932	567.932	567.932	567.932
Voorzieningen	10.598.353	11.285.270	12.083.158	12.894.398	13.708.838	14.523.278
Langlopende schulden	21.229	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	14.363.697	8.387.783	8.387.783	8.387.783	8.387.783	8.387.783
Totaal van passiva	33.815.259	27.975.244	29.425.201	31.256.817	33.314.245	35.040.215

Tabel 13: meerjarenbalans 2025 tot en met 2029

In de meerjarenbalans is zichtbaar dat het eigen vermogen in 2025 terugloopt door het negatieve exploitatieresultaat in 2025, in de jaren erna neemt het eigen vermogen toe. De

liquide middelen nemen af, ook weer door het negatieve exploitatieresultaat en door de begrote investeringen. Dit is ook zichtbaar in onderstaande kengetallen:

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	signaleringswaarde OCW
Liquiditeit (current ratio)	1,23	1,15	1,27	1,54	1,88	2,24	<0,50
Solvabiliteit inclusief voorzieningen	0,57	0,70	0,71	0,73	0,75	0,76	<0,30
Weerstandsvermogen EV (eigen vermogen/totale baten)	8,0%	7,6%	7,9%	8,5%	9,1%	9,6%	
Weerstandsvermogen algemene reserve (alg.res./totale baten)	3,0%	5,1%	5,5%	6,1%	6,9%	7,4%	
Rentabiliteit	-3,3%	-0,5%	0,6%	0,9%	1,0%	0,7%	
Ratio eigen vermogen t.o.v. signaleringswaarde OCW	0,59	0,49					>1,00

Tabel 14: financiële kengetallen 2025 tot en met 2029

Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Risicomangement maakt deel uit van de planning- en controlcyclus van Libréon. Risico’s en beheersmaatregelen komen terug in de meerjarenbegroting (zowel op stichtingsniveau als op schoolniveau), in de management rapportages en in het bestuursverslag.

Voor Libréon is het van belang om periodiek op een gestructureerde wijze te onderzoeken welke onzekere factoren dan wel risico's het realiseren van het strategisch beleid en de financiële continuïteit in de weg kunnen staan.

In dat kader voeren we één keer in de vier jaar op strategisch niveau met behulp van een externe partij een uitgebreide risicoanalyse uit. Elk jaar actualiseren wij deze risicoanalyse.

Beschrijving van de belangrijkste risico’s en onzekerheden

Onderstaande tabel bevat de vijf belangrijkste risico’s, deze zijn afkomstig uit de meest recente risico-inventarisatie en uit de begrotingen die de scholen in het najaar van 2024 hebben opgesteld. Aan elk risico zijn de belangrijkste beheersmaatregelen toegevoegd die op dit moment al ingezet worden.

	Hoog	Midden	Laag	Beheersmaatregelen
Personeelslasten niet betaalbaar door hoge gemiddelde personele lasten en overformatie	X			Mobiliteitsbeleid, sturen op formatie, terughoudend promotiebeleid, versoberen personele regelingen boven cao.
Daling leerlingaantallen, waardoor baten teruglopen en lasten in onvoldoende mee dalen	X			Inzet objectieve leerling prognoses t.b.v. meerjarenbegroting, verbreding onderwijsaanbod, demografische ontwikkelingen en eventuele start nieuwe scholen in Breda nauwlettend volgen.
Krappe arbeidsmarkt maakt dat onvoldoende	X			Bestaand personeel (inzetbaar) houden door in te zetten op werkgeluk, interne mobiliteit en ziekteverzuim. Investeren

	Hoog	Midden	Laag	Beheersmaatregelen
(gekwaliceerd) personeel te vinden is				in leiderschapontwikkeling. Nadenken over betere samenwerking tussen scholen om tot efficiëntere inzet van personeel te komen (onderwijs anders organiseren). Binnen de Onderwijsregio samenwerken aan werven en opleiden van personeel.
Bezuinigingsplannen kabinet hebben een negatief financieel effect op de rijksbijdragen	X			Jaarlijks de meerjarenbegroting actualiseren op basis van de inzichten tot nu toe. Geen structurele financiële verplichtingen financieren vanuit incidentele middelen of vanuit middelen waarvan onzeker is of die gecontinueerd worden..
Huisvesting voldoet kwantitatief (te krap of juist te ruim) of kwalitatief niet aan de eisen die het onderhoud stelt		X		Samen met partners (gemeenten, Building Breda) plannen maken voor onderhoud en doorontwikkeling gebouwen.
Onvoldoende onderwijskwaliteit op een of meerdere scholen		X		In kwaliteitssysteem wordt dit bij alle scholen voortdurend gemonitord en waar nodig op bijgestuurd. Inzet interne en externe audits waar risico's op dit vlak worden gesignaleerd.
Cybercrime leidt er (al dan niet tijdelijk) toe dat systemen niet beschikbaar zijn of data verloren gaat.		X		Medio 2025 wordt een nulmeting uitgevoerd om de staat van onze informatiebeveiliging en privacy in kaart te brengen. Externe functionaris gegevensbescherming aangesteld.

Tabel 15: belangrijkste risico's en beheersmaatregelen

Voor Libréon is het cruciaal dat de belangrijkste risico's in beeld zijn en dat we adequate beheersmaatregelen nemen. Hoewel bovenstaande risico's ingrijpende financiële gevolgen kunnen hebben, is er vertrouwen dat de beheersmaatregelen de kans en/of de impact van de risico's aanzienlijk kunnen verminderen. Desondanks is een financiële buffer noodzakelijk. De benodigde omvang van deze financiële buffer is nader uitgewerkt in het financieel beleid, die in de eerste helft van 2025 is opgesteld.

Bijlage 1: jaarverslag RvT

Via dit jaarverslag verantwoordt De Raad van Toezicht zich over de uitvoering van het toezicht in 2024. De Raad van Toezicht kijkt terug op een intensief jaar. In zijn vergadering van december 2023 heeft de Raad van Toezicht de gepresenteerde meerjarenbegroting niet goedgekeurd. Dit besluit heeft impact gehad op geheel 2024. Aan het College van Bestuur is de opdracht gegeven om te komen tot een herziene meerjarenbegroting. Het in eerste instantie niet goedkeuren van de meerjarenbegroting en het uitvoeren van de daaropvolgende herstelopdracht, met de bijbehorende ingrepen op de uitgaven en personele inzet, heeft geleid tot onrust en onvrede binnen de organisatie. De Raad van Toezicht erkent dat de ingrepen pijnlijk zijn geweest, maar geeft wel aan dat er geen alternatief was om te komen tot een aangepaste meerjarenbegroting waar Libréon met vertrouwen de komende jaren tegemoet kan zien. Er is een verschuiving te zien van het gebruik van incidentele middelen om structurele financiële uitdagingen op te vangen naar een meer gebalanceerde en verantwoorde begroting. Hiermee wordt voorkomen dat de uitdagingen op langere termijn niet groter worden, maar beheersbaar blijven. Het College van Bestuur heeft hard gewerkt om enerzijds te komen tot een aangepaste meerjarenbegroting en anderzijds om rust en de juiste focus in de organisatie te houden. In april 2024 heeft de RvT de herziene meerjarenbegroting alsnog goedgekeurd.

De Raad van Toezicht heeft erop toegezien dat het College van Bestuur onze stichting op adequate wijze bestuurt en vertegenwoordigt in de verbonden samenwerkingsverbanden en dat middelen rechtmatig zijn verworven en doelmatig en rechtmatig zijn besteed. Hieraan is uitvoering gegeven door het voeren van regelmatige vergaderingen van de Raad van Toezicht met de bestuurder, bestuursgesprekken tussen voorzitter Raad van Toezicht en College van Bestuur, bijeenkomsten met bestuurder en remuneratiecommissie, bestuurder en commissie onderwijs, kwaliteit en innovatie (OKI) en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Bij de besprekingen tussen auditcommissie en bestuurder, en in sommige gevallen de accountant, werd specifiek stilgestaan bij de inkomsten in relatie tot de besteding van de middelen aan de hand van managementrapportages, begrotingen en jaarrekening. De taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn expliciet beschreven in de statuten van de stichting. De Raad handelt daarbij conform de regeling Good Governance van juni 2021, die een toezichtvisie en toezichtkader bevat en die is gepubliceerd op de website van Libréon, alsmede conform de Code Goed Onderwijsbestuur VO en de Code Goed Toezicht.

Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden. De leden hebben zitting voor een termijn van vier jaar, met de mogelijkheid tot herbenoeming voor opnieuw vier jaar. Zij treden af volgens een door de raad vastgesteld rooster. De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat een breed scala aan competenties en deskundigheden is vertegenwoordigd.

In 2024 wijzigde de samenstelling van de Raad van Toezicht niet. Wel is er in het laatste kwartaal van 2024 succesvol een nieuwe toezichthouder met een financiële achtergrond geworven die per 1 januari 2025 toetreedt in de RvT in verband met de aflopende termijn van de toezichthouder met deze portefeuille. Voor meer informatie over de samenstelling van de

Raad van Toezicht en het rooster van aftreden wordt verwezen naar paragraaf 6.4 van het jaarverslag.

Voor alle leden van de Raad van Toezicht geldt dat het een nevenfunctie betreft. Wanneer een lid van de Raad van Toezicht een nieuwe (neven)functie aanvaardt, wordt dit vooraf gemeld en besproken tijdens een vergadering. Er wordt per keer beoordeeld of er sprake is van belangenverstrengeling. De uitkomst hiervan wordt vastgelegd in het verslag van de vergadering.

De vergoeding van de Raad van Toezicht past binnen de Wet Normering Topinkomens. Alle toezichthouders zijn lid van de VTOI, de Vereniging van Toezichthouders in het Onderwijs.

Samenstelling College van Bestuur

In 2024 is de samenstelling van het College van bestuur gewijzigd. Na een zorgvuldige en goede selectieprocedure is per 1 juni 2024 mevrouw drs. I.C.A.N. Sluiter benoemd als collegiaal bestuurder. Mevrouw Sluiter had bij benoeming reeds een nevenfunctie in de Raad van Toezicht van De Koninklijke Auris Groep. Deze stichting biedt voortgezet speciaal onderwijs (VSO) aan. Het lidmaatschap van deze Raad van Toezicht is niet strijdig met de Code Goed Onderwijsbestuur, omdat het VSO onder de Wet op Primair Onderwijs (WPO) valt. Het College van Bestuur opereert als collegiaal bestuur en heeft de aandachtsgebieden en portefeuilles in onderling overleg verdeeld. Het samenwerkingsdocument dat ten grondslag ligt aan het collegiaal bestuur is gedeeld met de Raad van Toezicht in zijn vergadering van 4 september 2024.

In december hebben de Raad van Toezicht en de voormalige voorzitter van het College van Bestuur in goed onderling overleg besloten dat de laatste de organisatie zal gaan verlaten.

Bijeenkomsten Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is in 2024 vier maal bijeen geweest voor reguliere vergaderingen, telkens in aanwezigheid van het College van Bestuur. Daarnaast was er regelmatig bilateraal (voor)overleg over de voorbereiding van vergaderingen of over actuele kwesties tussen voorzitter Raad van Toezicht en het College van Bestuur. De vergaderingen vonden steeds plaats op basis van een vooraf vastgestelde inhoudelijke jaarplanning, met specifieke, soms vaste, agendapunten, themabesprekingen en presentaties. Van alle vergaderingen is verslag gemaakt.

De vergaderingen met het College van Bestuur worden voorafgegaan door een korte, besloten, bijeenkomst van de Raad van Toezicht om een mogelijk gezamenlijk standpunt te formuleren of accenten te kunnen leggen. Tijdens de bijeenkomsten met het College van Bestuur rapporteren de commissies van de Raad van Toezicht (remuneratiecommissie, auditcommissie en commissie OKI) aan de voltallige Raad hun bevindingen. Daarnaast worden hun verslagen in de vergadering besproken. De vergaderingen vinden plaats op de scholen van Libréon, waarbij steeds een presentatie wordt verzorgd door leerlingen, medewerkers of schoolleiding, meest over actuele zaken. In 2024 waren dat Tessenderlandt, Mencia de Mendoza Lyceum, Internationale School Breda (ISB) en het Stedelijk Gymnasium Breda. In 2024 werd specifiek en ruim aandacht besteed aan de navolgende zaken:

- Het proces van aanpassing van de meerjarenbegroting naar aanleiding van de herstelopdracht die gegeven is in de vergadering in december 2023.
- In 2024 is met het aantreden van een fulltime bestuurssecretaris een belangrijke stap gezet in de professionalisering van de ondersteuning van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.
- Ook in 2024 was er nog steeds veel aandacht voor het onderwerp bedrijfsvoering. Daarbij werden door de auditcommissie afzonderlijke gesprekken gevoerd met de accountant over managementrapportages en “stoplichtrapportages”, bedoeld om zwakke en sterke plekken binnen de bedrijfsvoering van een juiste connotatie te voorzien, maar vooral ook om te kijken of er voldoende voortgang zat in de ontwikkel- en aandachtspunten. Het aanstellen van een interim controller heeft geleid tot een verbetering in de kwaliteit van de financiële rapportages.
- Het College van Bestuur heeft, naar aanleiding van de bevindingen van de nieuwe bestuurder in de eerste maanden van haar aanstelling, aan de Raad van Toezicht een verbeterplan gepresenteerd voor de (administratieve) ondersteuning door het servicebureau, uitgezet in korte en lange termijnacties. In die vergadering heeft het College van Bestuur ook zijn nieuwe visie en besturingsfilosofie gepresenteerd.
- In zijn vergadering van 26 juni heeft de Raad van Toezicht de jaarrekening en het jaarverslag 2023 goedgekeurd.
- De commissie Onderwijs, Kwaliteit en Innovatie is in 2024 twee keer per jaar bij elkaar gekomen. Aan de hand van de kwaliteitskalender worden de onderwerpen besproken. Daarnaast zijn de volgende onderwerpen aan bod gekomen:
 - reflectie van de bestuurder op de gesprekscyclus op de scholen;
 - stand van zaken verbetertrajecten naar aanleiding van kwaliteitsonderzoeken Inspectie op schoolniveau.
 - vernieuwde beleidskader kwaliteitsontwikkeling;
 - bestuursrapportage midjaar-bijeenkomsten;
 - verslag schoolportretbijeenkomsten naar aanleiding van de onderwijsresultaten 2022-2023;
 - verloop examenproces;
 - toelichting op de onderwijsambities uit de uitvoeringsagenda.

Naast de reguliere vergaderingen is de Raad van Toezicht meerdere keren aanvullend bijeen gekomen. Er zijn vergaderingen geweest die specifiek over (het aanpassen van) de meerjarenbegroting en de daarmee samenhangende bezuinigingen zijn gegaan. Daarnaast is (extra) aandacht geweest voor het werven van een nieuwe toezichthouder en het samenspel en goed samenwerken in de overgang van een eenhoofdig College van Bestuur naar een collegiaal bestuur.

Functioneren van de Raad van Toezicht

De Raad evalueert zijn eigen functioneren periodiek, conform de Code Goed Bestuur VO. In 2021 is in dit kader de gedachte geopperd om een meer cyclische benadering van de eigen evaluatie na te streven door het voorbeeld te volgen van de VTOI. In de 4-jaren cyclus benoemd door het VTOI heeft in 2024 de Raad zijn eigen functioneren geëvalueerd onder externe begeleiding. In deze zelfevaluatie stonden de volgende perspectieven centraal:

1. Inrichting: is de basis van de governance op orde
2. Inhoud: wordt op dezelfde manier gekeken naar rol en opdracht
3. Interactie: binnen de Raad en met het bevoegd gezag

4. Inhoud: wat zouden toezichthouders meer, minder of anders (kunnen of willen) doen.

Op deze vier punten zijn in 2024 goede ontwikkelingen geweest. Zo heeft de komst van de vaste bestuurssecretaris voor de Raad van Toezicht gezorgd voor betere bestuursprocessen en passende informatie waardoor de Raad zijn rol beter kan uitoefenen. In 2024 heeft de controlerende en werkgeversrol centraal gestaan vanwege de financiële uitdaging en de verandering in bestuur. De adviserende rol is daardoor minder aan bod gekomen. De open en transparante houding binnen de Raad van Toezicht, wordt door alle leden gewaardeerd en belangrijk bevonden. De contacten met College van Bestuur en GMR zijn goed. Er bestaat bij Raad wel een duidelijke behoefte om meer continu in gesprek te zijn met het Rectoren en Directeurenoverleg (RDO). Daar zal in 2025 meer aandacht voor zijn.

Terugkijkend naar het werk van de drie commissies dan deden deze hun werk zoals zij geacht worden te doen: de auditcommissie had veel aandacht voor de bedrijfsvoeringsprocessen en in het bijzonder de aangepaste meerjarenbegroting en sprak meerdere malen met de accountant. De remuneratiecommissie sprak met de bestuurders over hun functioneren in de meest brede zin van het woord en de commissie OKI heeft de ontwikkelingen op het gebied van kwaliteit besproken. Alle commissies hebben hun activiteiten plenair teruggekoppeld in de reguliere raadsvergaderingen.

Functioneren College van Bestuur

De Raad besluit over benoemingen, beoordelingen en beloningen, schorsing en ontslag van bestuurders en is in dat opzicht werkgever. Er is ook in 2024 intensief contact geweest met de bestuurders, tot juni 2024 alleen met het eenhoofdige college van bestuur, na juni met beide collegiale bestuurders, zowel in plenaire vergaderingen als in de commissies. Daarnaast was er regelmatig contact tussen (leden van) de Raad en bestuurder(s), nu weer om vergaderingen voor te bereiden dan weer om elkaar bij te praten over ontwikkelingen en de positie en het welzijn van de bestuurders in dit alles.

Overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

In 2024 is met de GMR het verplichte, en door de Raad ook als minimaal wenselijk geachte, aantal van twee gesprekken gevoerd. Eén gesprek met de voltallige Raad van Toezicht en voltallige GMR vond plaats in het bijzijn van het College van Bestuur. Het tweede gesprek was met delegaties van beide gremia zonder aanwezigheid van het College van Bestuur. De overleggen in 2024 gaven ruimte voor het bespreken van alle onderwerpen die de Raad van Toezicht op de agenda heeft. Daarbij was het geheel in lijn met de ontwikkelingen dat er ook in de GMR veel aandacht is gegaan naar de bedrijfsvoeringsprocessen. Daarnaast hebben (delegaties van) de Raad en de GMR overleg gevoerd over onder andere het College van Bestuur. Daarnaast is er overleg geweest tussen de auditcommissie van de Raad van Toezicht en de financiële commissie van de GMR.

Doelmatige besteding van middelen

De Raad moet erkennen dat het afgelopen jaar aanzienlijke uitdagingen heeft gekend met betrekking tot het doelmatig besteden van middelen binnen Libréon. Doelmatigheid, in deze context, verwijst naar het efficiënt en effectief inzetten van zowel financiële als menselijke middelen om de strategische doelstellingen van Libréon te realiseren. Het is van cruciaal

belang dat we niet alleen kijken naar de kosten, maar ook naar de waarde die we creëren met de middelen die we inzetten.

In de discussie die in 2024 in het kader van het aanpassen van de meerjarenbegroting is gevoerd, is geconstateerd dat er dringend verbeteringen moesten worden aangebracht in het beheer van financiële middelen en operationele processen. Dit omvatte een grondige herziening van onze huidige procedures en systemen om ervoor te zorgen dat deze optimaal zijn afgestemd op onze doelstellingen. Het doelmatig besteden van middelen vereist een systematische aanpak waarbij prioriteiten worden gesteld en middelen worden toegewezen op basis van de impact die ze hebben op de kernactiviteiten van Libréon.

Hoewel er in het kader van de uitoefening van het toezicht regelmatig is gesproken over deze onderwerpen—zoals de uitvoering van de planning- en control cyclus, de kwaliteit van de rapportages, de omvang van het personeelsbestand en het taakbeleid—blijft de noodzaak van een gestructureerde en rigoureuze aanpak onverminderd groot. Het is essentieel dat de Raad van Toezicht niet alleen toeziet op de naleving van bestaande processen, maar ook proactief adviseren over nieuwe strategieën die de doelmatigheid bevorderen.

De Raad van Toezicht zal in het komende verslagjaar toezien op een gezonde bedrijfsvoering. Dit houdt in dat we gezamenlijk zullen werken aan het opstellen van duidelijke doelstellingen, het implementeren van meetbare indicatoren en het creëren van een cultuur waarin continue verbetering centraal staat. Door deze aanpak kunnen we niet alleen de huidige uitdagingen het hoofd bieden, maar ook een solide basis leggen voor de toekomst, waarin doelmatigheid en effectiviteit de kern vormen van ons beleid en onze besluitvorming.

Bijlage 2: jaarverslag GMR

Met dit jaarverslag willen wij betrokkenen op de hoogte houden van belangrijke kwesties die aan de orde komen in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en de inbreng die wij daarbij hebben.

Aandachtspunten 2024

In het jaarverslag van 2023 zijn we geëindigd met de volgende aandachtspunten voor dit jaar.

- Aanpak van de financiële uitdaging
- Analyse oorzaken financiële uitdaging
- Financieel beleidskader
- Herziening functieboek
- Herziening MR reglementen en dan met name betreffende de complexe situatie binnen de scholengemeenschap Breda (Campus, Mencia, Tessenderlandt)
- Ziekteverzuim

Uiteindelijk is de eerste helft van het jaar vooral veel aandacht gegaan naar het eerste punt. Daarin is zeer voortvarend te werk gegaan en dat heeft geleid tot een over het algemeen tevreden terugblik vanuit de GMR op de herstelopdracht. Natuurlijk zijn er in dit soort processen zaken waar niet iedereen op de zelfde manier tegenaan kijkt, maar ook in die gevallen zijn we op een positieve manier in gesprek kunnen blijven. Naast de herstelopdracht is er ook veel aandacht gegaan naar de analyse van het financiële probleem. Dit heeft veel bloot gelegd waar we als stichting nog flinke verbeterlagen kunnen maken. De financiële uitdaging heeft daarmee ook een positief gevolg. De zaak is flink opgeschud en de verbeterpunten krijgen als gevolg hiervan nu de aandacht die ze nodig hebben. Het was door dit alles een intensief jaar voor alle GMR- en MR-leden maar we ervaren daarin dat er flinke stappen worden gezet. Als GMR merken we dat we steeds vaker, steeds beter en waar mogelijk eerder in de processen worden betrokken.

Dossiers en items

De financiële cyclus en de bijbehorende formatieprocessen zijn dit jaar onder een vergrootglas terechtgekomen. Ook hier zijn de eerste verbeterlagen zichtbaar, maar vooral de tijdsdruk maakt op dit punt dat de GMR minder tijdig betrokken is geweest dan wenselijk. Echter is er inmiddels ook al een start gemaakt met het nieuwe financieel beleidskader waarin ook aandacht is voor een planning waarbij het de GMR wel tijdig wordt betrokken. Zowel dit dossier en het nieuwe mobiliteitsplan zijn voorbeelden waaruit blijkt dat we een nieuwe weg zijn ingeslagen waarbij we professioneler te werk gaan en waarbij de GMR en andere partijen, in een meer open proces, beter worden betrokken. Er is zeker nog veel te doen maar de juiste weg voorwaarts lijkt gevonden.

De herziening van het functieboek en de MR reglementen zijn onderdelen van de verbeterlag die later in dit proces beter tot hun recht komen en zijn dus uiteindelijk in 2024 nog niet uitgebreid aan bod gekomen. Ook het ziekteverzuim is binnen de GMR niet zo uitgebreid besproken als vooraf gewenst. Echter, is daar zeker met enige regelmaat aandacht voor gevraagd en binnen de organisatie blijkt daar inmiddels ook veel meer aandacht voor te zijn. In de huidige status van dit dossier zijn de eerste stappen vooral een verbetering in de uitvoering

van de wettelijke verplichtingen. Daarvan wordt de GMR netjes op de hoogte gehouden en ook die verbeteringen zijn zichtbaar. Richting volgend jaar ziet de GMR echter graag dat er ook aandacht komt betreffende preventie en daar zou de GMR graag over meedenken.

De financiële uitdaging van afgelopen jaar had helaas natuurlijk niet alleen maar positieve gevolgen. Veel collega's hebben begin dit schooljaar een onzekere periode gehad. Uiteindelijk zijn voor een flink aantal collega's tijdelijke contracten niet verlengd. Het onderling schuiven met vast personeel is redelijk beperkt gebleven, maar voor de individuen waarvoor dit wel van toepassing was, is dit geen fijne situatie geweest. Op sommige scholen moet er zelfs nog een slag gemaakt worden. In deze ontwikkelingen hebben we als GMR geprobeerd zo goed mogelijk de vinger aan de pols te houden.

Omdat al snel bleek dat vooral het niet 'in control' zijn de grote oorzaak was van de toch redelijk onverwachte financiële situatie, heeft dit geleid tot een flinke toename in het wantrouwen vanuit het personeel richting het bestuur van de stichting. Als GMR hebben we uitgebreid geprobeerd te achterhalen wat er waar mis is gegaan. Het niet 'in control' zijn bleek een vrij breed probleem te zijn binnen het stichtingsbestuur en het servicebureau. Dat heeft de GMR uiteindelijk doen besluiten om het aanhoudende wantrouwen vanuit het personeel nadrukkelijk kenbaar te maken aan het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. We zijn als GMR tevreden over de serieuze manier waarmee de RvT en het CvB dit signaal hebben opgepakt.

Vooruitblik 2025

Voor 2025 gaat de focus naar de verdere ontwikkeling van de financiële cyclus, het financieel beleid en het HR beleid. Ook de herziening van de MR reglementen zullen we opnieuw opnemen in de planning voor komend jaar. Hieronder de aandachtspunten op een rijtje.

- Financieel beleidskader
- Herziening functieboek
- Ziekteverzuim
- Versterken servicebureau
- Herziening MR reglementen en dan met name betreffende de complexe situatie binnen de scholengemeenschap Breda (Campus, Mencia, Tessenderlandt).

DEEL 2: JAARREKENING

JAARREKENING 2024

Breda, 17 juni 2025

Inhoudsopgave

1.	Balans.....	3
2.	Staat van baten en lasten 2024	4
3.	Kasstroomoverzicht	5
4.	Grondslagen voor financiële verslaglegging waaronder algemene grondslagen, grondslagenbalans, grondslagen staat van baten en lasten en grondslagen kasstroomoverzicht.....	6
5.	Toelichting materiële vaste activa	16
6.	Toelichting financiële vaste activa	17
7.	Toelichting vlottende activa	18
8.	Toelichting eigen vermogen	19
9.	Toelichting voorzieningen	20
11.	Toelichting langlopende schulden.....	21
12.	Toelichting kortlopende schulden.....	22
13.	Toelichting overheidsbijdragen, overige baten, lasten	23
14.	Voorstel bestemming resultaat.....	25
15.	Model E verbonden partijen	25
16.	Niet uit balans blijvende verplichtingen.....	26
17.	Gebeurtenissen na balansdatum	26
18.	Model G verantwoording subsidies	27
19.	WNT.....	29
20.	Toelichting op de jaarrekening, overige gegevens.....	31
21.	Financiële kengetallen.....	32
22.	Ondertekening.....	33

1. Balans

Na voorstel resultaatbestemming

A1 Balans per 31 december 2024

	2024	2023
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	11.514.792	11.893.692
1.3 Financiële vaste activa	4.672.193	5.602.344
	<u>16.186.985</u>	<u>17.496.036</u>
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	4.343.450	4.879.349
Kortlopende effecten	1.496.402	553.111
1.7 Liquide middelen	11.788.421	10.367.352
	<u>17.628.273</u>	<u>15.799.812</u>
	<u>33.815.258</u>	<u>33.295.848</u>
Eigen vermogen		
2.1 Eigen vermogen	8.831.980	10.726.500
2.3 Voorzieningen	10.598.353	6.906.549
2.4 Langlopende schulden	21.229	67.176
2.5 Kortlopende schulden	14.363.697	15.595.623
	<u>33.815.258</u>	<u>33.295.848</u>

2. Staat van baten en lasten 2024

Staat van baten en lasten over 2024

	2024	in %	Begroting 2024	2023	in %
Baten					
Rijksbijdragen	105.218.064	95%	101.214.056	101.698.183	94%
Overige rijksbijdragen	17.022	0%	10.000	0	0%
Overige baten	5.712.714	5%	5.243.448	6.322.664	6%
Totaal baten	110.947.799 	100%	106.467.504	108.020.847	100%
Lasten					
Personeelslasten	90.106.805	81%	88.250.133	83.785.575	78%
Afschrijvingen	1.483.983	2%	1.476.588	1.488.937	1%
Huisvestingslasten	5.521.619	5%	5.691.010	6.332.921	6%
Overige lasten	17.625.977	15%	14.759.232	17.911.234	17%
Totaal lasten	114.738.384 	103%	110.176.962	109.518.667	101%
Saldo baten en lasten	-3.790.584 	-3%	-3.709.458	-1.497.820	-1%
Financiële baten en lasten	139.326	0%	-1.000	802.410	0%
Resultaat na belastingen	-3.651.258 	-3%	-3.710.458	-695.411	-1%
Netto resultaat	-3.651.258		-3.710.458	-695.411	

3. Kasstroomoverzicht

	2024	2023
Kasstroomen uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	-3.790.584	-1.497.821
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat		
Aanpassingen voor afschrijvingen	1.401.119	1.425.198
Aanpassingen voor waardeveranderingen		
Toename (afname) van voorzieningen	5.448.542	584.096
Totaal van aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat	6.849.661	2.009.294
Veranderingen in werkkapitaal		
Afname (toename) in kortlopende vorderingen	535.899	594.530
Toename (afname) van kortlopende schulden	-1.231.925	-787.133
Totaal van veranderingen in werkkapitaal	-696.026	-192.603
Kasstroom uit bedrijfsproces	2.363.051	318.870
Betaalde interest	139.326	337.391
Mutaties overige financiële vaste activa	-10.520	-248.297
Kasstroom uit operationele activiteiten	2.491.857	407.964
Kasstroomen uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiele vaste activa	-1.184.202	-2.002.370
Desinvesteringen in materiele vaste activa	161.982	100.946
Overige investeringen in financiële vaste activa	-2.620	-104.700
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-1.024.840	-2.006.123
Kasstroomen uit financieringsactiviteiten		
Toename langlopende schulden	0	0
Aflossing langlopende schulden	-45.948	-60.170
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-45.948	-60.170
Toename (afname) van liquide middelen	1.421.069	-1.658.329

4. Grondslagen voor financiële verslaglegging waaronder algemene grondslagen, grondslagenbalans, grondslagen staat van baten en lasten en grondslagen kasstroomoverzicht.

Activiteiten

Stichting Librëon is het bevoegd gezag van de scholen Sint-Oelbert Gymnasium, Newmancollege, Onze Lieve Vrouweylyceum, Scholengemeenschap Breda, Stedelijk Gymnasium Breda en Graaf Engelbrecht en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van voortgezet onderwijs in de regio Breda en omstreken.

Continuïteit

Het eigen vermogen van Librëon bedraagt per 31 december 2024 € 8.831.980 positief. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Librëon is feitelijk gevestigd op van Riebeecklaan 2, 4818 EB Breda en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41102332.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Librëon zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Rente- en kasstroomrisico

Er is een langlopende schuld opgenomen inzake de leaseverplichtingen voor digiboards. Het renterisico over de leaseovereenkomst is zeer beperkt doordat over de langlopende schuld een vaste rente verschuldigd is.

Grondslagen voor waardering activa en passiva

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar met uitzondering van de financiële vaste activa. Zie verder de paragraaf financiële vaste activa.

Leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

Financiële instrumenten

De onder financiële vaste activa opgenomen obligaties behoren niet tot een handelsportefeuille en worden aangehouden tot het einde van de looptijd. Voor de waardering van de beleggingsportefeuille heeft met ingang van het boekjaar 2024 een stelselwijziging plaatsgevonden: in het verleden werden de obligaties gewaardeerd tegen de actuele waarde, met ingang van 2024 worden deze gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reden voor deze stelselwijziging is dat in het verleden obligaties tussentijds verhandeld werden, terwijl sinds 2024 Libréon de obligaties tot einde looptijd aanhoudt.

Materiële vaste activa

De gebouwen en aanpassingen van gebouwen, welke met eigen middelen zijn aangeschaft, zijn in de balans opgenomen tegen verkrijging- of vervaardigingsprijs, onder aftrek van toegepaste afschrijvingen rekening houdend met een eventuele restwaarde. De afschrijvingstermijn varieert tussen 13 en 30 jaar, afschrijving geschiedt volgens de lineaire en annuïtaire methode. Gebouwen en aanpassingen worden eerst volledig in de balans verantwoord op het moment van ingebruikname. De reeds gedane, nog niet in gebruik genomen investeringen, zijn vermeld onder verbouwing/activa in uitvoering.

Inventaris en apparatuur

De inventaris en apparatuur zijn in de balans opgenomen tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs, onder aftrek van toegepaste afschrijvingen. Tenzij afzonderlijk vermeld vinden de afschrijvingen plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Op de in een verslagjaar aangeschafte inventaris en apparatuur wordt vanaf de maand na ingebruikname van het actief voor het eerst afgeschreven. De activeringsgrens bedraagt € 2.000,-. Aanschaffingen beneden deze grens worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.

De afschrijvingspercentages voor de inventaris en apparatuur zijn als volgt:

Categorie	Percentage	Termijn
Apparatuur	6,67% of 14,3%	7 of 15 jaar
Zonnepanelen	6,67%	15 jaar
Audiovisuele middelen	6,67%, 14,3% of 20%	5, 7 of 15 jaar
Computers	5% of 20%	5 of 20 jaar
Inventaris overig	5% -20%	5 -20 jaar
Leermiddelen	20%	5 jaar
Meubilair	5% -8,3%	12- 20 jaar
Stoffering en gordijnen	10%	10 jaar

Onderhoud

De kosten voor groot onderhoud worden vanaf 2024 geactiveerd boven de grens van € 10.000. Aanschaffingen beneden deze grens worden rechtstreeks ten laste van de exploitatie gebracht.

De afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van vaste afschrijvingstermijnen.

De afschrijvingstermijnen voor groot onderhoud zijn als volgt:

Activagroep	Afschrijvingstermijn in jaren
Ruwbouw-40	40
Afbouw-20	20
Afbouw-25	25
Afbouw-40	40
Afwerkingen-6	6
Afwerkingen-10	10
Afwerkingen-20	20
Afwerkingen-25	25
Afwerkingen-35	35
Afwerkingen-40	40
Werktuigbouwkundige installaties-4	4
Werktuigbouwkundige installaties-15	15

Activagroep	Afschrijvingstermijn in jaren
Werktuigbouwkundige installaties-20	20
Werktuigbouwkundige installaties-35	35
Werktuigbouwkundige installaties-40	40
Elektrotechnische installaties-10	10
Elektrotechnische installaties-15	15
Elektrotechnische installaties-25	25
Vaste voorzieningen-15	15
Vaste voorzieningen-25	25
Gebouwen en terreinen-25	25
Gebouwen en terreinen-30	30
Binnenschilderwerk	10
Buitenschilderwerk	6
Dakbedekking	40

Financiële vaste activa

Onder financiële vaste activa valt de beleggingsportefeuille welke bestaat uit zowel bedrijfs- als staatsobligaties. Omdat deze worden aangehouden tot einde van de looptijd moeten ze gewaardeerd worden tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorheen werden ze gewaardeerd tegen de reële waarde, omdat de effecten voorheen in bepaalde gevallen werden verhandeld voor het einde van de looptijd. Deze stelselwijziging is verwerkt met aanpassing van de vergelijkende cijfers. Het cumulatieve effect van de stelselwijziging dat betrekking heeft op de voorgaande perioden voor het vorige boekjaar is verwerkt als rechtstreekse mutatie in het eigen vermogen aan het begin van 2023. Deze stelselwijziging heeft per begin boekjaar 2023 het volgende effect: de waarde van de financiële vaste activa neemt toe met €465.500, de waarde van de kortlopende effecten (in de vorderingen) neemt toe met €8.519 en de hoogte van het eigen vermogen (algemene reserve) neemt toe met €465.019. Ook zijn de vergelijkende cijfers in de staat van baten en lasten in 2023 voor deze wijziging aangepast.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst- en- verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief / de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt waarbij een disconteringsvoet wordt gehanteerd. De disconteringsvoet geeft geen risico's weer waarmee in de toekomstige kasstromen al rekening is gehouden.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de stichting op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de stichting de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst-en-verliesrekening.

Bij financiële activa die gewaardeerd zijn tegen geamortiseerde kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de effectieve rentevoet van het financiële actief zoals die is bepaald bij de eerste verwerking van het instrument. Het waardeverminderingsverlies dat daarvoor opgenomen was, dient te worden teruggenomen indien de afname van de waardevermindering verband houdt met een objectieve gebeurtenis na afboeking. De terugname wordt beperkt tot maximaal het bedrag dat nodig is om het actief te waarderen op de geamortiseerde kostprijs op het moment van de terugname, als geen sprake geweest zou zijn van een bijzondere waardevermindering. Het teruggenomen verlies wordt in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Bij een investering in eigen-vermogensinstrumenten gewaardeerd tegen kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het financiële actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de actuele vermogenskostenvoet voor een soortgelijk financieel actief. Het bijzondere waardeverminderingsverlies wordt slechts teruggenomen indien er aanwijzingen zijn dat een in voorgaande jaren in de jaarrekening verwerkt verlies als gevolg van waardevermindering niet meer aanwezig is of veranderd is.

Overige activa en passiva

Indien niet anders aangegeven worden activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde. Hierbij wordt op vorderingen, indien daartoe aanleiding bestaat, een voorziening in mindering gebracht.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voorkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van onze stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserve (publiek)

Hieronder opgenomen publieke reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van een reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Bestemmingsreserve onderhoud

In deze bestemmingsreserve is de eindstand van 2023 uit de voorziening groot onderhoud opgenomen. Vanaf 1 januari 2024 wordt het groot onderhoud van de niet-Bredase scholen boven de grens van €10.000 geactiveerd (het groot onderhoud van de Bredase scholen wordt uitgevoerd door Building Breda). Om in de toekomst de afschrijvingen te kunnen dekken is deze reserve gevormd.

Bestemmingsreserve BAPO

Deze bestemmingsreserve is gevormd voor medewerkers die in het verleden hun BAPO-uren hebben gespaard. Bij opname van de gespaarde uren worden deze uren onttrokken uit de reserve. Dit vindt plaats in het jaar van opname.

Bestemmingsreserve NPO

In deze bestemmingsreserve zijn opgenomen de middelen die in 2021 en 2022 zijn uitgekeerd voor het NPO programma voor het schooljaar 2021/2022 en de eerste vijf maanden van schooljaar 2022/2023 en welke nog niet besteed zijn. Dit zijn gelden om de achterstanden weg te werken als gevolg van de Corona-crisis.

Bestemmingsreserve (privaat)

Hieronder opgenomen private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden.

In deze bestemmingsreserve is het legaat opgenomen welke ontvangen is met als hoofddoel om veelbelovende studenten financieel te ondersteunen, voor wie het niet mogelijk is om zelf de bijdrage voor Tweetalig Onderwijs (TTO) te kunnen voldoen.

Dit jaar is er een bestemmingsreserve voor Mencia Sandrode toegevoegd. De stichting Mencia Studie Centrum (MSC) is opgeheven. Op verzoek van het bestuur van MSC komt het resterende vermogen van de stichting ten goede aan leerlingen van Mencia Sandrode. Het resterende vermogen is dan ook toegevoegd aan het private vermogen van het Mencia.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

Libréon heeft in het verleden een voorziening voor groot onderhoud gevormd ter bekostiging van de kosten voor het uitvoeren van de meerjarenonderhoudsplannen voor de gebouwen in Baarle-Nassau, Oosterhout en Zundert. Deze voorziening voor groot onderhoud valt per 1 januari 2024 vrij in het eigen vermogen als een bestemmingsreserve onderhoud.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de jaarverslaglegging is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening spaarverlof

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van deze voorziening gebracht. De in de cao VO opgenomen bindende genormeerde bedragen zijn hierop van toepassing. Dit voorkomt dat men in de toekomst dubbele lasten heeft voor zowel de medewerker die nog op de loonlijst blijft staan, maar niet meer actief is als ook de vervanger van de betreffende medewerker.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

Conform de cao VO is een voorziening levensfasebewust personeelsbeleid gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen. De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid (LPB) is in het verleden gevormd voor 50% van de door het onderwijzend personeel opgebouwde uren LPB. De reden hiervoor was de verwachting dat een deel van de LPB-uren van het onderwijzend personeel en alle LPB-uren van het overige personeel opgenomen konden worden zonder dat vervanging nodig was. Vanaf 2024 berekent Libréon de

voorziening LPB over alle opgebouwde uren, omdat de saldi aan opgebouwde uren voor medewerkers dermate was opgelopen, dat opname zonder vervanging niet waarschijnlijk is. Daarnaast stimuleert Libréon sinds 2025 de uitbetaling van opgebouwde saldi. De voorziening is gevormd op basis van de opgebouwde saldi aan LPB-uren zoals die begin januari 2025 bekend waren.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is gebaseerd op de salariskosten (werkgeverslast) van langdurig zieken, waarvan geen zicht is op (volledig) herstel. Parameters voor de voorziening zijn:

- Salarisdoorbetaling 1^e ziektejaar 100%, 2^e ziektejaar 70%.
- Ziektepercentage
- Inschatting re-integratiekans

Voorziening eigen risico WGA uitkeringen

De voorziening voor WGA-uitkeringen is gevormd te dekking van het eigen risico voor de WGA-uitkeringen van (ex)werknemers en is gebaseerd op de gegevens van UWV. Parameters voor de voorziening zijn:

- Bruto uitkering
- Tijdsduur uitkering
- Inschatting kans op doorlopen WGA uitkering op basis van beschikbare gegevens omtrent mogelijke re-integratie.

Voorziening eigen risico WW uitkeringen

De voorziening ww-uitkeringen is gevormd ter dekking van het eigen risico van 25% voor de wachtgelduitkeringen van (ex)werknemers en is gebaseerd op de gegevens van UWV. Parameters voor de voorziening zijn:

- Bruto uitkering
- Maximale uitkeringskosten (maanden)
- 25% van de kosten
- Inschatting kans doorlopen ww-uitkering tot maximale looptijd op basis van aanbod voor arbeidsmarkt.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen die verstrekt worden door het Ministerie van OCW. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbelastingen van de Rijksbijdrage. De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW subsidie (vrij besteedbare doelsubsidie zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Overige overheidsbijdrage

Onder de overige overheidsbijdrage worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. De baten vanuit de ouderbijdragen regulier worden vanaf schooljaar 2024-2025 recht evenredig over het schooljaar verdeeld in plaats van in het kalenderjaar waarin de facturering heeft plaatsgevonden.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De stichting heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het sectorpensioenfonds ABP. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds dit toelaat. Per december 2024 heeft het ABP een dekkingsgraad van 111,7 %. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij

het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzes.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op de uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en –lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en –lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Grondslag voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de verlies- en winstrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in balansposten en posten van de verlies- en winstrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorend tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief zijn verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

5. Toelichting materiële vaste activa

	Gebouwen en Terreinen	Inventaris en Apparatuur	Totaal
Stand aan het begin van de periode			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	5.050.813	15.757.158	20.807.973
Som der afschrijvingen en waardeverminderingen	-1.720.754	-7.193.526	-8.914.280
Materiele Vaste Activa	3.330.060	8.563.632	11.893.692
Verloop gedurende de periode			
Investerings	357.479	1.083.196	1.440.675
Projecten onderhanden		-256.473	-256.473
Desinvesteringen	-12.197	-1.679.114	-1.691.311
Afschrijvingen	-191.480	-1.209.639	-1.401.119
Afschrijvingen desinvesteringen	10.474	1.518.855	1.529.329
	164.276	-543.175	-378.899
Stand aan het einde van de periode			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	5.396.095	14.904.767	20.300.862
Som der afschrijvingen en waardeverminderingen	-1.901.760	-6.884.310	-8.786.070
Materiele Vaste Activa	3.494.335	8.020.457	11.514.792

6. Toelichting financiële vaste activa

Financiële Vaste Activa

	Effecten	Totaal
Stand aan het begin van de periode		
Stand aan het einde van de vorige periode	5.690.436	5.690.436
Correctie i.v.m. stelselwijziging	465.019	465.019
Financiële vaste activa aan het begin van de periode	6.155.455	6.155.455
Verloop gedurende de periode		
Investerings	552.620	552.620
Desinvesteringen	-550.000	-550.000
Waardeveranderingen	10.520	10.520
Mutaties gedurende de periode	13.140	13.140
Stand aan het einde van de periode		
Financiële vaste activa aan het einde van de periode	6.168.595	6.168.595
Kortlopende deel	1.496.402	1.496.402
Financiële vaste activa	4.672.193	4.672.193

Langlopende obligaties, verloopoverzicht per 31-12-2024

	Nederlandse staatsobligaties	Overige obligaties	Obligaties
Stand aan het begin van de periode			
Financiële vaste activa aan het begin	465.780	5.689.675	6.155.455
Verloop gedurende de periode			
Investerings		552.620	552.620
Desinvesteringen		-550.000	-550.000
Waardeveranderingen		10.520	10.520
Stand aan het einde van de periode			
Financiële vaste activa aan het einde van de periode	465.780	5.702.815	6.168.595
Kortlopend deel		1.496.402	1.496.402
Financiële vaste activa	465.780	4.206.413	4.672.193

7. Toelichting vlottende activa

Vorderingen	2024	2023
Debiteuren	897.359	926.711
Voorziening wegens oninbaarheid debiteuren	-370.179	-226.906
OCW/EZ		
Ouders / studenten	455.856	306.359
	<u>983.036</u>	<u>1.006.163</u>
Overige vorderingen	1.173.919	904.588
Subtotaal vorderingen	<u>1.173.919</u>	<u>904.588</u>
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	1.913	6.247
Waarborgsommen		4.131
Overige overlopende activa	2.184.581	2.958.220
Subtotaal overlopende activa	<u>2.186.494</u>	<u>2.968.598</u>
Totaal van vorderingen	<u>4.343.450</u>	<u>4.879.349</u>
Kortlopende effecten		
Kortlopende effecten	1.496.402	553.111
	<u>1.496.402</u>	<u>553.111</u>
Liquide Middelen		
Kasmiddelen	15.136	12.403
Banken	11.758.262	10.225.363
Kruisposten	15.023	129.586
	<u>11.788.421</u>	<u>10.367.352</u>
Totaal van vlottende activa	<u>17.628.273</u>	<u>15.799.812</u>

Het debiteurensaldo op verbonden partijen bedraagt € 64.924

Librëon heeft de vrije beschikking over het totale bedrag aan
liquide middelen

8. Toelichting eigen vermogen

Eigen vermogen, posten	Algemene Reserve	Bestemmings-reserve publiek	Bestemmings-reserve privaat	Totaal van eigen vermogen
Stand aan het begin van de periode				
Eigen vermogen aan het einde van de vorige periode	5.151.646	4.563.669	546.167	10.261.481
Correctie i.v.m. stelselwijziging waardering FVA	465.019			465.019
Correctie i.v.m. stelselwijziging onderhoud		1.756.738		1.756.738
Eigen vermogen aan het begin van de periode	5.616.665	6.320.407	546.167	12.483.238
Verloop gedurende de periode				
Resultaat verslagperiode	-2.254.240	-1.418.783	21.765	-3.651.258
Overige mutaties verslagperiode		-		-
Stand aan het einde van de periode				
Eigen vermogen aan het einde van de periode	3.362.425	4.901.624	567.931	8.831.980
Toelichting eigen vermogen, specificatie				
Specificatie van bestemmingsreserve publiek	Onderhoud	Reserve BAPO	NPO programma	
Eigen vermogen aan het begin van de periode		1.146	4.562.523	
Correctie i.v.m. stelselwijziging onderhoud	1.756.738			
Resultaat verslagperiode	442.740	-1.146	-1.860.377	
Overige mutaties verslagperiode				
Eigen vermogen aan het einde van de periode	2.199.478	-	2.702.146	
Specificatie van bestemmingsreserve privaat		Legaat	Studiecentrum	
Eigen vermogen aan het begin van de periode		546.167		
Resultaat verslagperiode		-	21.765	
Overige mutaties verslagperiode		-		
Eigen vermogen aan het einde van de periode		546.167	21.765	

9. Toelichting voorzieningen

Voorzieningen, posten	Personele voorzieningen	Voorziening groot onderhoud	Totaal voorzieningen
Stand aan het begin van de periode			
Voorzieningen aan het begin van de periode	5.149.811	1.756.738	6.906.549
Verloop gedurende de periode			
Dotaties	7.215.492		7.215.492
Onttrekkingen	927.194	1.756.738	2.683.932
Vrijval	839.757		839.757
Stand aan het einde van de periode			
Voorzieningen einde van de periode	10.598.353	-	10.598.353
Bedrag looptijd 1 tot en met 5 jaar	7.649.879	0	7.649.879
Bedrag looptijd meer dan 5 jaar	2.948.472	0	2.948.472

Toelichting voorzieningen, specificatie

Voorzieningen, posten	LPB	Spaarverlof	Eigen risico WGA	Jubilea	Langdurig zieken	WW bijdragen	Transitie- vergoeding	Totale personele voorzieningen
Stand aan het begin van de periode								
Voorzieningen aan het begin van de periode	1.245.287	1.399.473	1.264.701	696.630	427.096	116.623	0	5.149.811
Verloop gedurende de periode								
Dotaties	3.993.174	459.227	2.132.109	89.951	371.633	102.342	67.057	7.215.492
Onttrekkingen	187.497	471.090	268.606					927.194
Vrijval		242.762	258.603		285.583	52.809		839.757
Stand aan het einde van de periode								
Voorzieningen aan het einde van de periode	5.050.964	1.144.849	2.869.601	786.581	513.147	166.155	67.057	10.598.353
Bedrag looptijd 1 tot en met 5 jaar	3.247.339	0	2.869.601	786.581	513.147	166.155	67.057	7.649.879
Bedrag looptijd meer dan 5 jaar	1.803.625	1.144.849	0	0	0	0	0	2.948.472

11. Toelichting langlopende schulden

Toelichting langlopende schulden

Langlopende schulden, posten	Schulden aan leaseverplichtingen
Stand aan het begin van de periode	
Stand langlopend deel, begin van de periode	67.177
Verloop gedurende de periode	
Aangegane leningen in de verslagperiode	0
Aflossing in de verslagperiode	45.948
Stand aan het einde van de periode	
Stand totale schuld, einde van de periode	21.229
Stand langlopend deel, einde van de periode	21.229
Bedrag looptijd 1 tot en met 5 jaar	21.229
Bedrag looptijd meer dan 5 jaar	0
Effectieve rentevoet in de verslagperiode	
Rente vast/variabel	3,90%
Einddatum looptijd lening	Vast
	08-2025

Als gestelde zekerheid voor de langlopende schuld bij de leasemaatschappij gelden de smartboards.

12. Toelichting kortlopende schulden

Toelichting kortlopende schulden

	2024	2023
Crediteuren	981.822	1.694.998
Belastingen en premies SV	3.742.927	3.812.824
Schulden ter zake van pensioenen	<u>1.080.393</u>	<u>1.057.121</u>
Subtotaal kortlopende schulden	5.805.141	6.564.943
Overlopende passiva, uitsplitsing		
Vakantiegeld en dagen	2.543.152	2.605.178
Bindingstoelage	240.522	245.356
Netto salarissen	819.028	5.359
Ingehouden levensloop		470
Waarborgsommen	15.393	
Personeelsfonds / overige	33.407	27.654
Ouderbijdrage / spaarregeling		
leerlingen	2.162.075	1.628.058
Te betalen bedragen	743.428	40.114
Vooruitontvangen OCW subsidies	1.133.954	3.709.938
Vooruitontvangen investeringssubsidie ISI	111.515	117.175
Vooruitontvangen Nuffic subsidies	118.613	124.251
Vooruitontvangen subsidies min SZW	157.200	
Terug te betalen OCW	10.841	
Projectgelden / Technische VMBO		
gelden	0	277.857
Overige overlopende passiva	<u>469.427</u>	<u>249.271</u>
Overlopende passiva	8.558.555	9.030.680
Totaal van kortlopende schulden	<u>14.363.697</u>	<u>15.595.623</u>

13. Toelichting overheidsbijdragen, overige baten, lasten

	2024	Begroting 2024	2023
Toelichting overheidsbijdragen			
Rijksbijdragen, uitsplitsing			
Rijksbijdragen OCW	97.896.995	95.712.380	92.266.761
Samenwerkingsverbanden	1.624.856	1.724.351	2.050.897
Overige subsidies			
Overige subsidies OCW	5.696.213	3.777.325	7.380.525
	105.218.064	101.214.056	101.698.183
Overige overheidsbijdragen			
subsidie ministerie SZW	17.022		
Gemeentelijke doordecentralisatie	-	10.000	-
	17.022	10.000	-
Toelichting overige baten			
Overige baten, uitsplitsing			
Opbrengst verhuur	85.348	99.000	118.634
Detachering personeel	465.584	343.570	677.180
Ouderbijdragen	3.850.438	4.221.781	4.145.088
Overige baten	1.290.209	579.097	1.304.860
NWO	21.133		76.902
Overige baten	5.712.714	5.243.448	6.322.664
Personeelslasten, uitsplitsing			
Lonen	65.244.366	64.751.323	64.418.388
Sociale Lasten	8.654.934	9.538.791	8.327.707
Pensioenlasten	9.366.348	9.510.210	8.956.120
	83.265.647	83.800.324	81.702.214
Overige personele lasten			
Personele voorzieningen	5.934.390	676.264	702.180
Lasten personeel niet in loondienst	559.405	499.120	1.072.833
Overige personele lasten	1.354.058	3.419.425	1.126.208
	7.847.854	4.594.809	2.901.221
Ontvangen vergoedingen			
Overige uitkeringen	-1.006.697	-145.000	-817.860
	-1.006.697	-145.000	-817.860
Personeelskosten	90.106.805	88.250.133	83.785.575
Toelichting met betrekking tot het aantal FTE's in dienst van Libréon			
OP	616,82	589,38	636,41
OOP	207,45	207,11	215,46
Directie	65,03	63,10	62,74
	889,30	859,59	914,61

	2024	Begroting	2023
Afschrijvingen			
Afschrijvingen op MVA	1.381.076	1.476.588	1.388.203
Boekwinst op verkoop activa			
Afwaardering/boekverlies MVA	102.907		100.734
	<u>1.483.983</u>	<u>1.476.588</u>	<u>1.488.937</u>

Huisvestingslasten			
Huurlasten	850.671	923.969	1.072.103
Onderhoudslasten (klein onderhoud)	970.544	947.400	1.004.463
Lasten voor energie en water	1.813.775	1.834.520	1.639.043
Schoonmaakkosten	1.825.196	1.871.350	2.095.798
Belastingen en heffingen	61.432	113.770	111.042
Dotatie onderhoudsvoorziening		0	410.473
	<u>5.521.619</u>	<u>5.691.010</u>	<u>6.332.921</u>

Overige lasten			
Administratie- en beheerslasten	8.717.221	6.316.644	8.694.082
Inventaris en apparatuur	8.908.756	8.442.588	9.217.152
	<u>17.625.977</u>	<u>14.759.232</u>	<u>17.911.234</u>

Financiële baten en lasten			
Opbrengsten van effecten	43.435	42.000	46.086
Rente geldleningen			
Rente langlopende schulden	-4.184		-13.125
Rente lasten rekening courant	118.224	-31.000	89.635
Provisie / kosten obligaties	-18.149	-12.000	214.795
herwaardering obligaties			465.019
	<u>139.326</u>	<u>-1.000</u>	<u>802.410</u>

Resultaat na belastingen	-3.651.258	-3.710.458	-695.411
--------------------------	------------	------------	----------

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

	2024	Begroting 2024	2023
Controle van de jaarrekening (Van Ree Accountants)	82.000	82.000	85.000
Controle van de jaarrekening (Wijs accountants)			2.998
Fiscale adviezen		0	
Andere controle-opdrachten		0	445
Andere niet- controlediensten		0	
	<u>82.000</u>	<u>82.000</u>	<u>88.443</u>

14. Voorstel bestemming resultaat

Het resultaat over 2024 bedraagt € 3.651.258 negatief.

Voorgesteld wordt om het resultaat als volgt toe te rekenen aan de posten binnen het eigen vermogen:

Algemene reserve	- €	2.254.240
Bestemmingsreserve publiek NPO	- €	1.860.377
Bestemmingsreserve BAPO	- €	1.146
Bestemmingsreserve onderhoud	+ €	442.740
Bestemmingsreserve studiecentrum	+ €	21.765

Dit voorstel is reeds in de jaarrekening verwerkt.

15. Model E verbonden partijen

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Volgnummer:	Statutaire naam:	Juridische vorm:	Statutaire zetel:	Activiteiten:
1	Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Breda en omgeving	Stichting	Breda	Overige
2	Vereniging onderwijshuisvesting voortgezet onderwijs Breda in coöperatief verband met uitsluiting van aansprakelijkheid (U.A.)	Vereniging	Breda	Overige
3	Bredase Besturen Kinderopvang en Onderwijs (BBKO)	Stichting	Breda	Overige

16. Niet uit balans blijkende verplichtingen

Het totaal van de meerjarige contracten waar een verplichting tegenover staat, met een looptijd langer dan 1 jaar bedraagt circa € 1,1 miljoen , berekend over de totale looptijd. Dit is als volgt opgebouwd.

Leverancier	Startdatum	Duur	Totaalbedrag
Renewi	16-4-2024	3 jaar	435.188
Veldwerk	2-4-2024	5 jaar	267.699
Asito, Schoonmaakonderhoud	1-3-2024	4 jaar	239.083
IT works	27-9-2022	3 jaar	137.367
Grenke	28-5-2024	5 jaar	12.688
Selecta	8-10-2024	5 jaar	888
Totaal meerjarige financiële verplichtingen			1.092.913

Er is een tweearig vast contract afgesloten met Engie. Dit contract betreft zowel de levering van gas, als de levering van elektriciteit en loopt van 1-1-2024 tot 1-1-2026. Het contract is op basis van afname, waardoor het moeilijk is om een inschatting te maken van het totaalbedrag.

17. Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen bijzondere gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan.

18. Model G verantwoording subsidies

Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule, uitgebreid

Volgnummer:	Omschrijving:	Toewijzing kenmerk:	Toewijzing datum:	Prestatie ultimo verslagjaar
				cf subsidie beschikking geheel uitgevoerd
1	Deelname praktijkgericht programma GL	gltI21R20020	9-12-2021	ja
2	Heterogene brugklassen	SHB210060	8-2-2022	ja
3	Heterogene brugklassen	SHB210271	8-2-2022	ja
4	Heterogene brugklassen	SHB210272	8-2-2022	ja
5	Heterogene brugklassen	SHB210274	8-2-2022	ja
6	Verbetering basisvaardigheden	VBV22-VO-1522	11-11-2022	ja
7	Verbetering basisvaardigheden	VBV22-VO-1527	11-11-2022	ja
8	Verbetering basisvaardigheden	VBV22-VO-1528	11-11-2022	ja
9	Studieverlof 2023-2024	1349375-1	22-8-2023	ja
10	Studieverlof 2023-2024	1350654-1	22-8-2023	ja
11	Studieverlof 2023-2024	1349752-1	22-8-2023	ja
12	Studieverlof 2023-2024	1350569-1	22-8-2023	ja
13	Studieverlof 2023-2024	1350245-1	22-8-2023	ja
14	Ontwikkelkracht	OWK240140	5-6-2024	onderhanden
15	Ontwikkelkracht	OWK240141	5-6-2024	onderhanden
16	Ontwikkelkracht	OWK240142	5-6-2024	onderhanden
17	Ontwikkelkracht	OWK240148	5-6-2024	onderhanden
18	Studieverlof 2024-2025	1413860-1/144913	18-6-2024	onderhanden
19	Studieverlof 2024-2025	1413860-1/145044	28-6-2024	onderhanden
20	Studieverlof 2024-2025	1413860-1/147498	18-6-2024	onderhanden
21	Studieverlof 2024-2025	1415193-1/145146	24-6-2024	onderhanden
22	Studieverlof 2024-2025	1415193-1/149981	18-6-2024	onderhanden
23	Studieverlof 2024-2025	1414630-1/144880	18-6-2024	onderhanden
24	Studieverlof 2024-2025	1414630-1/148855	18-6-2024	onderhanden
25	Studieverlof 2024-2025	1414695-1/145076	18-6-2024	onderhanden
26	Studieverlof 2024-2025	1414695-1/144556	18-6-2024	onderhanden
27	Studieverlof 2024-2025	1414695-1/146917	18-6-2024	onderhanden
28	Studieverlof 2024-2025	1414695-1/147387	18-6-2024	onderhanden
29	Studieverlof 2024-2025	1414695-1/147454	18-6-2024	onderhanden
30	Studieverlof 2024-2025	1414695-1/148205	18-6-2024	onderhanden
31	Studieverlof 2024-2025	1414695-1/148876	18-6-2024	onderhanden
32	Studieverlof 2024-2025	1414695-1/149078	18-6-2024	onderhanden
33	Studieverlof 2024-2025	1414695-1/149088	18-6-2024	onderhanden
34	Studieverlof 2024-2025	1414695-1/150308	18-6-2024	onderhanden
35	Studieverlof 2024-2025	1414695-1/150311	18-6-2024	onderhanden
36	Praktijk gericht vak GL en TL	PGLTL240300	4-7-2024	onderhanden
37	Praktijk gericht vak GL en TL	PGLTL240308	4-7-2024	onderhanden
38	Praktijk gericht vak GL en TL	PGLTL240313	4-7-2024	onderhanden
39	Praktijk gericht vak GL en TL	PGLTL240324	4-7-2024	onderhanden
40	Ontwikkelkracht	OWK240211	9-7-2024	onderhanden

G2A Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Volgnummer:	Omschrijving:	Toewijzing kenmerk:	Toewijzing datum:	Bedrag van de toewijzing:	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totaal subsidiabele kosten tm vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar:	Ontvangst in verslagjaar:	Subsidiabele kosten in verslagjaar:	Te verrekenen ultimo verslagjaar
1	Sterk Techniekonderwijs 2020-2023	STO19018	1-7-2019	2.841.219	2.272.975	1.995.118	277.857	568.244	846.100	0
2	Deelname [praktijkgericht programma GL	GLTL20081	30-11-2020	143.100	143.100	121.161	21.939		21.939	0
3	Deelname [praktijkgericht programma GL	GLTL20082	30-11-2020	154.700	154.700	140.494	14.206		14.206	0
4	Deelname [praktijkgericht programma GL	GLTL20246	30-11-2020	159.350	159.350	115.295	44.055		44.055	0
Totaal:					2.730.125	2.372.069	358.056	568.244	926.300	0

G2B Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Volgnummer:	Omschrijving:	Toewijzing kenmerk:	Toewijzing datum:	Bedrag van de toewijzing:	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totaal subsidiabele kosten tm vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar:	Ontvangst in verslagjaar:	Subsidiabele kosten in verslagjaar:	Stand ultimo verslagjaar:
1	Maatschappelijke diensttijd 2024	MDT240004	10-12-2024	995.754				597.452	12.690	584.762
Totaal:					0	0	0	597.452	12.690	584.762

19. WNT

Gegevens 2024	De heer Drs.	Mevrouw Drs.
bedragen x € 1	B.J. Buddingh	I.C.A.N. Sluiter-van Hoof
Functiegegevens ⁵	Collegiaal Bestuurder	Collegiaal Bestuurder
Aanvang ⁶ en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/06-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1,0000	1,0000
Dienstbetrekking? ⁸	ja	ja
Bezoldiging ⁹		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	160.276	92.502
Beloningen betaalbaar op termijn	23.529	13.785
<i>Subtotaal</i>	<i>183.805</i>	<i>106.287</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	197.000	114.917
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	183.805	106.287
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023		
bedragen x € 1	B.J. Buddingh	
Functiegegevens ⁵	Voorzitter College van Bestuur	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1,0000	
Dienstbetrekking? ⁸	ja	
Bezoldiging ⁹		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	153.025	
Beloningen betaalbaar op termijn	22.772	
<i>Subtotaal</i>	<i>175.797</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	189.000	

Gegevens 2024	De heer Drs.	Mevrouw Drs.	De heer Mr.	Mevrouw Drs.
bedragen x € 1	M.C. de Lange	W. Ophorst - Ter Wee	B.C.M. Hooijdonk	J.M.H. van Aard-Jeuring
Functiegegevens ²	Lid	Lid	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2024	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging ³	8.000	8.667	11.333	8.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	19.700	19.700	29.550	19.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	8.000	8.667	11.333	8.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	197000	114917	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023				
bedragen x € 1	M.C. de Lange	W. Ophorst - Ter Wee	B.C.M. Hooijdonk	J.M.H. van Aard-Jeuring
Functiegegevens ²	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2023	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Gegevens 2023				
Bezoldiging ³	8.000	8.000	12.000	8.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	18.900	18.900	28.350	18.900

Criterium driejaarsgemiddelde totale baten, aantal complexiteitspunten = 8.

Criterium driejaarsgemiddelde aantal bekostigde leerlingen, aantal complexiteitspunten = 3.

Criterium gewogen aantal onderwijssoorten, aantal complexiteitspunten = 3.

Klasse = E

Bezoldigingsmaximum behorend bij de klasse = € 197.000

20. Toelichting op de jaarrekening, overige gegevens

D1 Gegevens rechtspersoon

Naam instelling : Libréon
Adres : Van Riebeecklaan 2
Postcode/plaats : 4818 EB Breda
Telefoon : 076-5141405
E-mail : bestuur@Libreon.nl
Bestuursnummer : 42992
Contactpersoon : L.D.J. Beijer-Laumen
Telefoon : 076-5141405
E-mail : loes.beijer@Libreon.nl

21. Financiële kengetallen

Kengetallen Libreón incl NPO

Weerstandsvermogen	2024	2023
Eigen vermogen /	8.831.980	10.726.500
Totaal baten (excl. fin.baten)	110.947.799	108.020.847
Weerstandsvermogen	7,96%	9,93%

Solvabiliteit inclusief voorzieningen	2024	2023
(Eigen vermogen + Voorzieningen)/	19.430.333	17.633.048,59
Totaal vermogen	33.815.258	33.295.847,74
solvabiliteit 1	57%	53%

Solvabiliteit exclusief voorzieningen	2024	2023
Eigen vermogen	8.831.980	10.726.500
Totaal vermogen	33.815.258	33.295.848
solvabiliteit 2	26%	32%

Quick ratio	2024	2023
Vlottende activa /	17.628.273	15.799.812
Kortlopende schulden	14.363.697	15.595.623
quick ratio	1,23	1,01

Quick ratio incl. beleggingsportefeuille	2024	2023
Vlottende activa + FVA /	22.300.466	21.402.156
Kortlopende schulden	14.363.697	15.595.623
quick ratio incl. beleggingsportefeuille	1,55	1,37

Huisvestingsratio	2024	2023
(Huisvestingslasten + afschrijvingslasten)/	7.005.602	7.821.859
Totale lasten	114.738.384	109.518.667
Huisvestingsratio	6,11%	0,07

Rentabiliteit	2024	2023
Netto resultaat	3.651.258-	695.411-
Totale baten	110.947.799	108.020.847
rentabiliteit	-3,29%	-0,64%

Librēon

Van Riebeecklaan 2, 4818 EB Breda
Telefoon: +31 76 5141405
www.libreon.nl