

# **Reglement College van Bestuur- SKVOB ingangsdatum augustus 2014**

## **Versie 3.**

**05-11-2013**

### **Preambule**

Dit Reglement College van Bestuur is opgesteld conform de statuten en maakt deel uit van een samenhangende reeks van documenten te weten de Statuten, het Reglement College van Bestuur, het Reglement Raad van Toezicht en het RDO-reglement. Leidend voor alle documenten zijn de statuten van de stichting.

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

In dit Reglement wordt verstaan onder:

Stichting:	Stichting Katholiek voortgezet Onderwijs Breda en omgeving
Statuten:	de statuten van de stichting, zoals gedeponereerd bij de notaris
Raad van Toezicht:	het toezichthoudend orgaan van de stichting
College van Bestuur:	het orgaan belast met het besturen van de stichting
Rector / Directeur:	eindverantwoordelijke rector of directeur van de school
School:	onderwijsinstelling (zoals benoemd in de statuten)

### **Artikel 2 Reglement**

1. In het Reglement College van Bestuur worden onderwerpen geregeld die niet in de statuten zijn opgenomen. Indien de statuten en dit reglement op enig punt strijdig zijn, prevaleren de statuten.
2. Dit reglement is openbaar en geldt voor onbepaalde duur.
3. Vaststelling en wijziging van dit reglement geschiedt door het College van Bestuur na goedkeuring door de Raad van Toezicht.

### **Artikel 3 Algemene verantwoordelijkheden**

1. Het College van Bestuur is o.a. verantwoordelijk voor:
  - a. het vaststellen van de missie en visie van de stichting;
  - b. het opstellen en uitvoeren van het strategisch beleidsplan van de stichting
  - c. het formuleren van concrete doelstellingen voor de scholen die door de stichting in stand worden gehouden;
  - d. het afleggen van verantwoording;
  - e. het besturen van de scholen en het Servicebureau.
2. Het College van Bestuur draagt een collegiale verantwoordelijkheid. Ieder lid van het College van Bestuur is verantwoordelijk voor alle handelingen door of onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
3. Het College van Bestuur dient het belang van de stichting bij het realiseren van de doelen en de maatschappelijke functie van de stichting en maakt bij de beleidsvorming een evenwichtige afweging van de belangen van allen die betrokken zijn bij de stichting.
4. Het College van Bestuur neemt bij de uitvoering van zijn werkzaamheden de regels in acht die gelden vanuit de wet, de statuten, de code voor goed onderwijsbestuur en de reglementen van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.
5. Het College van Bestuur is bevoegd een deel van zijn taken en bevoegdheden bij mandaatbesluit te laten uitvoeren door andere functionarissen die onder zijn gezag staan.

### **Artikel 4 Specifieke verantwoordelijkheden**

1. Hoewel gekozen is voor integrale verantwoordelijkheden, kan elk lid van het College van Bestuur specifieke taken en portefeuilles hebben. Indien dat het geval is, kan elk lid van het College van Bestuur eerstverantwoordelijke zijn voor de aan hem toebedeelde portefeuilles/taken. Dit houdt in dat het betreffende lid het eerste

aanspreekpunt is voor de Raad van Toezicht en het College van Bestuur voor wat betreft die portefeuilles/taken.

2. De voorzitter van het College van Bestuur initieert de periodieke evaluatie van het functioneren van het College van Bestuur en de onderlinge verhoudingen, en zit de vergaderingen van het College van Bestuur voor.

### **Artikel 5 Code voor goed onderwijsbestuur**

Het College van Bestuur handelt conform de '*Code Goed Onderwijsbestuur in het voortgezet onderwijs*' van de VO-raad.

### **Artikel 6 Functioneren en evaluatie**

1. Elk lid van het College van Bestuur draagt er zorg voor dat zijn kennis en kunde ruim voldoende zijn en blijven voor een adequate functievervulling.

2. De Raad van Toezicht voert jaarlijks een functioneringsgesprek met de leden van het College van Bestuur.

### **Artikel 7 Vergaderingen**

1. Het College van Bestuur vergadert zo dikwijls de leden dit wenselijk achten.

2. Van de vergaderingen van het College van Bestuur wordt een besluitenlijst opgemaakt. Deze besluitenlijst wordt ter beschikking gesteld aan het RDO.

### **Artikel 8 Besluitvorming**

1. De besluitvorming in het College van Bestuur vindt plaats in onderlinge overleg en/of tijdens de RDO-vergaderingen.

2. Besluiten die zijn onderworpen aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht worden beschouwd als voorgenomen besluiten.

3. Besluiten van het College van Bestuur worden in consensus genomen, ongeacht de individuele verantwoordelijkheid van de leden gerelateerd aan de portefeuillevdeling.

4. Kan het College van Bestuur niet op basis van eenstemmigheid besluiten, dan beslist de voorzitter.

### **Artikel 9 Relatie met de Raad van Toezicht**

1. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het onderhouden van contacten met de voorzitter van de Raad van Toezicht. Daartoe vindt er periodiek overleg plaats.

2. De leden van het College van Bestuur wonen de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij, tenzij anders wordt bepaald door de Raad van Toezicht.

3. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat documenten zoals benoemd in artikel 10 van de statuten tijdig worden voorgelegd aan de Raad van Toezicht.

Bovendien draagt het College van Bestuur er zorg voor dat alle informatie die van belang kan zijn voor het correct uitoefenen van de toezichthoudende taak ter beschikking komt van de Raad van Toezicht.

### **Artikel 10 Relatie met de scholen**

1. Het College van Bestuur stelt per school een rector/directeur aan die leiding geeft aan de voorbereiding en de uitvoering van het beleid binnen die instelling.

2. De scholen en het servicebureau functioneren beleidsmatig binnen het door de Raad van Toezicht vastgestelde strategisch beleidsplan en strategische beleidskaders.

3. Overige zaken wat betreft de relatie met de scholen worden nader geregeld.

### **Artikel 11 Rectoren-Directeuren-overleg (RDO)**

Het RDO is een adviesorgaan voor het College van Bestuur waarin alle rectoren/directeuren zitting hebben. De voorzitter van het College van Bestuur is voorzitter. In het RDO wordt het strategisch beleid van de stichting voorbereid en ontwikkeld, vindt afstemming plaats van die zaken die noodzakelijk zijn voor de realisatie van het strategisch beleidsplan en de dagelijkse gang van zaken, worden

ervaringen en kennis met elkaar gedeeld, en wordt het evenwicht tussen samenhang en diversiteit van de scholen bewaakt.

### **Artikel 12 Relatie met de medezeggenschapsraad**

1. Het College van Bestuur voert het overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) of een geleding daarvan.
2. Het College van Bestuur draagt zorg voor de noodzakelijke faciliteiten voor de (G)MR.
3. Het College van Bestuur draagt zorg dat de leden van de medezeggenschapsorganen niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad benadeeld worden in hun functie.
4. Overige zaken wat betreft de relatie met de medezeggenschapsraad worden geregeld in het '*Reglement voor de Gemeenschappelijke Medezeggenschap van de SKVOB e.o.*'.

### **Artikel 13 Jaarstukken**

Het College van Bestuur geeft in de jaarrekening een realistisch beeld van de vermogenstoestand van de stichting. Het is verplicht op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

### **Artikel 14 Gedragscode College van Bestuur**

1. De leden van het College van Bestuur zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zullen uit dien hoofde geen handelingen verrichten of laten, die het belang of de reputatie van de stichting schaden.
2. Elk lid van het College van Bestuur heeft de plicht te vermijden dat er een belangenverstremming tussen de stichting en het lid van het College van Bestuur ontstaat, dan wel de schijn van een belangenverstremming wordt opgeroepen.
3. Indien een lid van het College van Bestuur voorziet dat (de schijn van) een tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid voor zichzelf of een ander lid zou kunnen optreden, wordt dit direct gemeld en besluit het College van Bestuur hoe hiermee om te gaan.
4. De leden van het College van Bestuur zijn verplicht tot geheimhouding van wat hun uit hoofde van hun functie ter kennis is gekomen voor zover die verplichting uit de aard van de zaak volgt of hen uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting eindigt niet bij de beëindiging van het lidmaatschap van het College van Bestuur.

### **Artikel 15 Slotbepaling**

Wat betreft onderwerpen waar dit Reglement niet in voorziet, besluit het College van Bestuur met inachtneming van de wettelijke bepalingen en de statuten van de stichting.