

# Libréon

## Commissie van Beroep voor de Examens binnen Libréon 2020

Conform artikel 5 lid 4 van het eindexamenbesluit

# Inhoud

|          |   |          |
|----------|---|----------|
| <b>1</b> | <b>Reglement</b>  | <b>3</b> |
|          | Artikel 1. Algemene bepalingen.....                           | 3        |
|          | Artikel 2. Bevoegdheid en taak van de Commissie.....          | 3        |
|          | Artikel 3. Samenstelling en benoeming van de Commissie.....   | 3        |
|          | Artikel 4. Wraking en verschoning.....                        | 3        |
|          | Artikel 5. Beroepschrift.....                                 | 4        |
|          | Artikel 6. Behandeling van het beroep.....                    | 4        |
|          | Artikel 7. Hoorzitting.....                                   | 4        |
|          | Artikel 8. Besluitvorming.....                                | 4        |
|          | Artikel 9. Uitspraak.....                                     | 5        |
|          | Artikel 10. Herziening.....                                   | 5        |
|          | Artikel 11. Bekendmaking van het reglement.....               | 5        |
|          | Artikel 12. Wijziging van en aanvulling op het reglement..... | 5        |
| <b>2</b> | <b>OVERIGE AFSPRAKEN</b>                                      | <b>6</b> |

# 1 Reglement

## Artikel 1. Algemene bepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder

- a. Bevoegd gezag: Libréon.
- b. Schoolleider: de persoon die eindverantwoordelijkheid is voor een onder de stichting ressorterende school of locatie.
- c. De Commissie: de Commissie van Beroep voor de Examens conform het Eindexamenbesluit en de examenreglementen van de scholen binnen Libréon.
- d. Kandidaat: de leerling die tegen een beslissing in beroep gaat bij de Commissie van Beroep voor de Examens en bij minderjarigheid diens wettelijke vertegenwoordigers (ouders/verzorgers).
- e. Schooldirectie: de rector/algemeen directeur, conrectoren en locatiedirecteuren.
- f. Inspectie: de inspectie van het voortgezet onderwijs, zijnde de inspecteur belast met het toezicht op de betrokken school/locatie.
- g. Examencommissie: de examencommissie van de school (locatie).
- h. RDO: het Rectoren- en Directeurenoverleg van Libréon.

## Artikel 2. Bevoegdheid en taak van de Commissie

De Commissie is bevoegd en heeft tot taak uitspraak te doen over een beroep dat door of namens een kandidaat wordt ingesteld tegen een maatregel die de rector/directeur heeft opgelegd ten gevolge van onregelmatigheden ten aanzien van enig deel van het eindexamen.

## Artikel 3. Samenstelling en benoeming van de Commissie

1. De Commissie bestaat uit ten minste 3 leden en 1 plaatsvervangend lid.
2. De leden en plaatsvervangend lid van de Commissie worden benoemd door het bestuur van Libréon.
3. Niet tot lid of plaatsvervangend lid van de Commissie kunnen worden benoemd de leden van de examencommissie of directieleden van de aangesloten scholen.
4. Het bestuur van de Libréon wijst een van de leden aan als voorzitter.
5. De Commissie wordt ondersteund door de ambtelijk secretaris van het bestuur, zijnde de directeur van het Servicebureau van Libréon.
6. De zetel van de Commissie is het Servicebureau van Libréon.

## Artikel 4. Wraking en verschoning

1. Een lid van de Commissie kan worden gewraakt:
  - a. indien hij aan de kandidaat dan wel aan degene(n) tegen wiens beslissing het beroep zich richt in bloed- of aanverwantschap staat tot en met de vierde graad;
  - b. in andere gevallen, waarin ernstige reden bestaat voor twijfel aan zijn onpartijdigheid of waarin de schijn van partijdigheid bestaat;
2. In gevallen als bedoeld in het voorgaande lid kunnen de leden van de Commissie een verzoek tot verschoning indienen.
3. Over de wraking en/of verschoning wordt zo spoedig mogelijk door de overige leden van de Commissie beslist.

4. Bij de behandeling van en het nemen van een beslissing op een verzoek tot wraking of verschoning als bedoeld in lid 3 wordt de Commissie gevormd door de resterende leden tezamen met het plaatsvervangend lid.

## Artikel 5. Beroepschrift

Het beroep wordt schriftelijk ingesteld bij de Commissie binnen 5 werkdagen nadat de beslissing van de rector/directeur schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht. Indiening van het beroepschrift vindt plaats door verzending of bezorging aan het adres van het Servicebureau van Libréon.

## Artikel 6. Behandeling van het beroep

1. Beide partijen stellen z.s.m. via de ambtelijk secretaris alle relevante documentatie ter hand aan de Commissie en de andere partij, zodat iedereen over dezelfde informatie beschikt.
2. De Commissie kan al dan niet op verzoek getuigen of deskundigen horen.
3. Alvorens tot een uitspraak te komen, biedt de Commissie in ieder geval de gelegenheid om gehoord te worden aan de kandidaat en aan degene die de beslissing heeft genomen (rector/directeur) tegen wie het beroep zich richt.
4. Indien partijen worden gehoord, geschiedt dit op een hoorzitting waarop alle partijen in elkaars aanwezigheid worden gehoord, tenzij de Commissie anders heeft beslist, ambtshalve of op verzoek om afzonderlijk te worden gehoord ter voorkoming van het bekend worden van feiten en omstandigheden die om gewichtige redenen naar het oordeel van de Commissie geheim behoren te blijven. Op verzoek van belanghebbenden kunnen door hen meegebrachte getuigen worden gehoord.
5. Partijen kunnen zich gedurende het onderzoek van de Commissie door een of meer deskundigen c.q. betrokkenen laten bijstaan. De Commissie is bevoegd een persoon te weigeren op te treden als bijstandsverlener.
6. Van het horen van belanghebbenden kan worden afgezien indien het beroep kennelijk niet ontvankelijk is of kennelijk ongegrond dan wel belanghebbenden hebben verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord.

## Artikel 7. Hoorzitting

1. De hoorzitting vindt plaats zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift.
2. De voorzitter bepaalt in overleg met de directeur van het Servicebureau plaats, dag en uur van de zitting.
3. De zitting is niet openbaar.
4. Er hoeft geen verslag van de zitting te worden gemaakt. De gronden op basis waarvan de Commissie tot een besluit komt, worden opgenomen in de (schriftelijke) beslissing.

## Artikel 8. Besluitvorming

1. De Commissie beraadt zich in beslotenheid.
2. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen.
3. Bij staken der stemmen beslist de voorzitter.

## Artikel 9. Uitspraak

1. De Commissie kan het bij haar ingestelde beroep:
  - a. niet-ontvankelijk verklaren
  - b. geheel of gedeeltelijk ongegrond verklaren
  - c. geheel of gedeeltelijk gegrond verklaren.
2. De Commissie deelt haar beslissing zo spoedig mogelijk mee aan de kandidaat, de inspectie en aan degene(n) tegen wiens beslissing het beroep zich richt.
3. De schriftelijke bekendmaking van de uitspraak vindt in ieder geval plaats binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift. De Commissie kan, met redenen omkleed, besluiten deze termijn met ten hoogste twee weken te verlengen.
4. In haar schriftelijke uitspraak motiveert de Commissie haar beslissing.
5. Zo nodig stelt de Commissie vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het betreffende (onderdeel van) het eindexamen (opnieuw) af te leggen.
6. De uitspraak van de Commissie is voor alle betrokkenen bindend.

## Artikel 10. Herziening

De Commissie kan een beslissing herzien op grond van feiten of omstandigheden die hebben plaatsgevonden vóór de uitspraak en die daarnaast bij de indiener van het verzoekschrift niet bekend waren en redelijkerwijs niet bekend konden zijn en die bovendien, als zij wel bekend waren geweest bij de Commissie, tot een andere beslissing zouden hebben kunnen leiden, mits de kandidaat een verzoek daartoe binnen 3 weken na de uitspraak schriftelijk heeft ingediend.

## Artikel 11. Bekendmaking van het reglement

1. Het bestuur draagt zorg voor voldoende bekendheid van dit reglement binnen de scholen en in het bijzonder aan de betrokkende kandidaten en nieuwe leden van de Commissie.
2. Het gestelde in lid 1 geldt ook voor wijzigingen in en aanvullingen op het reglement.

## Artikel 12. Wijziging van en aanvulling op het reglement

1. Dit reglement gaat in op 1-5-2014.
2. Dit reglement kan met inachtneming van de bepalingen van het examenreglement worden gewijzigd en/of aangevuld door het bestuur, nadat het daartoe advies heeft ingewonnen bij de Commissie.
3. Onverminderd het bepaalde in het medezeggenschapsreglement, legt het bestuur een voorstel tot wijziging en/of aanvulling van het reglement voor advies voor aan het RDO.

## 2 OVERIGE AFSPRAKEN

- a. De contacten (mondeling, brief, email etc.) tussen de Commissie en de betrokken school en de contacten tussen de Commissie en de betrokken kandidaat/ouder worden tot de aanvang van de hoorzitting uitsluitend onderhouden via de ambtelijk secretaris. Dat geldt ook indien het gaat om het maken van praktische afspraken m.b.t. tijden, locaties etc.
- b. De leden van de Commissie zijn verplicht tot geheimhouding over al hetgeen hun in hun hoedanigheid ter kennis komt.
- c. Voor het behandelen van een beroepszaak ontvangen de leden van de Commissie een onkostenvergoeding van € 100,-; de voorzitter ontvangt € 150,-.

Correspondentieadres van Commissie van Beroep voor de Examens:

t.a.v. de directeur van het Servicebureau

Van Riebeecklaan 2

4818 EB Breda

Email: [riane.harrison@libreon.nl](mailto:riane.harrison@libreon.nl)

# Librēon

Van Riebeecklaan 2, 4818 EB Breda  
Telefoon: +31 76 5141405  
[www.libreon.nl](http://www.libreon.nl)